

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010000150660
3	Полное наименование услуги	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 58 Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
6	Перечень "подуслуг"	1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов; 2) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; 3) проверка представленных документов; 4) запрос дополнительных документов и информации для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости); 5) подготовка и выдача акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Прием заявления	срок не более чем десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	срок не более чем десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), адреса, подписи заявителя); 2) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) представление документов не в полном объеме; 4) несоответствие копий документов требованиям, установленным пунктами 2.9.4 – 2.9.5 административного регламента.	1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме; 2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; 3) в ходе освидетельствования строящегося или реконструируемого объекта установлен факт отступления от требований Градостроительного плана земельного участка на строительство или реконструкцию объекта, нарушение требований технических регламентов и санитарных норм	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты magistralni@mail.ru, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с</i>							
1	лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ
<i>подготовка и выдача акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.</i>							
1	Физические лица	документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	наличие	Представители заявителя	Доверенность	Оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"





№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Прием заявления</i>							
1	заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту	Заявление	1 экз. подлинник	нет		Шаблон заявления	пример заявления
2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет	Установлены в Постановлении № 828	-	-
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного</i>								
Постановление Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 24.04.2012 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству, реконструкции объекта	разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома		Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Росреестр	3564	1 рабочий день		
	кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства							
	схема планировочной организации земельного участка							
	правоустанавливающие документы на земельный участок							

<p>индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>градостроительный план земельного участка</p>							
<p>Разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>	<p>Разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>		<p>Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области</p>	<p>SID</p>			

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	Положительный	 C94DEB0F.zip	 \..\AAA\акт_материнский_капитал.rar	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	3 месяца
	акт освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	Положительный	 BBE79CB.zip	 A584C111.zip			

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>прием заявления</i>						
1.	прием заявлений и прилагаемых к нему документов	Прием заявления. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя главы администрации поселения согласно приложения №1 к настоящему административному регламенту Заявление могут быть выполнено от руки, машинописным способом или изготовлено посредством электронных печатающих устройств.	15 минут. В случае обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в МФЦ прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется ответственным специалистом МФЦ в день обращения.	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
2.	проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов	Специалистом администрации поселения, осуществляющим прием заявления, проводится проверка представленных документов на соответствие перечню, предусмотренному подпунктом 2.9. настоящего Административного регламента	1 рабочий день.	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

3.	проверка представленных документов	Проверку осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации. Проверяется комплектность представленных документов. Проверка проводится в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления.	2 рабочих дня	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
4	запрос дополнительных документов и информации для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости)	В рамках межведомственного взаимодействия, в случае необходимости получения дополнительных документов и информации для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области направляются межведомственные запросы в следующие органы: 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии для получения правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	5 дней	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

5	<p>подготовка и выдача акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.</p>	<p>В случае установления комплектности представленных документов уполномоченный специалист Администрации в течение 10 дней со дня подачи заявителем заявления о выдаче акта освидетельствования и его подготовку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта; - выдает заявителю акт освидетельствования или отказывает в выдаче такого акта с указанием причин отказа. Акт освидетельствования регистрируется в журнале учета выданных актов освидетельствования и передается заявителю под роспись. <p>Акт освидетельствования является документом, подтверждающим проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законом Российской Федерации.</p> <p>Акт освидетельствования изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдается заявителю и один в бумажном виде хранится в Администрации. Выдача акта освидетельствования заявителю осуществляется по адресу: Омская область Омский район, п. Магистральный, ул. Молодежная, 14</p>	22 рабочих дня.	<p>Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	
---	--	---	-----------------	--	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000161618687
3	Полное наименование услуги	Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
4	Краткое наименование услуги	Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 "Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложение заявителям земельных участков»
6	Перечень "подуслуг"	Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Бесплатное предоставление в собственность семьям, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская Слава", земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Бесплатное предоставление в собственность гражданам, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы; граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Бесплатное предоставление в собственность гражданам, претендующим на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не ставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

		<p>Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</p>
		<p>Бесплатное предоставление в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</p>
7	<p>Способы оценки качества предоставления услуги</p>	<p>официальный сайт Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале
2.	Бесплатное предоставление в собственность семьям, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская Слава", земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных
3.	Бесплатное предоставление в собственность гражданам, удостоенным звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы; граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных

