

## ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету развития архивного дела муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»  
за 2017 год

Отчет работы муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») за 2017 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 год и их отчетности за 2017 год».

### 1. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

Была проведена работа по:

- внедрению в практику "Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3);

- по соблюдению технической укрепленности, охранного и санитарно-гигиенического режимов;

- проведению ежеквартальных санитарных дней и осуществлению контроля за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах;

- внедрению в практику работы "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", М., 2007;

- принятию мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 23.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователем;

- ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (4 версия), с последующим представлением в установленном порядке в архивное управление Министерства накопительных информационных массивов;

- подготовке и предоставлению в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновлённой информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных "Справочник документов по личному составу", в срок до 15.01.2017 года;

- внедрению в практику работы Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558;

- предоставлению "Сведений об изменениях в составе и объёме фондов" на 01.01.2018 года для выверки данных обо всех фондах в полном объёме.

В связи с переработкой описей фондов:

постоянного срока хранения - Ключевского, Иртышского сельских округов Омского муниципального образования, ГУ Управление Пенсионного фонда по Омскому району Омской области, государственной налоговой инспекции по Омскому району, отделения федерального казначейства по Омскому району, прокуратуры Омского района проведена экспертиза 632 ед. хр., составлены 6 описей за 1976-2005 годы в количестве **632** дел;

по личному составу – ООО «Санаторий «Русский лес», ООО «Комфорт» проведена экспертиза 109 ед. хр., подшито 45 ед.хр. и составлены 2 описи на **80** дел за 2001-2010 годы.

С целью методической и практической помощи со стороны МКУ «Муниципальный архив» по совершенствованию состояния учета, обеспечения сохранности документов в организациях были организованы посещения **38** организаций (**24** городского и сельских поселений и **14** структурных подразделений Администрации муниципального района). Составлены **38** рекомендаций и предложений по итогам посещений.

## 2. В сфере комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Продолжены:

- внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- отслеживание сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области постоянного срока хранения в количестве **975** ед.хр. и по личному составу **54** ед. хр. от **23** организаций. Всего: **1029** ед. хр.;

- прием и упорядочение фотодокументов по истории района в количестве **22** фотографий;

- каталогизация фондов Ключевского и Иртышского сельских Советов за 1992-1995 годы по отводу земельных участков под жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, гаражи, дачи. Составлено 160 карточек;

- в связи с техническим сбоем база данных «Архивный фонд» - 4 версия была утрачена, работа по отраслевой БД проводится заново, за 2017 год внесено 15 фондов, 591 заголовков дел;

- внедрение в практику работы архивных учреждений и организаций - источников комплектования муниципального архива Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности, с указанием сроков хранения;

- на ЭПК Министерства культуры Омской области были представлены 2 номенклатуры дел, по 1 положению об архиве и об экспертной комиссии;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также с федеральными организациями, на основе соглашений о сотрудничестве на ЭМК МКУ «Муниципальный архив» представлены номенклатура дел, положения об архиве и об экспертной комиссии, описи дел постоянного хранения и по личному составу прокуратуры Омского района.

Проведена работа по передаче документов федеральной формы собственности ГУ Управление Пенсионного фонда по Омскому району в количестве **21** ед. хр. за 2001-2004 годы и прокуратуры Омского района в количестве **163** ед. хр. за 1976-2004 годы в БУ «Исторический архив Омской области».

Было принято 166 дел от 3 организаций: прокуратуры Омского района, отделения федерального казначейства по Омскому району и Красноярского сельского поселения.

Работа по приему дел постоянного срока хранения, по личному составу, в том числе в ходе банкротства за 2017 год в полном объеме не проводилась ввиду загруженности архивохранилищ и отсутствия необходимых площадей.

### 3. В сфере использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Продолжена работа:

- по внедрению в практику новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- с исследователями по документам фондов Ростовкинского, Пушкинского, Чернолучинского сельских, поселкового округов и ведению их учёта, по выдаче документов во временное пользование;

- по надлежащему контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера, тематического и биографического содержания. По мере поступления и в срок выдано 4390 справок и заверенных копий документов, из них положительных - 3957;

- по организации фотовыставок «Нам есть кого помнить, нам есть чем гордиться» (к 9мая), «Храним историю вместе» (по документам личного происхождения), школьного урока о блокадниках Ленинграда «Была война, была блокада»;

- по созданию электронных информационных ресурсов архива в едином информационном пространстве Правительства Омской области;

- по расширению спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде;

- по подготовке тематических запросов по реорганизации совхозов «Память Чапаева», «Первомайский», «имени Карла Маркса», «Власть труда», «Путь Ильича», «Красное Знамя», «Усть-Заостровский», «Ачаирский» «ЗАО «Иртышское» и т.д.

Продолжено сотрудничество по развитию практики электронного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда России и МФЦ.

#### 4. В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения.

Продолжено внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района.

В частном порядке проведены консультации с ответственными за архив в 65 организациях.

Соблюдаются общие требования, предусмотренные Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

Приняли участие в областном итоговом совещании-семинаре работников архивных органов и учреждений Омской области.