



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2015 № П-15/ОМС-184

О создании комиссии по жилищным вопросам Администрации Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам Администрации Омского муниципального района Омской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по жилищным вопросам Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Ю.А. Тетянникова.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 07.04.2015 № П-15/ОМС-184

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам Администрации
Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного рассмотрения заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства в Омском муниципальном районе Омской области (далее – граждане), по вопросам признания граждан, малоимущими, принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), снятия с учета, других вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, отнесенных законодательством к компетенции Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является организация деятельности по рассмотрению вопросов признания граждан малоимущими, принятия на учет, снятия с учета, а также вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Администрации.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение контроля и гласности по вопросам признания граждан малоимущими, принятия на учет, снятия с учета;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с жилищным законодательством.

3. Функции и права комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, необходимые для принятия следующих решений:

- о признании граждан, малоимущими;
- о принятии на учет;
- об отказе в принятии на учет;
- о снятии с учета;
- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах в порядке статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- об участии граждан в федеральных, областных программах, программах Омского муниципального района Омской области в жилищной сфере в соответствии с действующим законодательством;

2) рассматривает заявления и документы граждан для подтверждения статуса граждан, признанных малоимущими и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

3) рассматривает спорные вопросы, возникающие в связи с установлением наличия или отсутствия оснований для признания граждан малоимущими (подтверждения статуса граждан, признанных малоимущими) в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4) рассматривает заявления граждан, состоящих на учете, о внесении изменений в учетные дела указанных граждан в связи с изменением состава семьи, переменой фамилии, имени, отчества, переводом очереди на других членов семьи и другие изменения;

5) распределяет жилые помещения муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете;

6) рассматривает заявления и (или) документы граждан, состоящих на учете, о включении их в список граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а также об исключении граждан, состоящих на учете, из указанного списка.

3.2. Комиссия вправе:

1) принять положительное решение либо отказать в принятии положительного решения по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

2) отложить принятие решения по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3) запрашивать в установленном порядке необходимые документы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4) осуществлять контроль за исполнением решений комиссии;

5) формировать предложения для подготовки проектов распоряжений

Администрации Омского муниципального района Омской области:

- о принятии на учет или об отказе в принятии на учет;
- о снятии с учета;
- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договору социального найма в порядке частей 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, полномочных представителей.

Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере поступления заявлений граждан.

4.3. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- в пределах своих полномочий участвует в голосовании при вынесении решения;
- осуществляет контроль за ходом исполнения решений комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- участвует в голосовании при вынесении решения;
- извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- участвуют в голосовании при вынесении решения.

4.6. Извещение членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии осуществляется в срок не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 07.04.2015 № П-15/ОМС-184

Состав
комиссии по жилищным вопросам
Администрации Омского муниципального района Омской области

Тетянников Юрий Александрович	- первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии
Макушина Валентина Михайловна	- начальник Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Ивкина Светлана Валентиновна	- главный специалист Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Голенко Павел Викторович	- начальник Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области
Залагаева Татьяна Александровна	- руководитель Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области (по согласованию)
Катаганова Ирина Ивановна	- главный специалист Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Тетерина Светлана Дмитриевна	- заместитель председателя Комитета по правовой политике, начальник отдела нормативной работы и правовой экспертизы Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области