

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010000160139
3	Полное наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и предоставление им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
4	Краткое наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и предоставление им социальных выплат на приобретение или строительство жилья
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 768-п "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" и предоставление им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"
6	Перечень "подуслуг"	"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы
		"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год
		"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы
		СМС-опросы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	10 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в Административном регламенте; 3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год	10 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в Административном регламенте; 3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь
3.	Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты	5 рабочих дней		нет	1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в Административном регламенте; 3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы</i>							
1	Молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим требованиям (далее - заявитель): 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;	паспорт заявителя и членов его семьи	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом.
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5.1 Административного регламента; 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение или строительство жилья	удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				

"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год

1	Молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы	паспорт заявителя и членов его семьи	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том числе быть представителем
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				

1	2	3	4	5	6	7	8
		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты</i>							
1	Молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, включенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году	паспорт заявителя и членов его семьи временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени

1	2	3	4	5	6	7	8
		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы</i>							
1	Заявление	Заявление о включении в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы"	Прил. № 1.ra	Прил. № 2.ra
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 20.11.2012 № 301	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на лиц, не достигших 14-летнего возраста	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
5	Документы на строительство	Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на строительство	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Документы, подтверждающие использование молодой семьей кредита (займа) на улучшение жилищных условий	Кредитный договор (договор займа)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-
7		Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство	На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год</i>							
1	Заявление	Заявление о включении молодой семьи в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на очередной финансовый год	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по форме установленной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.10.2016 26.04.2012 № 768-п	Прил. № 3.ra	Прил. № 4.ra
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	-	-
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на лиц, не достигших 14-летнего возраста	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Документы на строительство	Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на строительство	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-
6	Документы, подтверждающие использование молодой семьей кредита (займа) на улучшение жилищных условий	Кредитный договор (договор займа)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
7		Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать	-	-

"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты

1	Заявление	Заявление о выдаче Свидетельства	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по форме, установленной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.10.2016 26.04.2012 № 768-п	Прил. № 5.ra	Прил. № 6.ra
---	-----------	----------------------------------	-----------------------------------	-----	---	--------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	-	-	
Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса		подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-	
Свидетельство о рождении		подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на лиц, не достигших 14-летнего возраста	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Документы на строительство	Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на строительство жилого дома	Наименование Сторон, предмет договора, цена договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-
6	Документы, подтверждающие использование молодой семьей кредита (займа) на улучшение жилищных условий	Кредитный договор (договор займа)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
7		Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если социальная выплата используются для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и предоставление им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья</i>								
	Решение органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по месту жительства заявителя о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата, номер документа, состав семьи заявителя (Ф.И.О), признанные нуждающимися в жилых помещениях	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 7.ra	Прил. № 8.ra

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>Решение органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, подтверждающего признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>	<p>Дата, номер документа, состав молодой семьи (Ф.И.О), признанной имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>	<p>Администрация Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области</p>	<p>нет</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>Прил. № 9.ra</p>	<p>Прил. № 10.ra</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа)	Информация из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Документ органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, содержащий сведения, что молодая семья подтвердила статус нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата, номер документа, состав семьи заявителя (Ф.И.О), подтвердившие статус нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 11.ra	Прил. № 12.ra

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>документ органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, содержащий сведения, что молодая семья подтвердила статус имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной</p>	<p>Дата, номер документа, состав молодой семьи (Ф.И.О), признанной имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>	<p>Администрация Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Администрация Омского муниципального района Омской области</p>	<p>нет</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>Прил. № 13.ra</p>	<p>Прил. № 14.ra</p>

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы</i>								
1.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области о включении заявителя в состав участников подпрограммы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает признание молодой семьи участником подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Прил. № 15.ra	Прил. № 16.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении молодой семьи в состав участников подпрограммы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении молодой семьи в состав участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Отрицательный	Прил. № 17.ra	Прил. № 18.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год</i>								
1.	Уведомление о включении молодой семьи в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает включение молодой семьи в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Прил. № 19.ra	Прил. № 20.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	<p>Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении в список на очередной финансовый год и исключении молодой семьи из состава участников подпрограммы</p>	<p>Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении в список на очередной финансовый год и исключении молодой семьи из состава участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области</p>	Отрицательный	<p>Прил. № 21.га</p>	<p>Прил. № 22.га</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>30 календарных дней</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты</i>								
1.	Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Документ содержит: номер, ФИО получателей социальной выплаты, размер предоставляемой социальной выплаты, направление использования социальной выплаты, местоположение строящегося объекта капитального строительства, срок предоставления свидетельства в банк, срок действия свидетельства, подпись владельца свидетельства, дата выдачи, подпись руководителя, печать	Положительный	Прил. № 23.ra	Прил. № 24.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	<p>Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе в выдаче свидетельства и исключении молодой семьи из состава участников подпрограммы</p>	<p>Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ в выдаче свидетельства и исключение молодой семьи из состава участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области</p>	Отрицательный	<p>Прил. № 25.ra</p>	<p>Прил. № 26.ra</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>30 календарных дней</p>

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрацию поселения Омского муниципального района Омской области	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-
<i>"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	8 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении молодой семьи в список на очередной финансовый год либо об отказе во включении в список на очередной финансовый год и исключении молодой семьи из состава участников	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении молодой семьи в список на очередной финансовый год либо об отказе во включении в список на очередной финансовый год и исключении молодой семьи из состава участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ

1	2	3	4	5	6	7
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-
3	Оформление свидетельства	Осуществляется оформление свидетельства на основании выписки из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, его подписание	3 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	
4	Принятие решения об отказе в выдаче свидетельства и исключении молодой семьи из состава участников подпрограммы	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) заявителя в список на планируемый год и исключении его из состава участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
5	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>"Подуслуга" 2: Включение молодой семьи - участницы подпрограммы в список участников подпрограммы на очередной финансовый год</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