

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162832888
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.06.2015 № 79 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов», в редакции постановления Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.03.2017 № 50 "О внесении изменения в Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» от 11.06.2015 № 79"

6	Перечень "подуслуг"	Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов физическим лицам
		Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов юридическим лицам
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа
		опросные листы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реquisites нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов	Не более 30 дней со дня поступления заявления	Не более 30 дней со дня поступления заявления	нет	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p>	нет	-	нет	-	-	Лично; через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично; через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ

				<p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p> <p>26) наличие в документах, полученных по каналам межведомственного взаимодействия, сведений, препятствующих принятию решения о предоставлении земельного участка, в соответствии с действующим законодательством.</p>						
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Kategori: ...						
No	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1						
2						

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получ**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i><b>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности</b></i>				
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	Подлинник или копия заверенная в установленном порядке	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет

4	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
---	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----

***Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности***

1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	1 экз. Оригинал	нет





4	Заверенный перевод	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
5	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
6	Документы подтверждающие надлежащее использование земельного участка	Документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
7	список	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	1 Экз, оригинал	нет

ения "подуслуги"


Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

*ности, без проведения торгов физическим лицам*

<p>Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"</p>	 заявление от физического лица.gar	 образец от физического лица.gar
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		
<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
----------------------------------------------------------------	--	--

***ности, без проведения торгов юридическим лицам***

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"	 заявление от юридического лица.gar	 образец от юридического лица.gar
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
установленного образца		

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного инт**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос
1	2	3	4	5
<i>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной с</i>				
-	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Правовые основания приобретения земельного участка	Администрация Морозовского сельского поселения	Росреестр

**формационного взаимодействия"**

SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
6	7	8	9
<i>обственности, без проведения торгов</i>			
SID000957	5 дней	-	-

**Раздел 6. "Результат "подуслуги"**

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b><i>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов физическим лицам</i></b>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней
<b><i>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов юридическим лицам</i></b>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная	-	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 дней

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</i>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	2 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	12 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет



**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162832481
3	Полное наименование услуги	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.09.2015 № 127 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества» в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа
		опросные листы

**Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"**

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества	12 дней	12 рабочих дней со дня поступления документов	нет	текст заявления не поддается прочтению; -заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме, установленной регламентом; - документы исполнены карандашом; - документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание; - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в регламенте ; - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем	нет	-	нет	-	-	Личное обращение в Администрацию Морозовского сельского поселения; Через законного представителя; Почтой; МФЦ; региональный портал государственных услуг	в Администрации Морозовского сельского поселения на бумажном носителе; Почтой; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Морозовского сельского поселения; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг

			<p>заявителя) по собственной инициативе; - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его</p>						
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области</i></b>							
1	физические лица, собственники объекта адресации либо лицо обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования объекта адресации	паспорт заявителя	требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391				



		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91			вопросами присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Морозовского сельского поселения, подавать заявления и подписывать документы от имени доверителя; дата составления; срок действия доверенности; подпись доверителя; удостоверение подписи доверителя нотариусом.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<p>юридические лица, собственники объекта адресации либо лицо обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования объекта адресации</p>	<p>выписка из Единого реестра юридических лиц</p>		<p>да</p>	<p>уполномоченный представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Морозовского сельского поселения, подавать заявления и подписывать документы от имени</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--	-----------	-----------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	индивидуальные предприниматели, собственники объекта адресации либо лицо обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования объекта адресации	выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей		да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости доверителя, в том числе быть представителем в Администрации Морозовского сельского поселения, подавать заявления и подписывать документы от имени
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	----	----------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области</b>							
1	Заявление	Заявление о присвоении (уточнении) изменении или аннулировании адреса объекта недвижимого имущества	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	 заявление.rar	 образец заявления.rar
2	Документы, удостоверяющие личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской	Требования установлены приказом Федеральной миграционной	-	-

		Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
		Свидетельство о рождении	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
3	документы, подтверждающие правомочие заявителя	выписка из ЕГРЮЛ	1 копия (формирование в дело)	запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия	-	-	-
		выписка из ЕГРИП	1 копия (формирование в дело)	запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия	-	-	-
4	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах	1 копия (формирование в дело)	запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия	-	-	-

<p>кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта адресации)</p>	<p>1 копия (формирование в дело)</p>	<p>запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия</p>	-	-	-
<p>кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)</p>	<p>1 копия (формирование в дело)</p>	<p>запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия</p>		-	-
<p>кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)</p>	<p>1 копия (формирование в дело)</p>	<p>запрашивается Администрацией Морозовского сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия</p>	-	-	-

