

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010001328962
3	Полное наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости
4	Краткое наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 75"Об утверждении административного регламента «Присвоение адресов объектам недвижимости»
6	Перечень "подуслуг"	Присвоение адресов объектам недвижимости
7	Способы оценки качества предоставления услуги	<a href="mailto:achair_adm@mail.ru">achair_adm@mail.ru</a>
		опрос населения (анкетирование)

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Присвоение адресов объектам недвижимости	не более 12 дней	не более 12 дней	не полный пакет документов	не полный пакет документов	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг, личное обращение в МФЦ	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, личное обращение в МФЦ

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

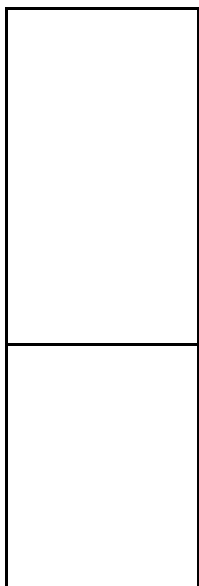
№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>							
1	физические лица, юридические лица	документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	наличие	Представители заявителя	Доверенность	Оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>						
1	ЗАЯВЛЕНИЕ	ЗАЯВЛЕНИЕ	1 экз. подлинник, формирование в дело	нет	Заявление и копии прилагаемых к нему документов могут быть направлены в Администрацию по выбору заявителя лично или посредством почтовой	приложение №1
2	документ, удостоверяющий личность	документ, удостоверяющий личность	1 экз. копия, установление личности заявителя	нет		



Образец документа/за полнения документа
8
приложение №2



**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информ**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>					
-	выписка из ЕГРН		Администрация Ачаирского сельского поселения	Росреестр	3564



**иационного взаимодействия"**

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9
5 раб. дней	-	-

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>								
1.	Постановление о присвоении адреса объектам недвижимости	-	положительный	приложение №3	приложение №4	в территориально м органе предоставляюще м услугу на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационны х систем, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	Постоянно	30 календарных дней
2	мотивированный отказ в присвоении адреса объектам недвижимости	-	отрицательный	в свободной форме	в свободной форме	в территориально м органе предоставляюще м услугу на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационны х систем, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, по электронной почте (подписанного ЭЦП), почтовая связь	Постоянно	30 календарных дней

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	основанием для начала работ по предоставлению услуги, является подача лицом, заинтересованным в предоставлении услуги, заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента	1 день	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Расписка в получении в в сдаче документов
2	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом Администрации, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом</p>	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

3	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	<p>Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) при подтверждении права заявителя на постановку на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, готовит проект правового акта Администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно (далее – проект правового акта Администрации о постановке на учет), визирует и представляет</p>	7 рабочих дней	Администрация	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Направление заявителю решения о присвоении адреса объекту недвижимости	<p>Подготовка проекта постановления Администрации о присвоении (уточнении) адреса объекту недвижимого имущества и направление его на подпись Главе Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. После подписания вышеуказанного постановления Главой Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района данные о присвоенном (уточнённом) адресе вносятся специалистом в официальный адресный реестр. Специалист, ответственный за приём заявлений, выдаёт заявителю постановление Администрации о присвоении (уточнении) адреса объекту недвижимого имущества. При получении вышеуказанного постановления заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений на присвоение адреса. Один экземпляр постановления хранится в Администрации.</p>	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

Выдача результата предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного правового акта Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).</p> <p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о принятом правовом акте Администрации (уведомлении об отказе в предоставлении земельного участка) и о необходимости прибытия в Администрацию для получения копии соответствующего документа по телефону, указанному при подаче заявления, либо по почте.</p> <p>Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем росписи заявителя о получении копии правового акта Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.</p>	1 рабочий день	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
---	--	----------------	--------------------	---	--

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Присвоение адресов объектам недвижимости</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

# ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Ачаирского сельского поселения

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.08.2017 г. № \_\_\_\_\_

О присвоении адреса

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, в целях упорядочения адресного хозяйства с. Ачаир, Омского района, Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета от 30.12.2005г. № 26-а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить земельному участку с кадастровым номером 55:20:020805:569, следующий адрес: Омская область, Омский район, с. Ачаир, ул. Степная, 11.

Глава сельского поселения

В.Ж. Иванова

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Ачаирского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017г. № \_\_\_\_\_

О присвоении адреса

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, в целях упорядочения адресного хозяйства с. **Ачаир**, Омского района, Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета от 30.12.2005г.№26-а

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить адрес жилому дому (вновь построенному жилому дому) с кадастровым номером 55:20:020101:5104, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 55:20:020101:2932, следующий адрес: Омская область, Омский район, с. Ачаир, ул. Береговая, дом 33

Глава сельского поселения

В.Ж. Иванова



Главе Ачаирского сельского поселения  
Омского муниципального района  
Омской области  
**Ивановой В.Ж.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается место жительства физического лица,  
место нахождения организации – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу присвоить (уточнить) адрес земельному участку и (или) объекту капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указываются сведения о земельном участке, объекте капитального строительства  
(место нахождения, кадастровый номер и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Главе Ачаирского сельского поселения  
Омского муниципального района  
Омской области  
**Ивановой В.Ж.**  
Петрова Ивана Ивановича

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица)

Омская обл., Омский р-он, с. Ачаир, ул. Зеленая, д.4  
(указывается место жительства физического лица,

\_\_\_\_\_  
место нахождения организации – для юридического лица)

тел. 15 15 15

(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу присвоить (уточнить) следующий адрес земельному участку и (или) объекту капитального строительства кадастровым номером 55:20:020101:1523

\_\_\_\_\_  
указываются сведения о земельном участке, объекте капитального строительства (место нахождения, кадастровый номер и т.д.)

земельный участок находится по адресу: Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 10м. от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Омский район, с. Ачаир, ул.Приозерная, д.8.

«15»мая 2017 год

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Главе Ачаирского сельского поселения  
Омского муниципального района  
Омской области  
**Ивановой В.Ж.**  
Петрова Ивана Ивановича

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование

\_\_\_\_\_,  
юридического лица)

Омская обл., Омский р-он, с. Ачаир, ул. Зеленая, д.4

(указывается место жительства физического лица,

\_\_\_\_\_  
место нахождения организации – для юридического лица)

тел. 15 15 15

(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу присвоить (уточнить) адрес земельному участку и (или) **объекту капитального строительства с кадастровым номером 55:20:020101:15,**

\_\_\_\_\_  
указываются сведения о земельном участке, объекте капитального строительства  
(место нахождения, кадастровый номер и т.д.)

расположенному на земельном участке с кадастровым номером 55:20:020101:1754  
**следующий адрес:** Омская область, Омский район, с. Ачаир, ул. Приозерная, д.8.

«15»мая 2017 год

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

# ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Ачаирского сельского поселения

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О присвоении адреса

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, в целях упорядочения адресного хозяйства \_\_\_\_\_, Омского района, Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета от 30.12.2005г. № 26-а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить земельному участку с кадастровым номером \_\_\_\_\_, следующий адрес: Омская область, Омский район,  
\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

В.Ж. Иванова

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Ачаирского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О присвоении адреса

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, в целях упорядочения адресного хозяйства \_\_\_\_\_, Омского района, Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета от 30.12.2005г.№26-а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес жилому дому (вновь построенному жилому дому) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенному на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_, следующий адрес: Омская область, Омский район, \_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

В.Ж. Иванова