

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010000163819
3	Полное наименование услуги	Признание граждан участниками подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" и предоставление им социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья
4	Краткое наименование услуги	Признание граждан участниками подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" и предоставление им социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 N 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан участниками подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" и предоставление им социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья"
6	Перечень "подуслуг"	"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"
		"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году
		"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	- несоответствие заявителя категориям получателей; муниципальной услуги; - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; - недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; не истек срок, предусмотренный ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	- несоответствие заявителя категориям получателей; муниципальной услуги; - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; - недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; не истек срок, предусмотренный ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь
3.	Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома	5 рабочих дней	-	нет	- несоответствие заявителя категориям получателей; муниципальной услуги; - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; - недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; не истек срок, предусмотренный ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"</i>							
1	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по месту их постоянного	паспорт заявителя и членов его семьи временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - заявитель), при соблюдении следующих условий:</p> <p>1) наличие доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>2) наличие в собственности (аренде) земельного участка для строительства индивидуального жилого дома</p>	<p>удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91</p>				<p>доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом.</p>

"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году

1	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омского муниципального района Омской области - участники подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами"</p>	<p>паспорт заявителя и членов его семьи</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя</p>	<p>уполномоченный представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том</p>
	<p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
	в Омской области	удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				числе быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом

"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома

1	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омского муниципального района Омской области - участники подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", включенные в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	паспорт заявителя и членов его семьи	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				

1	2	3	4	5	6	7	8
		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				нотариусом

