



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2013 № П-13/ОМС-615

Об утверждении положения об Управлении социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области

В целях обеспечения деятельности Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об Управлении социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.08.2009 № 1263-п «Об утверждении положения об Отделе социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области».

Глава Омского муниципального района

Г.Г. Долматов

СОГЛАСОВАНО:
первый заместитель
Главы: муниципального района

Е.А. Тетяников

Ю.А. Тетяников
« » 2013 го~а

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Омского муниципального района
Омской области от (И.О. & ЩБ
№ ПЧ

Глава муниципального района
_____ Ш^У Г.Г. Долматов
« » _____ 2013 го~а

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной политики
Администрации Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация), осуществляющим формирование и реализацию муниципальной социальной политики Администрации.

2. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено и подотчетно первому заместителю Главы муниципального района.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Омского муниципального района Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области.

4. Управление создается, реорганизуется и упраздняется Главой Омского муниципального района Омской области (далее - Глава муниципального района).

5. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района.

Исполнение должностных обязанностей начальника Управления в случае его временного отсутствия возлагается на главного специалиста Управления, определенного распоряжением Администрации;

6. Работники Управления замещают должности муниципальной службы согласно Перечню должностей муниципальной службы в Администрации.

7. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления осуществляется Главой муниципального района в установленном законом порядке.

8. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и местного самоуправления.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области.

II. Основные цели и задачи Управления

11. Управление создано в целях формирования и реализации социальной политики Администрации.

12. Основными задачами Управления являются:

1) реализация мероприятий, направленных на стабилизацию численности населения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район) и формирование предпосылок к последующему демографическому росту;

2) реализация основных направлений муниципальной политики в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению муниципального района;

3) формирование условий для обеспечения на территории муниципального района равного доступа инвалидов к физическому окружению, информации;

4) реализация социальной политики в сфере оказания содействия занятости населения на территории муниципального района;

5) исполнение функций Администрации в сфере содействия жилищному строительству, предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках государственных и муниципальных программ, ведению учета указанных граждан;

6) содействие реализации государственной политики в сфере социальной защиты пожилых граждан на территории муниципального района;

7) взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района;

8) организационное обеспечение своевременного и качественного выполнения обязанностей, возложенных на первого заместителя Главы муниципального района.

III. Функции Управления

13. Управление для реализации своих основных задач выполняет следующие функции:

1) реализует мероприятия, направленные на повышение статуса семьи в обществе, пропаганду семейных ценностей, создание привлекательного образа семейной жизни, материнства, отцовства, укрепление семейных традиций;

2) оказывает содействие добровольному переселению в муниципальный район соотечественников, проживающих за рубежом;

3) осуществляет деятельность, направленную на просвещение и информирование населения муниципального района о формировании здорового образа жизни, профилактику заболеваний;

4) организует взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области, организациями и законными представителями несовершеннолетних по вопросам оздоровления несовершеннолетних в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

5) организует на территории муниципального района деятельность по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

6) принимает участие в информировании населения муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального района, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

7) участвует в реализации на территории муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с программами, действующими на территории Омской области, в том числе содействие в осуществлении мероприятий по проведению профилактических прививок и профилактических осмотров, а также диспансеризации граждан, пропаганде здорового образа жизни, просвещению и информированию населения муниципального образования о вреде употребления табака и злоупотребления алкоголем, предотвращению социально значимых заболеваний, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

8) принимает участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

9) принимает участие в реализации на территории муниципального района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

10) принимает участие в создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях муниципального района;

11) оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на социальную реабилитацию инвалидов;

12) участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие просветительской работы и информационное сопровождение социальной реабилитации инвалидов на территории муниципального района;

13) организует проведение на территории муниципального района оплачиваемых общественных работ;

14) участвует в организации проведения на территории муниципального района временного трудоустройства несовершеннолетних в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

15) принимает участие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

16) обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;

17) организует предоставление установленных федеральным и областным законодательством мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям определенным жилищным законодательством, в том числе обеспечивает предоставление муниципальных услуг:

- «Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»;

- «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья»;

- «Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья»;

18) формирует сводные списки имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального района;

19) осуществляет социально-правовое консультирование граждан по вопросам получения мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

20) оказывает содействие гражданам в приобретении жилого помещения с использованием социальных выплат, предоставляемых из областного и федерального бюджетов;

21) принимает участие в организации на территории муниципального района социально значимых мероприятий для ветеранов, пожилых людей;

22) осуществляет мониторинг социально-экономического положения граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании;

23) оказывает содействие деятельности общественных объединений ветеранов, действующих на территории муниципального района;

24) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

25) обеспечивает взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими на территории муниципального района деятельность, направленную на поддержку семьи, другими социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района;

26) обеспечивает деятельность первого заместителя Главы муниципального района по подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам реализации муниципальной политики Администрации в социальной сфере;

27) осуществляет организационное обеспечение деятельности постоянно действующих координационных и совещательных органов Администрации, деятельностью которых руководит первый заместитель Главы муниципального района;

28) осуществляет организационное обеспечение деятельности первого заместителя Главы муниципального района, направленной на:

содействие реализации государственной политики в сфере правопорядка, общественной безопасности на территории муниципального района;

- создание на территории муниципального района условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- взаимодействие с религиозными объединениями;

29) участвует в разработке предложений по оказанию социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

30) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения муниципального района о мероприятиях по решению социальных проблем;

31) принимает участие в организации и проведении на территории муниципального района мониторинга социальных процессов, осуществляет анализ ситуации в социальной сфере на территории муниципального района, основанный на диагностических материалах;

32) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления поселений муниципального района в осуществлении мероприятий, направленных на социальное развитие муниципального района, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач;

33) рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

34) разрабатывает долгосрочные целевые программы, планы мероприятий и иные документы в сфере муниципальной социальной политики муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

35) разрабатывает нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района, направленные на реализацию федерального и областного законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

36) принимает участие в разработке проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Права Управления

14. Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Управление имеет право:

1) представлять интересы Администрации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных организаций необходимую информацию, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций;

3) получать при выполнении поручений Главы муниципального района, первого заместителя Главы муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации, ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;

4) согласовывать и готовить проекты решений Совета муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

15. Начальник Управления имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Управления и представлять его во всех органах и организациях;

2) подписывать документы от имени Управления;

3) давать поручения, распределять обязанности между работниками Управления и устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4) решать вопросы о представлении к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Управления в установленном порядке;

5) вносить предложения о структуре и штатной численности Управления;

6) проводить мероприятия, направленные на повышение уровня квалификации работников Управления;

7) планировать и оценивать результаты деятельности Управления;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Управления

16.Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

17.Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

18.Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями работников управления, трудовыми договорами.