

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района
2	Номер услуги в федеральном	55000000000162825672
3	Полное наименование услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества
4	Краткое наименование услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.05.2017 г. № 156 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества	не может превышать 12 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	не может превышать 12 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие в таком заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, исполнение заявления карандашом, несоответствие заявления установленной форме.	1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего административного регламента; 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.	нет	нет	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; МФЦ; РПГУ	на личном приеме, в МФЦ, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества							
1.	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования	<p>документ удостоверяющий личность заявителя</p> <hr/> <p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <hr/> <p>удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p> <hr/> <p>требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391</p> <hr/> <p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91</p>	да	физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Андреевского сельского поселения, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом.

		запаса)					
--	--	---------	--	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Присвоение, изменение адреса объекту недви.</i>				
1	Заявление	Заявление о присвоении (уточнении) изменении или адреса объекта недвижимого имущества	1 подлинник	нет
2	Документы, удостоверяющие личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14- летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (для формирования	нет

<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (для формирования дела)</p>	<p>Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации</p>
<p>Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса</p>	<p>подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (для формирования дела)</p>	<p>Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации</p>
<p>Свидетельство о рождении</p>	<p>подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (для формирования дела)</p>	<p>Предоставляется на несовершеннолетних лиц</p>

3	Документы, подтверждающие правомочие заявителя	выписка из ЕГРЮЛ	1 копия (для формирования дела)	запрашивается Администрацией Лузинского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия
		выписка из ЕГРИП	1 копия (формирование в	запрашивается Администрацией
4	Градостроительная документация	Разрешение на строительство объекта адресации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при присвоении адреса строящимся объектам адресации
		Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для вновь построенного объекта	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при присвоении адреса строящимся объектам адресации
		Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае присвоения адреса земельному участку

		Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
		Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем

получения "подуслуги"

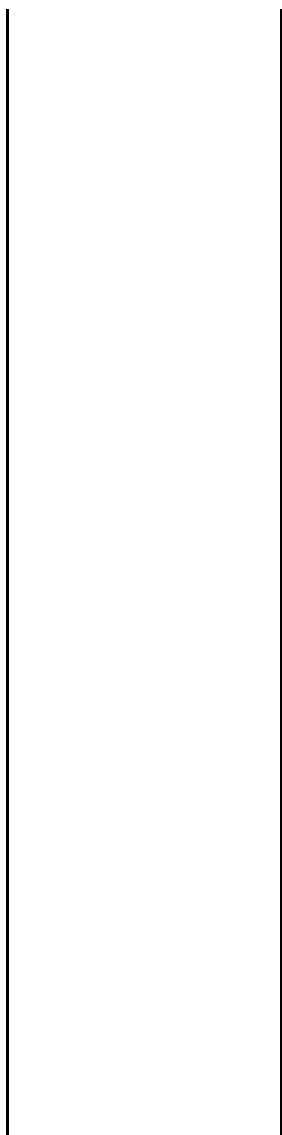
Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

жизности

Заполняется заявителем по установленной форме	заявление по форме, утвержденной приложением № 1 «Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11	Приложение № 2 Образец заполнения заявления
Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828		

Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391	декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об
Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»
Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	

-
-



Требования установлены законодательством РФ		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информ...

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
<i>Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости</i>					
Документы, подтверждающие правомочие заявителя	выписка из ЕГРЮЛ	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области		SID0003525

