

Приложение
к постановлению
Администрации Омского
муниципального района
Омской области
от _____ № _____

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет
граждан в целях бесплатного предоставления в собственность
земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской
области или муниципальной собственности, для индивидуального
жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, постоянно проживающие на территории Омского муниципального района, нуждающиеся в жилых помещениях по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям и относящиеся к одной из следующих категорий:

1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством;

2) единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей;

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;
- Постановление Правительства Омской области от 29 июня 2006 года № 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области»;
- Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 «О регламенте Правительства Омской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

- «Постановка на учет, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Отдел социальной политики).

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в месячный срок со дня принятия заявления;

- принятие решения об отказе в постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в месячный срок со дня принятия заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать месячного срока с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления услуги предусмотрены п. 1.3. настоящего Административного регламента.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Отдел социальной политики с заявлением, составленным по форме, установленной приложением № 1 к Порядку учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

При подаче заявления предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, не вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, одновременно с заявлением самостоятельно представляют:

- выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счета с отметкой о регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (ордер, договор социального найма, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность) - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- справку медицинского учреждения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством - в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6. настоящего регламента:

2.7.1. Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, предоставляют самостоятельно удостоверение многодетной семьи установленного образца, свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних);

2.7.2. Единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей, предоставляет самостоятельно свидетельство о смерти одного из родителей либо копию решения суда о признании одного из родителей

безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о рождении ребенка, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних);

2.7.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет, предоставляют самостоятельно:

- копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- справку об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из решения органа местного самоуправления по месту жительства о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- справки из Управления Федеральной регистрационной службы по Омской области и государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства» о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Омской области.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие гражданина категориям получателей муниципальной услуги, указанным в п.1.2. настоящего Административного регламента;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, перечисленных в пунктах 2.6., 2.7 настоящего Административного регламента;

- предоставление гражданином недостоверных сведений и (или) документов, перечисленных в пунктах 2.6., 2.7 настоящего Административного регламента;

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер.

2.12. Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги должны осуществляться в помещениях, которые соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема граждан.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

У входа в помещения, которые используются для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками).

Места для получения информации оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схему (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- иную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

- местонахождение: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171А, каб. 411;
- почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171А;
- адрес официального интернет-сайта Омского муниципального района Омской области: www.omr.ecdicus.ru;
- график работы: с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- телефон исполнителя муниципальной услуги - 8(3812) 36 77 49.

2.13. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- в устной форме при личном обращении заявителя;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронных ресурсов.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди;
- по предварительной записи по телефону.

Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом получения консультации.

Консультации проводятся в рабочее время. Продолжительность консультирования заявителей при личном обращении в среднем составляет 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

2.14. Время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.15. Регистрация запроса осуществляется в момент подачи гражданином заявления.

2.16. Основными показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги, являются:

- количество обоснованных жалоб, поступивших от заявителей в части качества и доступности оказываемых услуг (шт.);
- обеспеченность помещениями для приема заявителей (кв.м/чел.);
- среднее время ожидания заявителей (час);
- количество предоставленных заявителям по телефону консультаций (шт.).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента.

3.1.1. Удостоверение личности заявителя на основании соответствующих документов. В случае подачи заявления представителем гражданина проверка полномочий представителя.

3.1.2. Проверка правильности оформления заявления и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.

Оказание помощи в заполнении заявления в случае его отсутствия у заявителя или его неправильном заполнении.

3.1.3. Изготовление копий с представленных оригиналов документов, выполнение на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверка своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов.

3.1.4. Присвоение заявлению регистрационного номера, проставление даты и точного времени поступления заявления в Книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, которая ведется по форме, установленной приложением № 2 к Порядку учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области».

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 45 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и выдача копии заявления гражданину.

3.2. Рассмотрение заявления и документов.

3.2.1. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;
- орган местного самоуправления по месту жительства.

Запросы, направляемые в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, должны содержать в себе следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- тип документа;
- серия документа;
- номер документа;
- дата выдачи документа;
- кем выдан документ
- адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя.

Срок направления запроса составляет 3 дня.

С момента получения запроса, органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в течение 5 дней направляют ответ на запрашиваемую информацию в Отдел социальной политики Администрации Омского муниципального района.

Ответы на запросы, направленные в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области должны содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- место рождения;
- вид документа удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- дата документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя;
- наименование объекта недвижимости;
- назначение объекта недвижимости;
- площадь объекта недвижимости;
- иное.

Ответ на запрос, направленный в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- дата документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя;
- номер и дата правового акта органа местного самоуправления по месту жительства о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- наименование органа принявшего решение о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- иное.

3.2.2. Проверка документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

При установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, специалист Отдела социальной политики, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. Подготовка, согласование и предоставление на подписание Главе Омского муниципального района проекта постановления о постановке (об отказе в постановке) на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения об отказе в постановке на учет в целях бесплатного

предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, принимается в случае выявления в представленном заявлении и документах оснований предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

Копии постановлений о постановке (об отказе в постановке) на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства выдаются или направляются гражданам, в отношении которых они приняты, не позднее чем через пять рабочих дней со дня их принятия и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке, а также в Управление имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.2.4. Внесение записи о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в Книгу учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, которая ведется по форме установленной приложением № 3 к Порядку учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2011 года №115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» (приложение № 4) не позднее чем через пять рабочих дней со дня их принятия соответствующего решения.

3.3. Подготовка проекта постановления о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.

