

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2015 № П-15/ОМС-286

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 598-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, муниципальной программой Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2117, постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 598-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района» (далее – Регламент) к постановлению:

1) в разделе I «Общие положения» внести следующие изменения:

- абзац 2 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;».

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести следующие изменения:

- в абзаце 2 подпункта 2.4.1 изложить в новой редакции:

«- принятие распоряжения Администрации Омского муниципального района о предоставлении субсидии заявителю (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);»;

- пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется совокупностью следующих процедур:

- срок предварительного рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Управлением составляет 35 календарных дней с даты окончания их подачи и до представления на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района (далее - конкурсная комиссия);

- срок принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю составляет 10 рабочих дней со дня первого заседания;

- срок принятия распоряжения о предоставлении субсидий заявителю составляет 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю;

- срок заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю составляет 15 рабочих дней с даты распоряжения о предоставлении субсидий заявителю;

- срок зачисления денежных средств на банковский счет заявителя составляет 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю.»;

- подпункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем в Администрацию Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) самостоятельно:

- заявка о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя согласно приложению № 2 к Регламенту;

- копии принятых налоговым органом отчетов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих году подачи заявки (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетных периодах и наличия наемных работников в отчетных периодах);

- копия бухгалтерского баланса заявителя за отчетный год, предшествующий году подачи заявки (для юридического лица);

- документ налогового органа, подтверждающий объем уплаченных налогов за год, предшествующий году подачи заявки, с разделением по видам налогов;

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий факт осуществления деятельности на территории Омского муниципального района;

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица).»;

- абзац 2 подпункта 2.6.2 исключить.

- абзац 5 подпункта 2.6.2 изложить в новой редакции:

- «- копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;»;

- абзац 2 подпункта 2.6.3 исключить;

- абзац 6 подпункта 2.6.3 изложить в новой редакции:

- «- сведения из налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;»;

- абзац 2 подпункта 2.7.3 изложить в новой редакции:

- «- пояснительная записка с указанием целей использования арендованных земельных участков, недвижимого имущества для ведения бизнеса;»;

- абзацы 6 и 8 пункта 2.9 исключить.

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» внести следующие изменения:

- в абзаце 8 пункта 3.2 слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

- в абзаце 2 пункта 3.5 цифры «14» заменить цифрами «35»;

- в абзаце 3 пункта 3.6 слова «отражается секретарем конкурсной комиссии в соответствующем протоколе» заменить словами «вносится секретарем конкурсной комиссии в соответствующий протокол»;

- пункты 3.7 и 3.8 изложить в новой редакции:

- «3.7. Принятие распоряжения о предоставлении субсидии заявителю.

В течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенным Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. В срок не позднее 10 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии Организационно-кадровое управление Администрации Омского

муниципального района обеспечивает его опубликование в газете «Омский пригород».

3.8. Направление заявителю уведомления о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии секретарь конкурсной комиссии готовит уведомление о принятом решении, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, и направляет (вручает) его заявителю.»;

- в абзаце 2 пункта 3.10 слова и цифры «10 рабочих» заменить цифрами «30».

4) приложение № 1 «Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района»» к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5) приложение № 2 «Заявка на участие в конкурсе для предоставления субсидий» к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