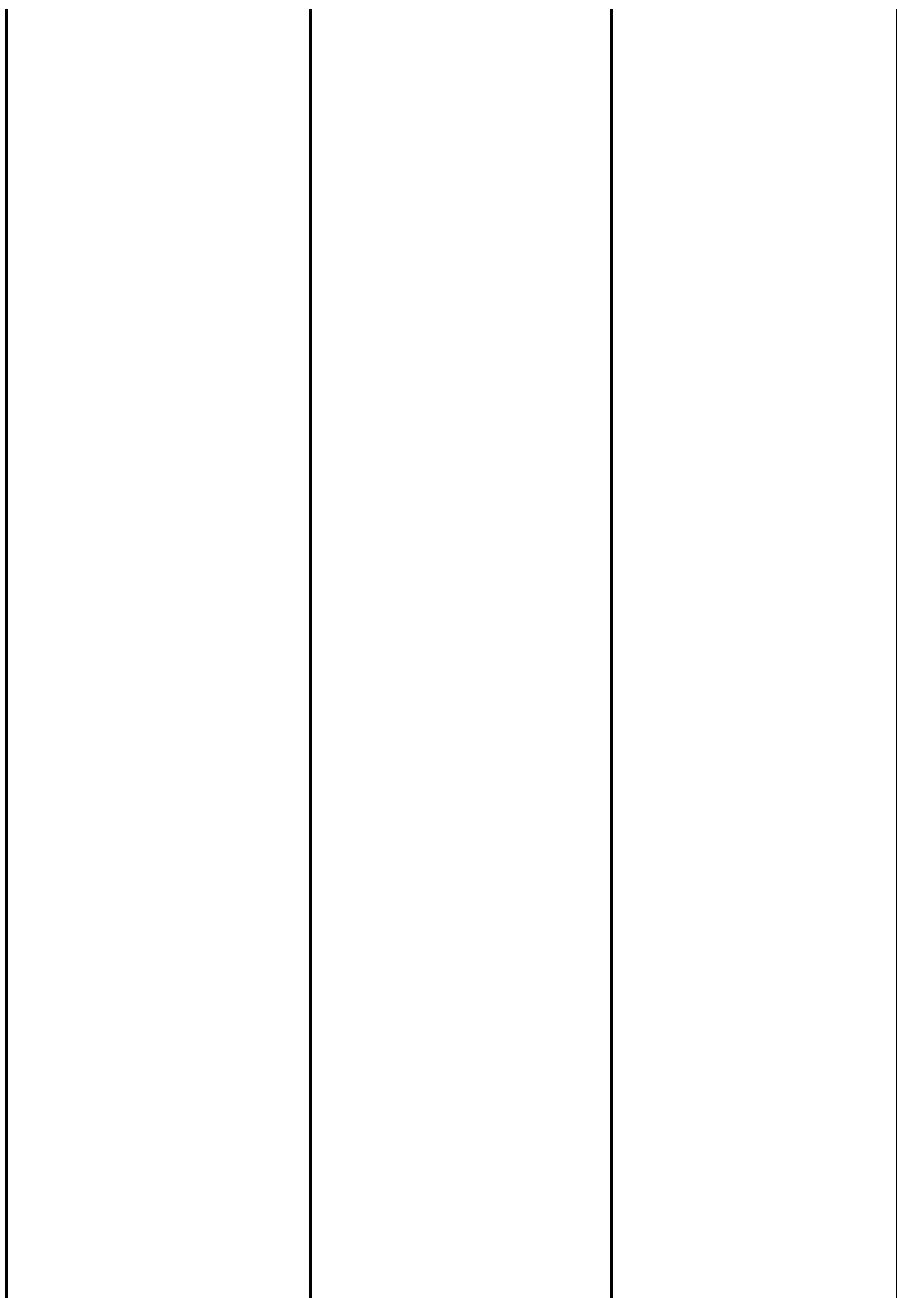
	строящимся объектам адресации) и (или)			
выписка из ЕГРИП	разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области		SID0003525

	<p>8) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>9) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 (далее - Правила);</p> <p>10) уведомление об отсутствии в</p>		
--	--	--	--

мационного взаимодействия"

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9
5 рабочих дней		

5 рабочих дней		



Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества</i>								
1	Постановление Главы Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о присвоении, изменении и	выдается на бумажном носителе	положительный	Приложение № 3 к техносхеме Бланк документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Приложение № 4 к техносхеме Образец заполнения Бланка документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	предоставляющем услугу, на бумажном носителе, в МФЦ, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	постоянно	5 лет
2.	решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	выдается на бумажном носителе с указанием причин отказа	отрицательный	Приложение № 5 к техносхеме Бланк документа отказа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"		в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе, в МФЦ, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	постоянно	5 лет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества</i>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в администрацию, многофункциональный центр, отдел «Служба одного окна» или в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты, в должностные обязанности которых входит прием и регистрация заявлений (далее - специалист, осуществляющий прием). Специалист, осуществляющий прием, принимает заявление, проверяет правильность его оформления. Специалист, осуществляющий прием, передает заявление и прилагаемые к нему документы (в случае представления документов, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 8 настоящего административного регламента, по инициативе заявителя (представителя заявителя)) на регистрацию специалистам, в должностные обязанности которых входит регистрация входящей корреспонденции (далее - специалист по входящей корреспонденции). Результатом выполнения данного действия является фиксация факта приема заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции.	1 рабочий день	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в отделе архитектуры и градостроительства

2.	Принятие уполномоченным должностным лицом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса	Основанием для начала данной административной процедуры является передача специалистом по входящей корреспонденции заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов на рассмотрение специалисту. Специалист в течение 2 рабочих дней рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы (в случае представления документов, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 8 настоящего административного регламента, по инициативе заявителя (представителя заявителя)), проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости) и устанавливает его соответствие на местности.	1 рабочий день	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
3	Запрос отсутствующих документов и недостающей информации в рамках	Администрация запрашивает документы, указанные в подпунктах 2 - 10 пункта 8 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
4	Подготовка проекта распоряжения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса	Специалист готовит проект постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса	5 календарных дней	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
5	Выдача (направление) заявителю копии распоряжения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса	Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, осуществляющим выдачу (направление) результата услуг заявителю, копии постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса. Выдача заявителю копии постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса осуществляется специалистом.	1 рабочий день	Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Лузинского сельского поселения, адрес: □ местонахождение: 644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. 30 лет Победы, д.14; режим работы: с понедельника по пятницу - с 08-30 часов до 17-00 часов; приемные дни уполномоченного специалиста: вторник, среда, четверг – с 9-00 часов до 12-00 часов; перерыв с 12-30 часов до 14-00 часов	через экранную форму РПГУ	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	Жалоба подается в администрацию в произвольной письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала, Регионального портала, многофункционального центра, с которым администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Администрация Лузинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017 № 240