3.3.1. Основаниями для снятия с учета являются:

- подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета;
- предоставление гражданину земельного участка в соответствии со статьей 7.1. Закона Омской области 08.02.2006 № 731-ОЗ «О регулировании

земельных отношений в Омской области»;

- утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии со статьей 7.1. Закона Омской области от 08.02.2006 № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

- регистрация гражданина по месту жительства в другом муниципальном районе (городском округе);

- выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием постановки гражданина на учет, а также неправомерные действия должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о постановке на учет.

3.3.2. Подготовка, согласование и подписание проекта постановления о снятии с учета гражданина в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Постановления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.3.1. настоящего Административного регламента.

Копии постановлений о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства выдаются или направляются гражданам, в отношении которых они приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке, а также в Управление имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.3.3. Внесение записи о снятии гражданина с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка находящегося, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в Книгу учета граждан о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства не позднее чем через пять рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за деятельностью специалиста Отдела социальной политики по предоставлению муниципальной услуги осуществляют Глава Администрации Омского муниципального района, Первый заместитель Главы Администрации Омского муниципального района.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги специалист Отдела социальной политики несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Отдела социальной политики Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

4.4. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение специалистом Отдела социальной политики, ответственного за предоставление услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Судебное обжалование

5.1. Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном или во внесудебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Омского муниципального района с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) либо направить обращение (жалобу) в электронном виде.

5.3. Личный прием заявителей проводится Главой Администрации Омского района в соответствии с графиком приема граждан, который размещается на информационном стенде в здании Администрации района.

Продолжительность личного приема у Главы Администрации Омского муниципального района должна составлять не более 20 минут на каждого получателя услуги.

5.4. Обращение (жалоба) лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги, подаваемое в письменной форме, должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) суть обжалуемого действия (бездействия);

3) личная подпись и дата.

5.5. Дополнительно могут быть указаны:

1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

2) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

3) наименование органа, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. При направлении жалобы в орган местного самоуправления заявитель вправе получить от должностных лиц органа местного самоуправления информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.7. Поступившая в Администрацию района жалоба рассматривается по существу в срок, не превышающий 30 дней с момента ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Администрации района в иных органах государственной власти, уполномоченных на рассмотрение жалоб организаций, в том числе в суде, в порядке и сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

Формы заявлений

по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством

В Администрацию Омского муниципального района
от _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,
действующих за себя и своих несовершеннолетних
детей:

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,

проживающих по адресу: _____
_____ (указывается почтовый адрес места жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

Согласно достигнутому между нами согласию о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, (далее – земельный участок, на основании **статьи 7.1** Закона Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области) просим поставить нас на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, расположенного в границах _____ муниципального района Омской области.

Мы обладаем правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являемся многодетной семьей.

Настоящим подтверждаем достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения мы на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка не находились и не реализовали свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с **Законом** Омской области.

Приложение: _____

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

" ____ " _____ г. _____,
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

" ____ " _____ г. _____,
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

действующие за себя и своих несовершеннолетних детей:

фамилия, имя, отчество, год рождения)

фамилия, имя, отчество, год рождения)

фамилия, имя, отчество, год рождения)

Настоящим заявлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующие за себя и своих несовершеннолетних детей:

фамилия, имя, отчество, год рождения)

фамилия, имя, отчество, год рождения)

фамилия, имя, отчество, год рождения)

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка** даем согласие Администрации Омского муниципального района, находящейся по адресу: г.Омск, ул.Лермонтова, 171а, на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, место жительства, данные основных документов, удостоверяющих личности членов семьи, то есть на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", **с использованием и без использования средств автоматизации**.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

**Начальник Отдела социальной политики
Администрации Омского муниципального района** **В.М.Макушина**
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

**Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по
окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у
опекунов или попечителей до достижения ими 25**

В Администрацию Омского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,
проживающих по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

На основании [статьи 7.1](#) Закона Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области) прошу поставить нас на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, расположенного в границах _____ муниципального района Омской области.

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет представляют:

На основании [статьи 7.1](#) Закона Омской области от 8 февраля 2006 года № 31-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области)

Настоящим подтверждаем достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения мы на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка не находились и не реализовали свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с [Законом](#) Омской области.

Приложение: _____

_____ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

" ____ " _____ г. _____,
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка** даю согласие Администрации Омского муниципального района, находящейся по адресу: г.Омск, ул.Лермонтова, 171а, на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, данные основных документов, удостоверяющих личности членов семьи, то есть на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", **с использованием и без использования средств автоматизации.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

Начальник Отдела социальной политики

Администрации Омского муниципального района

В.М.Макушина

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей

В Администрацию Омского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,
проживающей по адресу: _____

_____ (указывается почтовый адрес места жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности

Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

В целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, (далее – земельный участок, на основании **статьи 7.1** Закона Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области) просим поставить нас на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, расположенного в границах _____ муниципального района Омской области.

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетнего ребенка.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения мы на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка не находились и не реализовали свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с **Законом** Омской области.

Приложение: _____

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

"__" _____ г. _____,
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка** даю согласие Администрации Омского муниципального района, находящейся по адресу: г.Омск, ул.Лермонтова, 171а, на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, место жительства, данные основных документов, удостоверяющих личности членов семьи, то есть на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", **с использованием и без использования средств автоматизации.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час _____ мин. "__" "____" _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

**Начальник Отдела социальной политики
Администрации Омского муниципального района В.М.Макушина
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)**

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков находящихся, в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»