4.	Бесплатное предоставление в собственность гражданам, претендующим на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не ставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.
5.	Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.
6.	Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.
7.	Бесплатное предоставление в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
1	Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, единственные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет;	1. документ, удостоверяющий личность; 2. свидетельство о рождении; 3. справка	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" 2. Установлены Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об актах гражданского состояния" 3. дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством РФ
2	граждане, принятые на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, чье право на получение земельного участка не было реализовано в связи с достижением ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет, в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), лицам из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) образовательном учреждении, у опекунов или попечителей, - 25 лет;						
3	многодетные семьи, обладающие:						
3.1.	земельными участками, предоставленными указанным лицам в аренду для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства;	1. документ, удостоверяющий личность; 2. свидетельство о рождении; 3. справка	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" 2. Установлены Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об актах гражданского	наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством РФ

3.2.	земельными участками, предоставленными в аренду для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства до даты регистрации такой семьи в качестве многодетной в соответствии с областным законодательством,	состояния" 3. дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ					
3.3.	земельные участки, на которых расположены жилые дома, принадлежащие указанным лицам на праве собственности;						
4	семьи, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская слава";						
5	граждане удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы; граждане, удостоенные звания героя Социалистического Труда, Героя Труда РФ либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;						
6	граждане, принятые на учет по основаниям и в порядке, установленном областным законодательством до вступления в силу Закона Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее – Закона Омской области № 1741-ОЗ)						

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на							
	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложения заявителям земельных участков»	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет
1						шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
3	документ	кадастровый паспорт земельного участка	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"_"	"_"
4	выписка из ЕГРП	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"_"	"_"

5	выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на жилой дом, находящийся на приобретаемом земельном участке	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"-"	"-"
	справка	удостоверения многодетной семьи	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"-"	"-"
	свидетельство	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"-"	"-"
2	Бесплатное предоставление в собственность семьям, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская Слава", земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области" О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет
						шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"-"	"-"
3	справка	информация о награждении членов семьи орденом "Родительская слава	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"-"	"-"
3	Бесплатное предоставление в собственность гражданам, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы; граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет

					<p>Омской области" О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложения заявителям земельных участков»</p>	шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
4	Бесплатное предоставление в собственность гражданам, претендующим на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не ставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет

					поселения Омского муниципального района Омской области" О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложения заявителям земельных участков»	шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
3	документы, подтверждающие место жительства	1. выписка из домовой книги по месту жительства 2. финансовый лицевой счет по месту жительства всех членов семьи гражданина	1 экз., подлинник копия	нет	установленного образца	"_"	"_"
	правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ордер, договор социального найма, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность	1 экз., подлинник копия	нет	установленного образца	"_"	"_"
	справка медицинского учреждения	справка медицинского учреждения, подтверждающая наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством	1 экз., подлинник копия	нет	установленного образца	"_"	"_"

5	Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области" О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложения заявителям земельных участков»	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет
						шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"-"	"-"
3	свидетельство о рождении	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"_"	"_"
4	удостоверение	удостоверение многодетной семьи	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"_"	"_"
6	Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет	Форма установлена в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района	шаблон о постановке на учет	пример о постановке на учет

					поселения Омского муниципального района Омской области" О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.05.2015 № 117 Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложения заявителям земельных участков»	шаблон о предоставлении	пример о предоставлении
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
3	свидетельство о рождении	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет	установленного образца	"_"	"_"

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>								
	выписка из ЕГРП кадастровый паспорт	"-"	Администрации Магистрального сельского поселения Омского	Управление Росреестра	3564	6 рабочих дней	"-"	"-"

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
	решение о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ,	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	"-"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	"-"

2	Бесплатное предоставление в собственность семьям, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская Слава", земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена							
	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительны й	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительны й	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	"-"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	"-"
3	Бесплатное предоставление в собственность гражданам, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы; граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена							

	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	"-"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ,	"-"	"-"
4	<i>Бесплатное предоставление в собственность гражданам, претендующим на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не ставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"-"	Соответствует сроку хранения личного дела

	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ	"_"	"_"
5	<i>Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела

	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительны й	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"
6	<i>Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительны й	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительны й	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"

	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"
7	<i>Бесплатное предоставление в собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
	решения о предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	решение об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	Соответствует сроку хранения личного дела
	правовой акт Администрации	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	положительный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"
	уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	отрицательный	нет	нет	В Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в МФЦ, личный кабинет РПГУ	"_"	"_"

