

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001413980
3	Полное наименование услуги	Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка
4	Краткое наименование услуги	Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.10.2016 № П-16/ОМС-180 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы
		СМС-опросы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"



№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление документов, указанных в Административном регламенте; 3) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка</i>							
1	молодые семьи - владельцы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее - свидетельство) при условии рождения (усыновления) ребенка до даты окончания срока действия свидетельства, указанной в свидетельстве	паспорт заявителя и членов его семьи	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				

1	2	3	4	5	6	7	8
		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка</i>							
1	Заявление	О предоставлении дополнительной выплаты	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	 Прил. № 1 Заявление Бланк.rtf	 Прил. № 2 Заявление Образец.rtf

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подписывать документы от имени доверителя; дата; срок действия; подпись доверителя; удостоверенная нотариусом	-	-
3	Документы, подтверждающие право молодой семьи на получение дополнительной выплаты	свидетельство о рождении ребенка	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
		документ, подтверждающий усыновление (удочерение) ребенка	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при усыновлении (удочерении) ребенка в период действия	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка</i>								
1.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области о включении молодой семьи в список на получение дополнительной выплаты	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	 Прил. № 3 Распоряжение Шаблон.rar (К)	 Прил. № 4 Распоряжение Образец.rar (К)	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	<p>Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении в список на получение дополнительной выплаты</p>	<p>Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении молодой семьи в список на получение дополнительной выплаты, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области</p>	Отрицательный	 Прил. № 5 Распоряжение Шаблон.гаг (К)	 Прил. № 6 Распоряжение Образец.гаг (К)	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь</p>	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте	1 рабочий день	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	нет	-
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) молодой семьи в список на получение дополнительной выплаты	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) молодой семьи в список на получение дополнительной выплаты	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-

1	2	3	4	5	6	7
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Включение молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в список на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