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-</i>							
1	Заявление	Заявление о включении в состав участников подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	Прил. № 1.ra	Прил. № 2.ra
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	-	-
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	наименование ; личные данные доверителя; личные данные доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Документ за земельный участок	документ, подтверждающего право на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	-	-	-
6	Документы, подтверждающие наличие у заявителя (членов его семьи) собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	акт обследования строящегося (реконструируемого) индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления поселения Омского муниципального района Омской области по месту жительства заявителя	подлинник	Предоставляется в случае наличия объекта незавершенного строительства	ФИО застройщика, адрес строящегося (реконструируемого) жилого дома (местоположение земельного участка), описание объема выполненных работ по строительству (реконструкции) жилого дома, подписи членов комиссии, составивших акт, печать органа местного самоуправления поселения	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем материалов и оборудования для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	копии	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Кассовые чеки, товарные чеки с реквизитами и печатью организации (индивидуального предпринимателя)	-	-
		выписка по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи, полученный не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Утвержденный печатью банка, выдавшего документ	-	-
		справка кредитной (иной) организации о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить заявитель и (или) члены его семьи в соответствии со средним ежемесячным доходом	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	На бланке кредитной организации, дата выдачи, подпись сотрудника организации, печать организации, выдавшей документ	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		государственный сертификат на материнский (семейный) капитал далее - МСК)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Требования установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н	-	-
		справка о оставшейся части МСК, выданная заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется вместе с МСК	Наименование территориального органа ПФР, ФИО лица, имеющего право на МСК, остаток средств МСК на счете, подпись руководителя территориального органа ПФР, дата выдачи справки, печать территориального органа ПФР	-	-
7	Документ, подтверждающий преимущественное право на получение социальных выплат	копия удостоверения многодетной семьи	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется многодетной семьей	Требования утверждены приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 22.09.2008 № 32	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		справка об инвалидности	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется семьей, имеющей ребенка-инвалида	Требования утверждены приказом Минздравсоцразвития России от	-	-
8	Документ, подтверждающий стоимость строящегося (реконструируемого) индивидуального жилого дома	сметный документ (сметный расчет) стоимости строительства (реконструкции) жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	Составлен с применением компьютерной программы Гранд-Смета; содержит: наименование, местоположение объекта строительства, наименование работ и затрат, ед.измерения, количество, стоимость единицы, общая стоимость, подпись составившего смету, утвержденная печатью организации, согласование (подпись застройщика)	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Документ за объект капитального строительства	правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, подлежащий реконструкции, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае использования социальной выплаты на реконструкцию индивидуального жилого дома	-	-	-
<i>"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году</i>							
1	Заявление	Заявление о включении в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	Прил. № 3.ra	Прил. № 4.ra
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	наименование; личные данные доверителя; личные данные доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Документ за земельный участок	документ, подтверждающего право на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	-	-	-
6	Документы, подтверждающие наличие у заявителя (членов его семьи) собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	акт обследования строящегося (реконструируемого) индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления поселения Омского муниципального района Омской области по месту жительства заявителя	подлинник	Предоставляется в случае наличия объекта незавершенного строительства	ФИО застройщика, адрес строящегося (реконструируемого) жилого дома (местоположение земельного участка), описание объема выполненных работ по строительству (реконструкции) жилого дома, подписи членов комиссии, составивших акт, печать органа местного самоуправления поселения	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем материалов и оборудования для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	копии	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Кассовые чеки, товарные чеки с реквизитами и печатью организации (индивидуального предпринимателя)	-	-
		выписка по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи, полученный не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Утвержденный печатью банка, выдавшего документ	-	-
		справка кредитной (иной) организации о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить заявитель и (или) члены его семьи в соответствии со средним ежемесячным доходом	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие	На бланке кредитной организации, дата выдачи, подпись сотрудника организации, печать организации, выдавшей документ	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		государственный сертификат на материнский (семейный) капитал далее - МСК)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Требования установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н	-	-
		справка о оставшейся части МСК, выданная заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется вместе с МСК	Наименование территориального органа ПФР, ФИО лица, имеющего право на МСК, остаток средств МСК на счете, подпись руководителя территориального органа ПФР, дата выдачи справки, печать территориального органа ПФР	-	-
7	Документ, подтверждающий преимущественное право на получение социальных	копия удостоверения многодетной семьи	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется многодетной семьей	Требования утверждены приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 22.09.2008	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	выплат	справка об инвалидности	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется семьей, имеющей ребенка-инвалида	Требования утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н	-	-
8	Документ за объект капитального строительства	правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, подлежащий реконструкции, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае использования социальной выплаты на реконструкцию индивидуального жилого дома	-	-	-
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома</i>							
1	Заявление	Заявление о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем в произвольной форме	-	-
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	-	-
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	наименование ; личные данные доверителя; личные данные доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-
4	Документ, подтверждающий родственные отношения	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Документ за земельный участок	документ, подтверждающего право на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	-	-	-
6	Документы, подтверждающие наличие у заявителя (членов его семьи) собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	акт обследования строящегося (реконструируемого) индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления поселения Омского муниципального района Омской области по месту жительства заявителя	подлинник	Предоставляется в случае наличия объекта незавершенного строительства	ФИО застройщика, адрес строящегося (реконструируемого) жилого дома (местоположение земельного участка), описание объема выполненных работ по строительству (реконструкции) жилого дома, подписи членов комиссии, составивших акт, печать органа местного самоуправления	-	-
		платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем материалов и оборудования для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	копии	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие	Кассовые чеки, товарные чеки с реквизитами и печатью организации (индивидуального предпринимателя)	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		выписка по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи, полученный не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Утвержденный печатью банка, выдавшего документ	-	-
		справка кредитной (иной) организации о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить заявитель и (или) члены его семьи в соответствии со средним ежемесячным доходом	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	На бланке кредитной организации, дата выдачи, подпись сотрудника организации, печать организации, выдавшей документ	-	-
		государственный сертификат на материнский (семейный) капитал далее - МСК)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов либо предоставления документов, подтверждающих наличие собственных средств менее 30%	Требования установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		справка о оставшейся части МСК, выданная заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется вместе с МСК	Наименование территориального органа ПФР, ФИО лица, имеющего право на МСК, остаток средств МСК на счете, подпись руководителя территориального органа ПФР, дата выдачи справки, печать территориального органа ПФР	-	-
7	Документ, подтверждающий преимущественное право на получение социальных выплат	копия удостоверения многодетной семьи	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется многодетной семьей	Требования утверждены приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 22.09.2008	-	-
		справка об инвалидности	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется семьей, имеющей ребенка-инвалида	Требования утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н	-	-


