

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

| № | Параметр   | Значение параметра/состояние  |
|---|--|---|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области   |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре               | 5540200010001323071   |
| 3 | Полное наименование услуги                       | Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты   |
| 4 | Краткое наименование услуги                      | Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты   |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.04.2016 № П-16/ОМС-86 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты" |
| 6 | Перечень "подуслуг"                              | Подуслуга 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты   |
|   |  | Подуслуга 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты   |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги    | АИС МФЦ   |
|   |  | опросные листы  |
|   |  | СМС-опросы  |

**Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"**

| №  | Наименование "подуслуги"   | Срок предоставления   |  | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги"   | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги"                |  |  | Способ обращения за получением "подуслуги"   | Способ получения результата "подуслуги"   |
|----|--|---|--|--------------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|
|    |  | При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |                                      |   |  |   | Сведения о наличии платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ |  |   |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                                    | 6   | 7  | 8   | 9  | 10   | 11   | 12   | 13  |
| 1. | Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | 30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов         | -  | нет                                  | 1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте;<br>2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в Административном регламенте;<br>3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;<br>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или | нет  | -   | нет  | -  | -  | личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь | в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь |

| 1  | 2  | 3   | 4 | 5   | 6   | 7   | 8 | 9   | 10 | 11 | 12   | 13  |
|----|--|---|---|-----|---|-----|---|-----|----|----|--|---|
| 2. | Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | 30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов | - | нет | 1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте;<br>2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в Административном регламенте;<br>3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;<br>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или | нет | - | нет | -  | -  | личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь | в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь |

### Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

| № п/п  | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"   | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя   |
|--|---|--|---|--|--|---|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   |
| <i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |   |  |   |  |  |   |   |
| 1  | <p>молодые семьи, изъявившие желание стать участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (далее - подпрограмма), соответствующие следующим условиям:</p> <p>1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с федеральным законодательством</p> | паспорт заявителя и членов его семьи   | требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828  | да   | уполномоченный представитель заявителя   | доверенность  | личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом |
|  |   | временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации                                 | требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391   |  |  |   |   |

| 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                      | 7            | 8   |
|--|--|--|---|----|--|--------------|---|
|  |  | удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса) | требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91   |    |  |              |   |
| <i>"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |  |   |    |  |              |   |
| 1  | Заявителями на получение муниципальной услуги являются молодые семьи - участники подпрограммы:<br>1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;<br>2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с федеральным законодательством | паспорт заявителя и членов его семьи<br><br>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации                         | требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828<br><br>требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391 | да | уполномоченный представитель заявителя | доверенность | личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом |

| 1 | 2 | 3  | 4   | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
|   |   | удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса) | требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 |   |   |   |   |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

| № п/п  | Категория документа   | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"   | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия                 | Условия предоставления документа                                     | Требования к документу  | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|--|---|--|--|--|---|--------------------------|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   | 7                        | 8                                      |
| <p align="center"><i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i></p> |   |  |  |  |   |                          |  |
| 1  | Заявление   | О признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | 1 подлинник (формирование в дело)  | нет  | Заполняется заявителем по форме, установленной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.04.2016 № П-16/ОМС-86  | Прил. № 1.ra             | Прил. № 2.ra                           |
| 2  | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность на представление интересов заявителя  | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | Предъявляется в случае, если документы представляются представителем | личные данные доверителя и доверенного лица; предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подписывать документы от имени доверителя; дата; срок действия; подпись доверителя; удостоверенная печатью | -                        | -                                      |

| 1 | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7 | 8 |
|---|--|---|--|--|---|---|---|
| 3 | Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | заключение кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | Предоставляется при отсутствии иных документов (недостаточного размера финансовых средств, указанных в иных документах), подтверждающих наличие достаточных доходов либо иных денежных средств | На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать | - | - |
|   |  | выписка по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи                                    | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | Предоставляется при отсутствии иных документов (недостаточного размера финансовых средств, указанных в других документах), подтверждающих наличие достаточных доходов либо иных                | На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать | - | - |



| 1 | 2 | 3   | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 |
|---|---|---|--|--|--|---|---|
|   |   | сертификат на материнский (семейный) капитал (МСК), подтверждающий возникновение права распоряжения дополнительными мерами государственной поддержки не позднее чем через 1 год         | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | при наличии МСК  | <p>Форма утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 N 1180н</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">МСК бланк.ra</div>  | - | - |
|   |   | правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, право на который не зарегистрировано в ЕГРН                   | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом  | документ, подтверждающий право гражданина на пользование земельным участком  | - | - |
|   |   | акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления Омской области, подтверждающий готовность жилого дома в процентах (не менее 30%) | подлинник  | в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом, при отсутствии других документов, подтверждающих наличие достаточных доходов либо иных денежных средств | Наименование органа местного самоуправления, состав комиссии, местоположение земельного участка, ФИО застройщика, наименование этапов выполненных работ по строительству жилого дома, подписи членов комиссии, дата, печать органа местного самоуправления | - | - |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7            | 8            |
|---|---|--|--|--|--|--------------|--------------|
| <p><i>"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i></p> |   |  |  |  |  |              |              |
| 1   | Заявление   | О подтверждении статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | 1 подлинник (формирование в дело)  | нет  | Заполняется заявителем по форме, установленной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.04.2016 № П-16/ОМС-86   | Прил. № 3.ra | Прил. № 4.ra |
| 2   | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность на представление интересов заявителя  | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | Предъявляется в случае, если документы представляются представителем | личные данные доверителя и доверенного лица; предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подписывать документы от имени доверителя; дата; срок действия; подпись доверителя; удостоверенная нотариусом | -            | -            |

| 1 | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7 | 8 |
|---|---|---|--|---|---|---|---|
| 3 | Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы) | заключение кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | При отсутствии иных документов (недостаточного размера финансовых средств, указанных в иных документах), подтверждающих наличие достаточных | На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать   | - | - |
|   |   | выписка по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи                                    | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | При отсутствии иных документов (недостаточного размера финансовых средств, указанных в иных документах), подтверждающих наличие достаточных | На бланке организации, информация, дата выдачи, подпись, печать   | - | - |
|   |   | сертификат на материнский (семейный) капитал, подтверждающий возникновение права распоряжения дополнительными мерами государственной поддержки не позднее чем через 1 год                                   | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | При отсутствии иных документов (недостаточного размера финансовых средств, указанных в иных документах), подтверждающих наличие достаточных | Требования установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н<br><br><div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">МСК бланк.ra</div> | - | - |

| 1 | 2 | 3   | 4  | 5   | 6  | 7 | 8 |
|---|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   | правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, право на который не зарегистрировано в ЕГРН                   | подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело) | в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом   | документ, подтверждающий право гражданина на пользование земельным участком  | - | - |
|   |   | акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления Омской области, подтверждающий готовность жилого дома в процентах (не менее 30%) | подлинник  | в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом, при отсутствии других документов, подтверждающих наличие достаточных доходов | Наименование органа местного самоуправления, состав комиссии, местоположение земельного участка, ФИО застройщика, наименование этапов выполненных работ по строительству жилого дома, подписи членов комиссии, дата, печать органа местного самоуправления | - | - |


















**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия  | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос   | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                       | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  |
|--|--|--|---|---|--------------------------|---|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                        | 7   | 8   | 9   |
| <i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |  |   |   |                          |   |   |   |
|  | Разрешение на строительство                      | Наименование органа, выдавшего документ, реквизиты документа, ФИО собственника земельного участка, кадастровый номер земельного участка, место его расположения, площадь, наименование объекта капитального строительства, основание выдачи разрешения на строительство (реконструкцию), срок действия разрешения, подпись руководителя, печать органа, выдавшего документ | Администрация Омского муниципального района Омской области                    | Администрация Омского муниципального района Омской области, Органы местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области | нет                      | 5 рабочих дней  | <br>1d318cd4.rar | Прил. № 6.ra<br><br><br>Прил. № 6 Градплан Образец.rar |

| 1 | 2   | 3   | 4  | 5         | 6          | 7              | 8 | 9 |
|---|---|---|--|-----------|------------|----------------|---|---|
|   | Выписка о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения | Информация из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок | Администрация Омского муниципального района Омской области | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

|  |                             |  |  |   |     |                |              |   |
|--|-----------------------------|--|--|---|-----|----------------|--------------|---|
|  | Разрешение на строительство | Наименование органа, выдавшего документ, реквизиты документа, ФИО собственника земельного участка, кадастровый номер земельного участка, место его расположения, площадь, наименование объекта капитального строительства, основание выдачи разрешения на строительство (реконструкцию), срок действия разрешения, подпись руководителя, печать органа, выдавшего документ | Администрация Омского муниципального района Омской области | Администрация Омского муниципального района Омской области, Органы местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области | нет | 5 рабочих дней | Прил. № 5.ra | Прил. № 6.ra  |
|  |                             |  |  |   |     |                |              | <br>Прил. № 6 Градплан Образец.rar |

| 1 | 2   | 3   | 4  | 5         | 6          | 7              | 8 | 9 |
|---|---|---|--|-----------|------------|----------------|---|---|
|   | Выписка о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения | Информация из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок | Администрация Омского муниципального района Омской области | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