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	<p>При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист отдела документационного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства; 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктами 18 – 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам; 4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации входящих документов, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме (далее – журнал); 6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю; 7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя); 8) передает личное дело заявителя для наложения резолюции заместителю Главы Администрации (далее – заместитель Главы), в соответствии с распределением обязанностей. <p>При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист отдела документационного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства; 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктами 18 – 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам; 	2 рабочих дня	специалист Администрации	Документационное обеспечение (формы заявлений); наличие доступов к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие принтера, сканера, МФУ, технологическое обеспечение	Образец заявления, форма журнала регистрации
2	формирование и направление межведомственных запросов	<p>В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 6 рабочих дней	специалист Администрации	Наличие доступа к СМЭВ, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	

3	проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	<p>Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) при подтверждении права заявителя на постановку на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, готовит проект постановления Администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, визирует и представляет на подпись Главе Администрации;</p> <p>4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует и представляет Главе Администрации.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней	Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	Бланки уведомлений о положительном принятии решений, об отказе в предоставлении услуги
4	принятие решения о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно	<p>Критерии принятия решения:</p> <p>1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.</p> <p>Глава Администрации:</p> <p>1) подписывает проект постановления Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) передает проект постановления Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела имущественных отношений.</p> <p>В случае принятия постановления Администрации о постановке на учет специалист отдела имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вносит сведения о заявителе в книгу учета граждан.</p> <p>Специалист организационного отдела:</p> <p>1) регистрирует постановление Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) передает постановление Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней	Специалист Администрации Глава Магистрального сельского поселения омунского района Омской области	Наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	Решение о назначении (отказе) в назначении компенсационной выплаты на бумажном носителе, бланки уведомлений о положительном принятии решений, об отказе в предоставлении услуги
	Направление заявителю решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет)	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю копию постановления Администрации о постановке на учет (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).	Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней	Специалист Администрации	Документационное обеспечение (формы заявлений); наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам,	Решение о назначении (отказе) в назначении компенсационной выплаты на бумажном носителе, бланки уведомлений о положительном принятии

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"



№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162233576
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.03.2017 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»
6	Перечень "подуслуг"	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов физическим лицам
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов юридическим лицам
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления			Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документа в				Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов	Не более 30 дней со дня поступления заявления	Не более 30 дней со дня поступления заявления	нет	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p>	нет	"-"	нет	"-"	"-"	Лично; через представителя ; через МФЦ; РПГУ

1.			<p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О</p>						
----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов физическим лицам							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"	 F04BF5BD.zip	 AAE68BD3.zip
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
4	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов юридическим лицам							

1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"	 37B38859.zip	 1D1664CF.zip
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	1 экз. Оригинал	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
4	Заверенный перевод	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
5	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
6	Документы подтверждающие надлежащее использование земельного участка	Документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>								
"-"	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	"-"	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района	Росреестр, МФЦ	3564	6 дней	"-"	"-"

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов физическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов юридическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	2 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	12 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010000142748
3	Полное наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости, установлению местоположений строениям на территории Магистрального сельского поселения
4	Краткое наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости, установлению местоположений строениям
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.01.2016 № 11 "Присвоение адресов объектам недвижимости, установлению местоположений строениям на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области"
6	Перечень "подуслуг"	1) прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости; 2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов; 3) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов; 4) обследование территории на местности, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости; 5) подготовка, утверждение и выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости	30 календарных дней	30 календарных дней	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), адреса, подписи заявителя); 2) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) представление документов не в	1) наличия правового акта администрации Магистрального сельского поселения об изменении или переименовании улиц; 2) временным строениям (киоск, павильон и д.р.) 3) линейным объектам (железнодорожные пути, тупики и их обслуживающие объекты, инженерные коммуникации, линии электропередач, дороги и их обслуживающие объекты и др.) 4) обращения неправомочного лица;	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости</i>							
1	Физические лица	документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	наличие	Представители заявителя	Доверенность	Оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке
<i>подготовка, утверждение и выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги</i>							
1	Физические лица	документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	наличие	Представители заявителя	Доверенность	Оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости</i>							
1	заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту	Заявление о присвоении адреса	1 экз. подлинник	нет		\..\ЗАЯВЛЕНИЯ\Заявление о присвоении адреса вновь образованного.docx	\..\ЗАЯВЛЕНИЯ\Заполненные заявления\Присвоение адреса вновь образованного.docx
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	1 экз. копия, установление личности заявителя	нет			
3	копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости		1 экз. копия	нет			
4	копия доверенности для представителя	доверенность	1 экз. копия, формирование в дело	нет	Оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке		