1	2	3	4	5	6	7	8
8	Документ за объект капитального строительства	правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, подлежащий реконструкции, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае использования социальной выплаты на реконструкцию индивидуального жилого дома	-	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Признание граждан участниками подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" и предоставление им социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья</i>								
	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Омской области, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Выписка о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения	Информация из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Омского муниципального района Омской области	Росреестр	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
	Решение органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по месту жительства заявителя о признании его нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата, номер документа, состав семьи заявителя (Ф.И.О), признанные нуждающимися в жилых помещениях	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 5.ra	Прил. № 6.ra

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Документ органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, содержащий сведения, что заявитель подтвердил статус нуждающегося в улучшении жилищных условий	Дата, номер документа, состав семьи заявителя (Ф.И.О), подтвердившие статус нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 7.ra	Прил. № 8.ra
								Прил. № 10.ra

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Копия градостроительного плана земельного участка, копия разрешения на строительство	Наименование органа, выдавшего документ, реквизиты документа, ФИО собственника земельного участка, кадастровый номер земельного участка, место его расположения, площадь, наименование объекта капитального строительства, основание выдачи разрешения на строительство (реконструкцию), срок действия разрешения, подпись руководителя, печать органа, выдавшего документ	Администрация Омского муниципального района Омской области	Администрация Омского муниципального района Омской области, Органы местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 9.ra	<div data-bbox="1995 185 2190 296">Прил. № 10.ra</div> <div data-bbox="1995 296 2190 424">  Прил. № 10 Градплан Образец.ra </div>

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"</i>								
1.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области о включении заявителя в состав участников подпрограммы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает включение гражданина в состав участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 11.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении заявителя в состав участников подпрограммы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении заявителя в состав участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Отрицательный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 12.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году								
1.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области о включении заявителя в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает включение заявителя в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Прил. № 13.ra	Прил. № 14.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении заявителя в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении заявителя в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и исключении его из состава участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Отрицательный	Прил. № 15.ra	Прил. № 16.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома</i>								
1.	Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома	Документ содержит: номер, ФИО, паспортные данные получателя социальной выплаты, размер предоставляемой социальной выплаты, направление использования социальной выплаты, местоположение строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства, срок действия свидетельства, численный состав семьи гражданина (ФИО, степень родства), подпись владельца свидетельства, дата выдачи, подписан первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Форма утверждена постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.09.2012 № 1761-п	Прил. № 17.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	<p>Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе в выдаче Свидетельства и исключения заявителя из состава участников подпрограммы</p>	<p>Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ в выдаче Свидетельства и исключения заявителя из состава участников подпрограммы, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области</p>	Отрицательный	<p>Прил. № 18.ra</p>	<p>Прил. № 19.ra</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>30 календарных дней</p>

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 28 Административного регламента, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	8 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) заявителя в состав участников подпрограммы	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) заявителя в состав участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-
<i>"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	8 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) заявителя в список на планируемый год и исключении его из состава участников подпрограммы	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) заявителя в список на планируемый год и исключении его из состава участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	8 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Оформление свидетельства	На основании распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области об утверждении списка участников подпрограммы - получателей социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья на территории Омского муниципального района Омской области в соответствующем году осуществляется оформление свидетельства, его подписание, внесение в реестр выдачи свидетельств	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	
4	Принятие решения об отказе в выдаче свидетельства и исключении его из состава участников подпрограммы	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) заявителя в список на планируемый год и исключении его из состава участников подпрограммы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
5	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Признание заявителя участником подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>"Подуслуга" 2: Включение заявителя - участника подпрограммы в список участников подпрограммы - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>"Подуслуга" 3: Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