

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001410988
3	Полное наименование услуги	Включение (отказ во включении) граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
4	Краткое наименование услуги	Включение (отказ во включении) граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.07.2016 № П-16/ОМС-145 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение (отказ во включении) граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
6	Перечень "подуслуг"	"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
		"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы
		СМС-опросы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	1) несоответствие категориям заявителей на предоставление муниципальной услуги, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление или неполное представление перечня документов, указанных в Административном регламенте; 3) наличие в предоставленных документах недостоверной информации; 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии за счет бюджетных средств от органа государственной власти или органа местного самоуправления	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	1) несоответствие категориям заявителей на предоставление муниципальной услуги, указанным в Административном регламенте; 2) непредставление или неполное представление перечня документов, указанных в Административном регламенте; 3) наличие в предоставленных документах недостоверной информации; 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии за счет бюджетных средств от органа государственной власти или органа местного самоуправления	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ; почтовая связь	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района; почтовая связь

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>							
1	Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории сельских поселений Омского муниципального района Омской области (далее - граждане), соответствующие следующим условиям: 1) наличие у гражданина собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с Административным регламентом; 2) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (в жилом помещении) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; 3) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	паспорт заявителя и членов его семьи	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом

1	2	3	4	5	6	7	8
	(основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления в соответствии с Административным регламентом)	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				
удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)		требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91					
трудовая книжка		требования утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225					

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</p>							
1	<p>Молодые семьи, состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполные семьи, которые состоят из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, молодые специалисты, под которыми понимаются одиноко проживающие или состоящие в браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности условия: - работа хотя бы одного из членов молодой семьи (молодого специалиста - в соответствии с полученной квалификацией) в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) на территории сельского поселения Омского муниципального</p>	<p>паспорт заявителя и членов его семьи</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя</p>	<p>уполномоченный представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>района Омской области; - постоянное проживание на территории сельского поселения Омского муниципального района Омской области, где хотя бы один из членов молодой семьи (молодой специалист) работает в агропромышленном комплексе или социальной сфере;</p> <p>- признание молодой семьи (молодого специалиста и членов его семьи) нуждающимися в улучшении жилищных условий (в жилом помещении) в соответствии с Жилищным кодексом РФ;</p> <p>- наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с Административным регламентом. Учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве на территории сельского поселения Омского муниципального района Омской области, где изъявили желание постоянно проживать и работать в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанных образовательных организаций</p>	<p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)</p> <p>трудовой договор</p> <p>справка из образовательной организации об обучении на последнем курсе образовательной организации</p>	<p>требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391</p> <p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91</p> <p>Дата, номер, наименование сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности сторон, реквизиты сторон, подписи сторон, печать работодателя</p> <p>Наименование образовательной организации, ФИО обучающегося, курс, факультет, подпись руководителя, печать организации</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8
		соглашение с работодателем о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации	Дата, номер, наименование сторон, предмет соглашения, условия соблюдения соглашения, реквизиты сторон, подписи сторон, печать работодателя				