		Свидетельство на право собственности на объект недвижимости	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет			
		Договор аренды земельного участка	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	нет			
4	градостроительная документация	разрешение на строительство объекта адресации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при присвоении адреса строящимся объектам адресации			-
		разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для вновь построенного объекта	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при присвоении адреса строящимся объектам адресации			

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае присвоения адреса земельному участку			
решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение			
акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации			

5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	Требования установлены законодательством РФ	-	-
---	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---	---

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области</i></b>							
Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.09.2015 № 127 "Об утверждении	выписка из ЕГРЮЛ	Сведения о регистрации юридического лица в Федеральной налоговой службе	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	SID000957	5 рабочих дней	-
	выписка из ЕГРИП	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	SID000957	5 рабочих дней	

административно-го регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества» в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области"	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID000957	5 рабочих дней	-
	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	информация о снятии объекта недвижимости с учёта	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID000957	5 рабочих дней	
	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации	кадастровые номера преобразованных земельных участков и участков из которых они были преобразованы	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID000957	5 рабочих дней	



кадастровый паспорт объекта адресации	сведения о кадастровом номере земельного участка, о месте расположения земельного участка, о виде использования земельного участка	Администрация Морозовского сельского поселения	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID000957	5 рабочих дней	
разрешение на строительство объекта адресации	Ф.И.О. получившего разрешение на строительство, место расположения объекта строительства, вид строительства	Администрация Морозовского сельского поселения	Администрация Морозовского сельского поселения	нет	3 рабочих дня	
разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для вновь построенного объекта	подтверждение окончания строительства объекта	Администрация Морозовского сельского поселения	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	нет	3 рабочих дня	

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	информация о месте нахождения объекта, подтверждение о решении перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Администрация Морозовского сельского поселения	Администрация Морозовского сельского поселения	нет	3 рабочих дня	
акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	информация о месте нахождения перепланированного помещения	Администрация Морозовского сельского поселения	Администрация Морозовского сельского поселения	нет	3 рабочих дня	

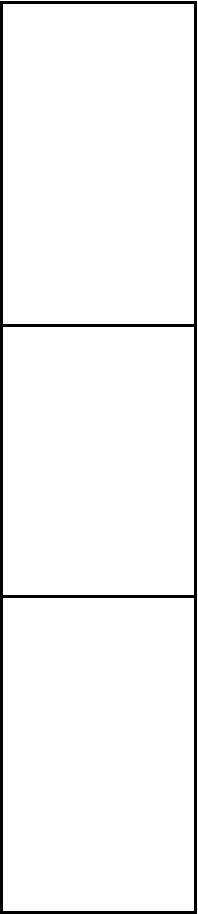
Образцы  
заполнения  
формы  
межведомстве  
нного запроса  
и ответа на  
межведомстве  
нный запрос

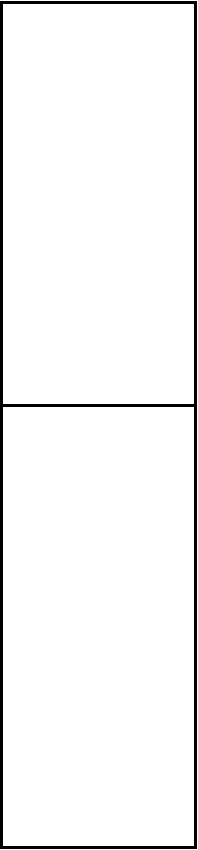
9

*и*


-

-





### Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b><i>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области</i></b>								
1.	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения о присвоении, изменении либо анулировании адреса	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Морозовского сельского поселения содержит дату регистрационный номер, подписанный Главой Морозовского сельского поселения	Положительный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Морозовского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Морозовского сельского поселения от 06.12.2011 № 158	 постановление.rar	Лично под расписку; по почте заказным с уведомлением; через МФЦ; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	Постоянно	30 календарных дней

2.	письмо Администрации Морозовского сельского поселения об отказе в присвоении, изменении либо аннулировании адреса	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Морозовского сельского поселения, содержит дату и исходящий номер, отказ в присвоении, изменении либо аннулировании адреса, со ссылкой на нормы законодательства, подписанный Главой Морозовского сельского поселения	Отрицательный	Форма утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации Морозовского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Морозовского сельского поселения от 06.12.2011 № 158		Лично под расписку; по почте заказным с уведомлением; через МФЦ; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	5 лет	30 календарных дней
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------------



## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении муниципального района Омской области Омского</b>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; сверка представленных заявителем копий документов с их оригиналами, заверение копий личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; оформление расписки о приеме заявления и прилагаемых документов и передача ее заявителю; комплектация личного дела заявителя, состоящего из заявления и прилагаемых к нему документов; передача личного дела заявителя в общий отдел для регистрации входящей корреспонденции	30 минут	МФЦ, специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Документационное обеспечение (формы заявления), технологическое обеспечение	Расписка в приеме документов от специалиста Администрации Морозовского сельского поселения, в МФЦ
2	проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр	8 рабочих дней	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-

3	Принятие решения о присвоении, изменении либо аннулировании адреса	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта постановления Администрации Морозовского сельского поселения о присвоении, изменении либо аннулировании адреса	5 рабочих дней	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Технологическое обеспечение, документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	3 рабочих дня	специалист Администрации Морозовского сельского поселения, МФЦ	Технологическое обеспечение, документационное обеспечение	-

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Присвоение (уточнение) изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Главе Морозовского селл

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ Иванова Ивана Ивановича, Омская область, Омский р-н, с.Морозовка, ул.60 лет По

(Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства, контактный телеф

\_\_\_\_\_  
(Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, рекви

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Для юридического лица указывается: наименование, организационно-правовая форма, адрес мес

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подп

\_\_\_\_\_  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхов

**Прошу: присвоить почтово-адресную нумерацию жилому дому**

(присвоить почтово-адресную нумерацию объекту недвижимости ( капитального строительс

\_\_\_\_\_  
(изменить почтово-адресную нумерацию объекту

\_\_\_\_\_  
недвижимости ( капитального строительства))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства на право собственности на землю

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположи  
капитального строительства: 55:20:120101:4513

Прошу ответ направить почтой

(способ отправки: лично вруки, почтой, эл

Подпись лица, подавшего заявление:

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подпи

БСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

беды, 4, тел.937-260

он)

изиты документа,

та нахождения,

тверждающего полномочия

ания (СНИЛС) заявителя)

У  
тва),)

ен объект

лектронной почтой)

(си заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ \_\_\_\_\_

(Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

(Для юридического лица указывается: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения,

\_\_\_\_\_

контактный телефон, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_

представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

(страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя)

Прошу: \_\_\_\_\_

(присвоить почтово-адресную нумерацию объекту недвижимости ( капитального строительства),)

\_\_\_\_\_

(изменить почтово-адресную нумерацию объекту

\_\_\_\_\_

недвижимости ( капитального строительства))

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект  
капитального строительства: \_\_\_\_\_

Прошу ответ направить \_\_\_\_\_

(способ отправки: почтой, электронной почтой)

Подпись лица, подавшего заявление:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162832820
3	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения
4	Краткое наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 23.01.2016 № 24 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения» в Морозовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа
		опросные листы




Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т. ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения	десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	отсутствуют	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), адреса, подписи заявителя), 2) представление документов не в полном объеме; 3) обращение неправомерного лица; 4) несоответствие копий документов требованиям; 5) определение, постановление, решение суда; 6) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме, 7) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается, либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	в случае обнаружения уполномоченным должностным лицом Администрации технических ошибок, недочетов в представленных документах	на период исправления технических ошибок, недочетов в представленных документах	нет	-	-	Личное обращение в Администрацию Морозовского сельского поселения; Через законного представителя; Почтой; МФЦ; региональный портал государственных услуг	в Администрации Морозовского сельского поселения на бумажном носителе; Почтой, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Морозовского сельского поселения; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения</i></b>							
1	лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "п**



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<b><i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского се.</i></b>				
1	Заявление	заявление на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет

2	Паспорт	паспорт	в 1 экземпляре в копии	нет
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя
4	Техническая документация на объект недвижимости (при реконструкции)	Технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка	в 1 экземпляре в копии	нет
5	Проектная документация (при реконструкции)	Проект перепланировки (реконструкции)	в 1 экземпляре в копии	нет
6	Документ подтверждающий получение материнского капитала	сертификат на материнский (семейный) капитал	в 1 экземпляре в копии	нет

одуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

***индивидуального жилищного строительства с  
льского поселения***

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения"	 заявление.gar	 образец заявления.gar

