

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	554020001000141634
3	Полное наименование услуги	Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения
4	Краткое наименование услуги	Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 601-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы
		СМС-опросы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"



№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	- несоответствие заявителя категориям получателей муниципальной услуги; - непредставление заявителем документов (одного из документов); - ненадлежащее оформление заявителем представленных документов; - недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств от органа государственной власти или органа местного самоуправления	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области; МФЦ	в Администрации Омского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»</i>							
1	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омского муниципального района Омской области или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: - ветераны боевых действий, принимавшие участие в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, выполнении задач в ходе	паспорт заявителя и членов его семьи временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Омского муниципального

<p>года, выполненные задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года (далее - боевые действия) и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий в период боевых действий;</p> <p>- члены семьи погибшего (умершего) в результате боевых действий ветерана боевых действий либо военнослужащего, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районе боевых действий (далее - погибший (пропавший без вести)).</p>	<p>удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91</p>				<p>муниципального района Омской области, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом.</p>
---	---	--	--	--	--	---



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»</i>							
1	Заявление	Заявление о предоставлении социальной выплаты	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	 Прил. № 1 учет ветеранов.rar	 Прил. № 2 учет ветеранов.rar
2	Документы, удостоверяющие личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской	Требования установлены приказом Федеральной миграционной	-	-

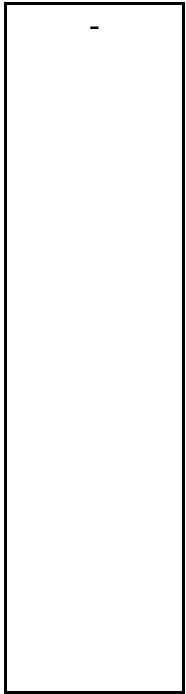
		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	Документы, подтверждающие смену фамилии	Свидетельство о заключении брака	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного брака	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
		Свидетельство о расторжении брака	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного расторжения брака	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
		Справка о заключении брака	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного о брака	Требования утверждены постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 (форма № 28)	-	-

4	Документ, подтверждающий отнесение заявителя к соответствующей категории граждан	Справка об инвалидности заявителя вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий в период боевых действий	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии инвалидности	Сведения об инвалидности заявителя вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий в период боевых действий	-	-
		Свидетельство о смерти	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю) 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае если заявитель является членом семьи погибшего (умершего) в результате боевых действий ветерана боевых действий либо военнослужащего, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районе боевых действий	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-

5	Документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма	Выписка из домовой книги по месту жительства или иной документ, выдаваемый органом управления многоквартирным домом, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	Документ должен содержать сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении	-	-
		Справка государственного предприятия Омской области "Омский центр технической инвентаризации и землеустройства"	0 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет	На бланке предприятия, номер, дата, фамилия имя отчество, год рождения заявителя, информация об отсутствии (наличии) недвижимости на территории Омской области	-	-
		Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае если права не зарегистрированы в ЕГРН	-	-	-

6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	Требования установлены законодательством РФ	-	-
7	Заявление (согласие)	Заявление (согласие) на обработку персональных данных	подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	 Прил. №3 учет ветеранов.rar	 Прил. №4 Учет ветеранов.rar



		Сведения об инвалидности заявителя вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий в период боевых действий, либо сведения что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) в результате боевых действий ветерана боевых действий либо военнослужащего, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в	Администрация Омского муниципального района Омской области	ГП Омской области "Омский центр технической инвентаризации и землеустройства"	нет	5 рабочих дней	-
--	--	--	--	---	-----	----------------	---



Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаим	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»

	Выписка из решения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Дата, номер документа о постановке его на учет граждан в качестве нуждающегося в жилых помещениях, состав семьи заявителя (Ф.И.О)	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области	нет	3 рабочих дня	 Прил. №5 Учет ветеранов.gar	 Прил. №6 учет ветеранов.gar
	Выписка из Единого государственного реестра прав недвижимости	Сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Омской области, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Информация из Единого государственного реестра прав недвижимости, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
--	--	--	--	---	------------	----------------	---	---

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»</i>								
1.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области о включении заявителя в список на получение социальной выплаты	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и исходящий номер и подтверждает включение заявителя в список на получение социальной выплаты	Положительный	-	-	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

2.	Уведомление Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе во включении заявителя в список на получение социальной выплаты	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и исходящий номер и подтверждает отказ во включении заявителя в список на получение социальной выплаты	Отрицательный	-	-	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней
----	--	--	---------------	---	---	--	---------------------	---------------------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и переуа ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (формы заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр	8 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

3	Принятие решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список на получение социальной выплаты	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация уведомления о включении (об отказе во включении) заявителя в список на получение социальной выплаты	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	3 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>«Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести), подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения»</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на ПГУ	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