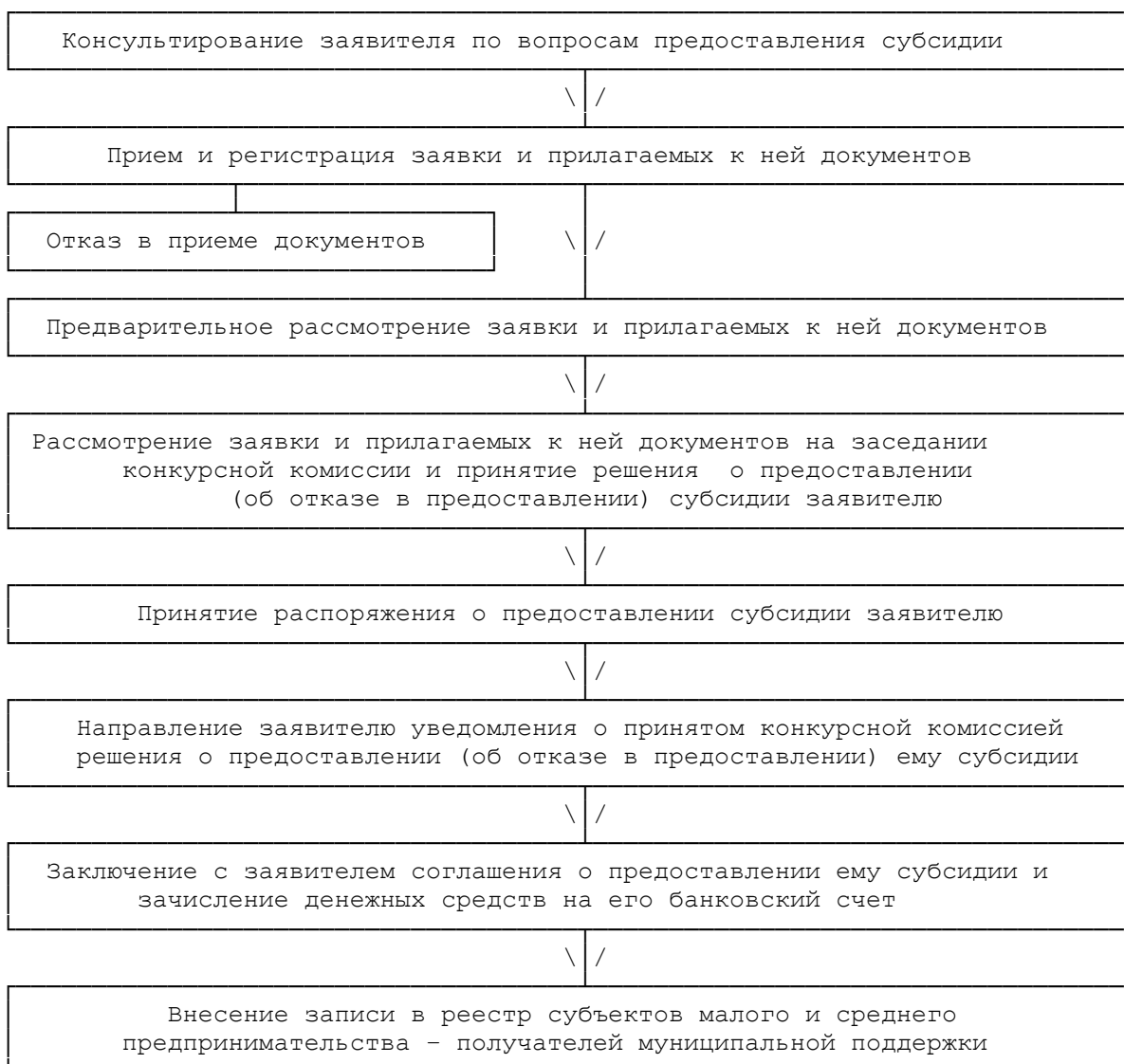
Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
от 24.08.2015 № П-15/ОМС-286

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского муниципального района»

**Блок-схема
последовательности административных процедур
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского муниципального района»**



Приложение № 2
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
от 24.08.2015 № П-15/ОМС-286

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Омского муниципального района»

В Администрацию Омского
муниципального района Омской области

Заявка
на участие в конкурсе для предоставления субсидий

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение
(нужное отметить знаком «X», допускается отметка одного и более):

- части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;
- части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;
- части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;
- части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектом малого предпринимательства в кредитных организациях;
- части затрат на приобретение основных средств.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____

6. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам _____
7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

8. ИНН _____
9. Код КПП _____
10. Осуществляемые виды деятельности: _____

11. Код ОКАТО _____
12. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):
за 20 __ год: _____
за 20 __ год: _____
13. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: _____

14. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта)

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах на _____ листах достоверных сведений;
- отсутствие факта нахождения _____ на стадии
(указать наименование заявителя)
ликвидации либо банкротства на момент подачи настоящей заявки;
- обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____ либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения субсидии.

С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения конкурса для предоставления субсидий.

_____ (_____)<*>

«_____» _____ 20 ____ г.

Примечания:

<*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.».