### Раздел 6. "Результат "подуслуги"

| №  | Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"   | Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"   | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги"   | Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги" |                     |
|--|--|---|---|--|--|--|---|---------------------|
|  |  |   |   |  |  |  | в органе  | в МФЦ               |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9                   |
| <i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |   |   |  |  |  |   |                     |
| 1.   | Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы | Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области | Положительный   | Прил. № 7.ra   | Прил. № 8.ra   | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь | 30 календарных дней   | 30 календарных дней |

| 1  | 2  | 3   | 4             | 5            | 6             | 7  | 8                   | 9                   |
|----|--|---|---------------|--------------|---------------|--|---------------------|---------------------|
| 2. | Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы | Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области | Отрицательный | Прил. № 9.ra | Прил. № 10.ra | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь | 30 календарных дней | 30 календарных дней |

| 1  | 2  | 3   | 4             | 5             | 6 | 7             | 8  | 9                   |                     |
|--|--|---|---------------|---------------|---|---------------|--|---------------------|---------------------|
| <i>"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |   |               |               |   |               |  |                     |                     |
| 1.   | Уведомление о подтверждении статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы | Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области | Положительный | Прил. № 11.ra |   | Прил. № 12.ra | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь | 30 календарных дней | 30 календарных дней |



| 1  | 2  | 3   | 4             | 5             | 6             | 7  | 8                   | 9                   |
|----|--|---|---------------|---------------|---------------|--|---------------------|---------------------|
| 2. | Уведомление об отказе в подтверждении статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы | Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ в подтверждении статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области | Отрицательный | Прил. № 13.ra | Прил. № 14.ra | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь | 30 календарных дней | 30 календарных дней |

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

| №  | Наименование процедуры (процесса)  | Особенности исполнения процедуры (процесса)   | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса)   | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)   | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)                           |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4                                     | 5  | 6  | 7   |
| <i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |   |                                       |  |  |   |
| 1  | Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов   | Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции | 30 минут                              | МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района | Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ  | Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ |
| 2  | Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации поселения Омского муниципального района Омской области   | 5 рабочих дней                        | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района   | Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия | -   |

| 1  | 2  | 3   | 4              | 5  | 6  | 7   |
|--|--|---|----------------|--|--|---|
| 3  | Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы   | Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы  | 5 рабочих дней | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района   | Технологическое и документационное обеспечение   | -   |
| 4  | Выдача результата предоставления муниципальной услуги  | Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом  | 5 рабочих дней | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ  | Технологическое и документационное обеспечение   | -   |
| <i>"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |   |                |  |  |   |
| 1  | Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов   | Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции | 30 минут       | МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района | Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ  | Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ |
| 2  | Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области  | 5 рабочих дней | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района   | Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия | -   |

| 1 | 2  | 3  | 4              | 5   | 6  | 7 |
|---|--|--|----------------|---|--|---|
| 3 | Принятие решения о подтверждении (отказе в подтверждении) статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы | Осуществляется подготовка, подписание, регистрация уведомления Администрации Омского муниципального района Омской области о подтверждении (отказе в подтверждении) статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы                                  | 5 рабочих дней | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района      | Технологическое и документационное обеспечение | - |
| 4 | Выдача результата предоставления муниципальной услуги  | Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом | 5 рабочих дней | Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ | Технологическое и документационное обеспечение | - |

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

| № п/п  | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"           | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  |
| <i>"Подуслуга" 1: Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i>             |  |   |  |  |   |  |  |
| 1.   | нет  | нет   | нет  | Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги  | -   | нет  | нет  |
| <i>"Подуслуга" 2: Подтверждение статуса молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</i> |  |   |  |  |   |  |  |
| 1.   | ЕПГУ, РПГУ   | нет   | через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"                                       | нет   | личный кабинет заявителя на РПГУ   | РПГУ   |