



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2015 № П-15/ОМС-276

О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в 2015 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района А.В.Плукчи.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации Омского
муниципального района
от 10.08.2015 № П-15/ОМС-276

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в 2015 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в 2015 году (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области.

2. Для целей настоящего Порядка под получателем субсидии понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район) и эксплуатирующее объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности Омского муниципального района Омской области (далее - организация).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных в 2015 году затрат, связанных с подготовкой к отопительному периоду 2015 – 2016 года (далее - затраты).

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на 2015 год.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация муниципального района).

5. Основанием предоставления субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между Администрацией муниципального района и организацией.

6. Для получения субсидии организация направляет в Администрацию муниципального района заявление, в котором указываются наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации.

7. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документы, подтверждающие оказание организацией услуг по теплоснабжению населения муниципального района;

расчет затрат;

копии документов, подтверждающих затраты (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате);

документы, подтверждающие эксплуатацию организацией объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет организация.

9. Администрация муниципального района осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 10 декабря).

Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление жизнеобеспечения населения района Администрации муниципального района в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

10. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Администрация муниципального района заключает с организацией соответствующий договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

11. Администрация муниципального района отказывает в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия организации требованиям п. 2 настоящего Порядка;

б) непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка;

в) окончания срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

12. Повторное обращение с заявлением в Администрацию муниципального района допускается после устранения оснований для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

13. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности организацией, основания и порядок возврата субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения, а также согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года.

Согласование указанного договора (соглашения) в установленном порядке и осуществление юридических действий по его заключению обеспечивает Управление жизнеобеспечения населения района Администрации муниципального района.

14. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального района путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

15. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 7 настоящего Порядка;

б) расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 15 настоящего Порядка, организация возвращает субсидию в бюджет муниципального района самостоятельно или по требованию Администрации муниципального района. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации муниципального района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального района.

18. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Контрольным управлением Администрации муниципального района.