

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010000153582
3	Полное наименование услуги	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества
4	Краткое наименование услуги	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Иртышского сп от 05.02.2015№13 "Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества».
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	сайт Омская Губерния
		опрос населения (анкетирование)

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т. ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества	срок не более чем восемнадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	срок не более чем восемнадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	1) в обращении заявителя не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; 2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; 3) текст обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит	а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 главы 1 настоящего административного регламента; б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 -18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221;	нет	нет	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; МФЦ; через адрес электронной почты Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области irtyshspomr@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", РПГУ	на личном приеме, через адрес электронной почты Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области irtyshspomr@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача постановления администрации Иртышского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости</i>							
1	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели-собственники объектов адресации	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "п



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Выдача постановления администрации Иртышского сельского поселения о присво</i>				
1	Заявление	заявление на присвоение адреса объекту недвижимости, или заявление на аннулирование адреса объекта недвижимости	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет

2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя

одуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

ении адреса объекту

<p>Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области "</p>	<p> 298400000000.rar</p>	<p> образец.rar</p>
--	---	--

Установлены в Постановлении № 828	-	-
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомст

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Выдача постановления администрации Иртышского сельского п/о</i>			
-	<ul style="list-style-type: none"> а) правоустанавливающие и (или) б) кадастровые паспорта объектов д) кадастровый паспорт объекта з) кадастровая выписка об объекте и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в 		<p align="center">Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района</p>



"венного информационного взаимодействия"

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9

иселения о присвоении адреса объекту

Росреестр	3564	1 день		

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	постановление администрации Иртышского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости	В соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221	Положительный			Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	30 календарных дней	30 календарных дней
2	отказ в выдаче постановления администрации Иртышского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Выдача постановления администрации Надеждинского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости</i>						
1.	Прием документов	прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района, МФЦ	документационное обеспечение (бланки заявления)	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации обращений граждан в администрации Иртышского сельского поселения
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом администрации, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги). В случае если заявителем не представлены документы, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр. Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги.	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	1 день	Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
4	Подготовка постановления о присвоении адреса объектам недвижимости специалистом администрации, подготовка письменного уведомления об отказе в рассмотрении документов специалистом администрации	подготовка и подписание постановления или уведомления об отказе	2 дня	Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

5	Выдача заявителю результата предоставления услуги	Выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, или постановления об аннулировании адреса объекта недвижимости Регистрация и выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1 день	Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в администрации сельского поселения
---	---	--	--------	--	---	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача постановления администрации Иртышского сельского поселения о присвоении адреса объекту</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	регистрация в журнале регистрации обращений граждан или входящей корреспонденции	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010001279183
3	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Иртышскоо сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 06.06.2016 № 59 "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области"
6	Перечень "подуслуг"	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Омская Губерния
		опрос населения (анкетирование)


Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	срок не более чем десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	срок не более чем десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме; 2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; 3) в ходе освидетельствования строящегося или реконструируемого объекта установлен факт отступления от требований Градостроительного плана земельного участка на строительство или реконструкцию объекта, нарушение требований технических регламентов и санитарных норм	нет	нет	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Иртышского сельского поселения Омской области; МФЦ ; через адрес электронной почты Администрации Иртышского сельского поселения Омской области irtyshspomr@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ	на личном приеме, через адрес электронной почты Администрации Иртышского сельского поселения Омской области irtyshspomr@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением</i>							
1	лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	Доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства</i>						
1	Заявление	заявление на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет	Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	 заявление.rar

2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет	Установлены в Постановлении № 828	
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации	

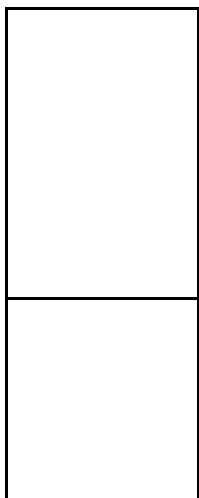
Образец
документа/за
полнения
документа

8

ДНОГО



образец1.rar



Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информати

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жили

-	разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома; кадастровый паспорт сооружения, объекта незавершенного строительства; схема планировочной организации земельного участка; правоустанавливающие документы на земельный участок; градостроительный план земельного участка		Администрации Иртышскоо сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Росреестр	3564
---	---	--	--	-----------	------





онного взаимодействия"

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9

цного строительства с привлечением средств материнского

1 рабочий день		
----------------	--	--

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имея) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения неустребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с</i>								
1.	акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	Положительный	 C94DEB0F.zip	 пример (2).zip	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	30 календарных дней	30 календарных дней
2	акт освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	Положительный	 C94DEB0F.zip	 пример (2).zip		30 календарных дней	30 календарных дней
3	отказ в выдаче Акта освидетельствования	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области</i>						
1.	Прием документов	прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	специалист Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района, МФЦ	документационное обеспечение (бланки заявления)	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в Администрации

2	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом отдела, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>В случае если заявителем не представлены документы, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом</p>	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	1 день	специалист Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

4	Выезд комиссии для осмотра объекта строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта	5 дней	комиссия освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
---	--	--	--------	---	---	---

5	Подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не	подготовка и подписание Акта	2 дня	специалист Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
6	Регистрация и выдача заявителю результата предоставления услуги	Регистрация и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Акт освидетельствования); Регистрация отказа в выдаче Акта освидетельствования.	1 день	специалист Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в Администрации

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ, электронная почта	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