О присвоении адреса вновь построенному индивидуальному жилому дому в д. Петровка Омского муниципального района Омской области

В соответствии с п.21 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения адресного хозяйства в д. Петровка Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить вновь построенному индивидуальному жилому дому на земельном участке с кадастровым номером 55:20:101101:397 адрес: Российская Федерация, Омская область, Омский муниципальный район, Лузинское сельское поселение, деревня Петровка, улица Степная, дом № 18.

2. Ведущему специалисту по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Летяго Е.А.:

2.1. Выдать копию настоящего постановления заявителю в сроки установленные законом;

2.2. В течении трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести в государственный адресный реестр сведения о присвоении адреса объекту адресации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.М. Хроленко

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>	2	<p>Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.</p>									
3.1	<p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Земельный участок</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Сооружение</td> <td rowspan="2" style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Объект незавершенного строительства</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Здание</td> <td></td> <td>Помещение</td> </tr> </table>				Земельный участок		Сооружение	Объект незавершенного строительства		Здание		Помещение
	Земельный участок		Сооружение	Объект незавершенного строительства								
	Здание		Помещение									
3.2	<p>Присвоить адрес</p> <p>В связи с:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество образуемых земельных участков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дополнительная информация:</td> <td></td> </tr> </table>				Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Количество образуемых земельных участков		Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности											
Количество образуемых земельных участков												
Дополнительная информация:												

Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	

Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения

Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	

Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
	Прекращением существования объекта адресации
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)
	Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:	

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи: " __ " _____ Г.	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" __ " _____ Г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

		Вещное право на объект адресации:
		право собственности
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации
		право оперативного управления имуществом на объект адресации
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	

6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:	
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
		физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" _ " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" _ " _____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	

	Лист N ___	Всего листов ___
--	------------	------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в
----	---

	автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" _____ ____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в Администрацию Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
---	--	---	--

3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание V	Помещение	

3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	ИЖС
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
55:000000:0000	Омский район, п. Пятилетка, ул. Вишневая
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	<i>Номер земельного участка</i>	
	<i>Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства</i>	
	<i>Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении</i>	
	<i>Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)</i>	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
	<i>Прекращением существования объекта адресации</i>	
	<i>Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)</i>	
	<i>Присвоением объекту адресации нового адреса</i>	
Дополнительная информация:		

4

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

V	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	Иванов	Иван	Иванович	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
	Паспорт РФ	52 00	565208	
	дата выдачи:	кем выдан:		
	"01" февраля 2003 г.	Советским УВД САО г. Омска		
почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
644504 Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. 26, кв. 26	8-923-4567890			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		"__" _____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:				
	право собственности			
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
	право оперативного управления имуществом на объект адресации			
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	V
	Почтовым отправлением по адресу:	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:				
	V	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
		Иванов	Иван	Иванович	
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	
			Паспорт РФ	5200	номер: 565208
			дата выдачи:	кем выдан:	
		"01" февраля 2003 г.	Советским УВД САО г. Омска		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		644504 Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. 26, кв. 26	8-923-4567890		
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		Разрешение на строительство от 01.02.2016 г. № RU123456-7890			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				

		полное наименование:				
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
				" __ " _____ г.		
		почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:					
	Паспорт РФ					
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.			Копия в количестве <u>1</u> экз., на <u>2</u> л.		
	Разрешение на строительство от 01.02.2016 г. № RU123456-7890					
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.			Копия в количестве <u>1</u> экз., на <u>1</u> л.		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.			Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
9	Примечание:					

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Иванов И.И.</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</p> <p style="text-align: center;">9 марта 2016 г.</p>
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Администрация Лузинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.0000 № _____

О присвоении адреса вновь построенному индивидуальному жилому дому в (населенный пункт) Омского муниципального района Омской области

В соответствии с п.21 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения адресного хозяйства в (населенный пункт) Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить вновь построенному индивидуальному жилому дому на земельном участке с кадастровым номером **00:00:000000:000** адрес: Российская Федерация, Омская область, Омский муниципальный район, (населенный пункт, улица и присвоенный номер дома).

2. Ведущему специалисту по градостроительной деятельности и земельным отношениям Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:

2.1. Выдать копию настоящего постановления заявителю в сроки установленные законом;

2.2. В течении трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести в государственный адресный реестр сведения о присвоении адреса объекту адресации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.М. Хроленко