



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 777-п

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 777-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел архитектуры Управления запрос о предоставлении сведений ИСОГД по **форме**, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

В запросе указываются:

1) сведения о заявителе:

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес местожительства;

для юридических лиц:

- наименование;
- адрес местонахождения;

для представителя заявителя:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства;

2) иные сведения:

- раздел ИСОГД;
- запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;
- форма предоставления сведений (на бумажном и (или) электронном носителе; в текстовой и (или) графической форме);
- способ получения (доставки) сведений ИСОГД (получение заявителем при личном обращении или заказным почтовым отправлением).

2.10.2. К запросу должны прилагаться следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заявителя (заявителей);
- документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
- электронный носитель информации с возможностью записи данных, в случае если заявитель указал в качестве формы получения документов «на электронном носителе.».

1.2. Подпункт 2.16.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16.1. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками).».

1.3. Подпункт 2.16.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны обеспечиваться необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.».

1.4. Подпункт 2.16.4 исключить.

1.5. Подпункт 2.16.5 считать подпунктом 2.16.4 и изложить в следующей редакции:

- «- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- график приема заявителей должностными лицами Администрации;
- порядок получения гражданами консультаций;

- образец заполнения запроса;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.6. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы муниципального района

Ю.А. Тетянников

Приложение к постановлению
Администрации Омского
муниципального района
Омской области

«Приложение № 1
к административному регламенту

Главе Омского муниципального
района

(Ф.И.О., физического лица либо полное или
сокращенное наименование
юридического лица)

(Ф.И.О., представителя
юридического лица или физического лица)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности

Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности о развитии территории, застройке
территории, (части территории), земельном участке, объекте капитального
строительства расположенного по адресу (нужное подчеркнуть):

(точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка)
содержащиеся в разделе(-ах) _____
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

В предоставляемую информацию включить следующие сведения (копии
документов):

(указать наименования запрашиваемых документов)

Форма предоставления сведений (копий документов):

(на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме)

Способ доставки сведений ИСОГД:

(по почте, при личном обращении, иное)

Прошу уведомить о готовности сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности _____

(по телефону, по почте, по электронной почте, иной способ, не уведомлять)

Заявитель:

Для юридических лиц:

Для физических лиц:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

(личная подпись)

(Ф.И.О., для организаций – наименование должности руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.».