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>							
1	Заявление	Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Программы по категории "гражданин"	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	Прил. № 1.ra	Прил. № 2.ra
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 301	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка (детей)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в	Предоставляется на лиц, не достигших 14-летнего возраста	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Документ, подтверждающий родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
4	Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с Административным регламентом, а также при	документ, подтверждающий наличие на банковском счете заявителя денежных средств, полученный не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставления документов, подтверждающих наличие	Утвержденный печатью банка, выдавшего документ	-	-
		кредитный договор (договора займа) на строительство (приобретение) жилья с приложением документа, выданного кредитной организацией (займодавцем), подтверждающего перечисление денежных средств на счет заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае использования на строительство (приобретение) жилья кредитных (заемных) средств	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала	сметный документ (сметный расчет) стоимости не завершенного строительством жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Составлен с применением компьютерной программы Гранд- Смета; содержит: наименование, местоположение объекта строительства, наименование работ и затрат, ед.измерения, количество, стоимость единицы, общая стоимость, подпись составившего смету, утвержденная	-	-
		договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в Омском районе и справка о внесенной сумме платежа	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Дата, номер, наименование сторон, предмет договора, обязанности сторон, условия исполнения договора, реквизиты и подписи сорон, печать организации	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - МСК)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Требования установлены Приказом Минздравсоц-развития России от 18.10.2011 № 1180н	-	-
		справка о оставшейся части МСК, выданной заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется вместе с МСК	Наименование территориального органа ПФР, ФИО лица, имеющего право на МСК, остаток средств МСК на счете, подпись руководителя территориального органа ПФР, дата выдачи справки, печать территориального органа ПФР	-	-
5	Документ подтверждающий трудовую деятельность (основное место работы) в сельской местности в течение не менее одного года на дату подачи	Трудовая книжка	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	требования утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center"><i>"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i></p>							
1	Заявление	Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Программы по категории "молодая семья, молодой	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	Прил. № 3.ра	Прил. № 4.ра
2	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	-	-
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		Свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка (детей)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на лиц, не достигших 14-летнего возраста	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	личные данные доверителя и доверенного лица; указание на предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Документ, подтверждающий родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи	Свидетельство о браке	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется лицами, состоящими в браке	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
4	Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с Административным регламентом, а также при	документ, подтверждающий наличие на банковском счете заявителя денежных средств, полученный не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставления документов, подтверждающих наличие	Утвержденный печатью банка, выдавшего документ	-	-
		кредитный договор (договора займа) на строительство (приобретение) жилья с приложением документа, выданного кредитной организацией (займодавцем), подтверждающего перечисление денежных средств на счет заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае использования на строительство (приобретение) жилья кредитных (заемных) средств	Наименование Сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности Сторон, ответственность Сторон, прочие условия, адреса, реквизиты и подписи Сторон	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала	сметный документ (сметный расчет) стоимости не завершенного строительством жилого дома	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Составлен с применением компьютерной программы Гранд- Смета; содержит: наименование, местоположение объекта строительства, наименование работ и затрат, ед.измерения, количество, стоимость единицы, общая стоимость, подпись составившего смету, утвержденная	-	-
		договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в Омском районе и справка о внесенной сумме платежа	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Дата, номер, наименование сторон, предмет договора, обязанности сторон, условия исполнения договора, реквизиты и подписи сорон, печать организации	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - МСК)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия других документов или предоставлены документы, подтверждающие наличие собственных средств менее 30%	Требования установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н	-	-
		справка о оставшейся части МСК, выданной заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления	подлинник	Предоставляется вместе с МСК	Наименование территориального органа ПФР, ФИО лица, имеющего право на МСК, остаток средств МСК на счете, подпись руководителя территориального органа ПФР, дата выдачи справки, печать территориального органа ПФР	-	-
5	Документ подтверждающий трудовую деятельность заявителя в сельской местности в организации агропромышленного комплекса или	трудовой договор	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	Дата, номер, наименование сторон, предмет договора, срок действия договора, права и обязанности сторон, реквизиты сторон, подписи сторон, печать	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		справка из образовательной организации об обучении на последнем курсе указанной образовательной организации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае обучения заявителя на последнем курсе образовательной организации	Наименование образовательной организации, ФИО обучающегося, курс, факультет, подпись руководителя, печать организации	-	-
		соглашение с работодателем о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае обучения заявителя на последнем курсе образовательной организации	Дата, номер, наименование сторон, предмет соглашения, условия соблюдения соглашения, реквизиты сторон, подписи сторон, печать работодателя	-	-


]

]

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и предоставление им социальных выплат на приобретение или строительство жилья</i>								
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества	Сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Омской области	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Выписка о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения	Информация из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Омского муниципального района Омской области	Росреестр	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
	Документ, выданный органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (в жилом помещении)	Дата, номер документа, состав семьи заявителя (Ф.И.О), признанные нуждающимися в жилых помещениях	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 5.ra	Прил. № 5.1.ra Прил. № 5.2.ra

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Документ, содержащий сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Администрация Омского муниципального района Омской области	Федеральная налоговая служба (ФНС)	ФНС. 3525	5 рабочих дней	-	-
	Копия градостроительного плана земельного участка, копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома	Реквизиты документа, ФИО собственника земельного участка, кадастровый номер, место расположения, площадь, наименование объекта капитального строительства, основание выдачи разрешения на строительство (реконструкцию), срок действия разрешения, подпись руководителя, печать органа, выдавшего документ	Администрация Омского муниципального района Омской области	Администрация Омского муниципального района Омской области, Органы местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области	нет	5 рабочих дней	Прил. № 6.ra	Прил. № 7.ra  Прил. № 7 Градплан Образец.rar

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>								
1.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области о включении гражданина в список на получение социальных выплат в рамках Программы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает включение заявителя в список на получение социальной выплаты, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 8.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении гражданина в список на получение социальных выплат в рамках Программы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении заявителя в список на получение социальной выплаты, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Отрицательный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 9.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p align="center"><i>"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i></p>								
1.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области о включении молодой семьи, молодого специалиста в список на получение социальных выплат в рамках Программы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер и подтверждает включение молодой семьи, молодого специалиста в список на получение социальной выплаты, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 8.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении молодой семьи, молодого специалиста в список на получение социальных выплат в рамках Программы	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и номер, отказ во включении в список на получение социальной выплаты, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Отрицательный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 31.05.2010 № 1555-п	Прил. № 9.ra	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрацию поселения Омского муниципального района Омской области	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) гражданина в список на получение социальных выплат в	Осуществляется подготовка, подписание, регистрация уведомления Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) гражданина в список на получение социальных выплат в рамках Программы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	3 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-
<i>"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административном регламенте; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр, Администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Принятие решения о включении (отказе во включении) молодой семьи, молодого специалиста в список на получение социальных выплат в рамках Программы	Осуществляется подготовка, подписание, регистрация уведомления Администрации Омского муниципального района Омской области о включении (отказе во включении) молодой семьи, молодого специалиста в список на получение социальных выплат в рамках Программы	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	3 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>"Подуслуга" 1: Включение (отказ во включении) граждан в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>"Подуслуга" 2: Включение (отказ во включении) молодых семей и молодых специалистов в список на получение социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