5	плановый материал, выполненный в масштабе 1:500 или 1:2000, с обозначением рассматриваемого земельного участка и (или) объекта недвижимости	плановый материал	1 экз. копия,	нет			
6	копия разрешения на перепланировку	разрешение на перепланировку	1 экз. копия,	нет			
7	поэтажный план жилого дома или нежилого здания (технический паспорт) и экспликация, на котором расположено жилое (нежилое) помещение	поэтажный план жилого дома или нежилого здания (технический паспорт) и экспликация, на котором расположено жилое (нежилое) помещение	1 экз. копия	нет			
8	выписка из лицевого счета квартиросъемщика по соответствующему жилому помещению	выписка	1 экз. подлинник	нет			
9	решение суда	вступившее в законную силу решение суда	1 экз. подлинник	нет			
10	копия акта приемки в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения, полученного в результате перепланировки	акт приемки	1 экз. копия	нет			

Для присвоения адреса вновь выстроенным объектам недвижимости (дополнительно)

1	разрешение на строительство	разрешение на строительство	1 экз. подлинник	нет			
2	план размещения объекта недвижимости на картографической основе	план размещения объекта недвижимости на картографической основе	1 экз. копия,	нет			
3	план жилого (нежилого) здания (технический паспорт)	план жилого (нежилого) здания (технический паспорт)	1 экз. копия	нет			
4	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1 экз. копия	нет			

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости</i>								
1.	заявление		положительный/ отрицательный			через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	30 календарных дней	30 календарных дней
<i>подготовка, утверждение и выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо выдача отказа в предоставлении</i>								
1.	постановление о присвоении адреса; выдача мотивированного отказа		положительный/ отрицательный			через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	<p>Прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя главы администрации поселения согласно приложения №2 к настоящему административному регламенту, приложение №3 (для юридических лиц) в котором указывается: наименование объекта недвижимости и (или) земельного участка;</p> <p>фамилия, имя, отчество заявителя; наименование (полное и сокращенное (если имеется) заявителя, в том числе фирменное наименование юридического лица; ИНН); адреса (юридический и почтовый) заявителя;</p> <p>фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации; адрес (строительный и почтовый) объекта недвижимости и (или) земельного участка;</p> <p>приложения (перечень документов, представленных заявителем п. 2.6.).</p> <p>Заявление могут быть выполнено от руки, машинописным способом или изготовлено посредством электронных печатающих устройств.</p>	<p>15 минут.</p> <p>В случае обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в МФЦ прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется ответственным специалистом МФЦ в день обращения.</p>	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	<p>шаблон</p> <p>пример</p>
2.	проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов	Специалистом администрации поселения, осуществляющим прием заявления, проводится проверка представленных документов на соответствие перечню, предусмотренному подпунктом 2.6. настоящего Административного регламента	1 рабочий день.	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

3.	подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов	Специалист администрации поселения, ответственный за адресное хозяйство, изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов	3 рабочих дня	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
4	обследование территории на местности, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости;	Специалист администрации поселения, ответственный за адресное хозяйство осуществляет обследование территории на местности, где расположен объект недвижимости, для которого устанавливается адрес, а также осуществляет взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости.	5 дней	Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

5	<p>подготовка, утверждение и выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>1). Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2). Ответственный специалист администрации поселения подготавливает проект распоряжения администрации поселения о присвоении почтового адреса объекту недвижимости.</p> <p>3). Подготовленный проект постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости согласовывается и подписывается соответствующими специалистами.</p> <p>4). В случае несоответствия подготовленного проекта постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости представленным документам, возвращается проект постановления специалисту администрации поселения в целях доработки на срок, не превышающий 2 раб. дня.</p> <p>5). Согласованный и подписанный проект постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости направляется на подпись главы администрации Магистрального сельского поселения.</p> <p>6). После согласования и подписания главой администрации постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости, ответственный специалист вносит соответствующие изменения в адресный реестр.</p> <p>7). Заявителю лично передается один экземпляр постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости. Постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости может быть выдано уполномоченному доверенностью лицу на руки с предъявлением документа, удостоверяющего личность.</p> <p>8). Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 10-ти дней с момента регистрации заявления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, выявленных в процессе рассмотрения представленных документов.</p> <p>9). Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.</p>	22 рабочих дня.	<p>Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	
---	--	---	-----------------	--	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости</i>							
1	Региональный портал государственных услуг (РПГУ)	нет	через экранную форму на РПГУ	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов</i>							
2	ЕПГУ, РПГУ					личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ
<i>подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов</i>							
3							
<i>обследование территории на местности, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих</i>							
4							
<i>подготовка, утверждение и выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги</i>							
5	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на РПГУ	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