Установлены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 № 828	-	-
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомст**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуальной территории Морозовского сельского поселения</i>			
-	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">схема планировочной организации земельного участка</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">правоустанавливающие документы на земельный участок</div> <div style="padding-bottom: 2px;">градостроительный план земельного участка</div>	-	Администрация Морозовского сельского поселения

**венного информационного взаимодействия"**

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9
<i>уального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на поселения</i>				
Росреестр	SID000957	1 рабочий день	-	-



**Раздел 6. "Результат "подуслуги"**

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного	Положительный	 акт.rar	 акт образец.rar	Лично под расписку; по почте заказным с уведомлением; через МФЦ; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	5 лет	30 календарных дней
2	акт освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	Положительный	 акт.rar	 акт образец.rar	Лично под расписку; по почте заказным с уведомлением; через МФЦ; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	5 лет	30 календарных дней
3	отказ в выдаче Акта освидетельствования	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично под расписку; по почте заказным с уведомлением; через МФЦ; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг	5 лет	30 календарных дней

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения</b>						
1.	Прием документов	прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	специалист Администрации Морозовского сельского поселения, МФЦ	документационное обеспечение (бланки заявления), технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в Администрации Морозовского сельского поселения
2	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом Администрации, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>В случае если заявителем не представлены документы, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.</p>	5 рабочих дней	специалист Администрации Морозовского сельского поселения, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	1 день	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

4	Выезд комиссии для осмотра объекта строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	могут осуществляться обмеры и обследования освидетельзуемого объекта	5 дней	комиссия освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
5	Подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)	подготовка и подписание Акта	2 дня	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
6	Регистрация и выдача заявителю результата предоставления услуги	Регистрация и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Акт освидетельствования); Регистрация отказа в выдаче Акта освидетельствования.	1 день	специалист Администрации Морозовского сельского поселения	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в Администрации Морозовского сельского поселения

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i><b>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала на территории Морозовского сельского поселения</b></i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162832865
3	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности
4	Краткое наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.06.2015 № 80 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности»", Постановление Администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области "Об утверждении административного регламента "Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности" от 11.06.2015 №80
6	Перечень "подуслуг"	Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, физическому лицу
		Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, юридическому лицу

7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа
		опросные листы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности	не более 30 календарных дней с момента поступления заявления	не более 30 календарных дней с момента передачи документов в администрацию	1) несоответствие заявления установленной форме; 2) заявление подано в уполномоченный орган; 3) к заявлению не приложены документы, в соответствии с установленными требованиями	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации; 2) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ; 4) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; 5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 7) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 8) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 10) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 11) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ; 13) в отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ; 14) в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ; 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом; 17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местонахождение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	Срок рассмотрения поданного в позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схем расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы	нет	"-	"-	Личное обращение в Администрацию Морозовского сельского поселения; Через законного представителя; Почтой; личное обращение в МФЦ, РНГУ	в Администрации на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, личный кабинет РНГУ





**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i><b>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности</b></i>							
1	Физические лица	Паспорт	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Юридические лица	Паспорт	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i><b>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на и собственности, физическому лицу</b></i>				
1	Заявление	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз. Копия	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;	нет

4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1 экз. оригинал	нет
5	Схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	1 экз. Оригинал	нет
6	Проектная документация о местоположении, границах, площади;	Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет

*Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на 1 собственности, юридическому лицу*

1	Заявление	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз. Копия	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;	нет



4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1 экз. оригинал	нет
5	Схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	1 экз. Оригинал	нет
6	Проектная документация о местоположении, границах, площади;	Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет

7	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации;	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет
8	список	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	1 экз, оригинал	нет

'подуслуги''



Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

*которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной*

<p>Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена"</p>	 заявление физические лица.gar	 образец заявление физические лица.gar
<p>Установлены в Постановлении № 828</p>		
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		

<p>Перечень, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>		
<p>установленного образца</p>		
<p>установленного образца</p>		
<p><i>которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной</i></p>		



<p>Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена"</p>	 заявление юридического лица.gar	 образец заявление юридического лица.gar
<p>Установлены в Постановлении № 828</p>		
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		

<p>Перечень, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>		
<p>установленного образца</p>		
<p>установленного образца</p>		

установленного образца		
установленного образца		

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информати**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6

***Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного у***

-	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	-	Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	SID000957
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

**ного взаимодействия"**

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9

частка, государственная собственность на которые не

5 рабочих дней	-	-
----------------	---	---

**Раздел 6. "Результат "подуслуги"**

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b><i>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, физическому лицу</i></b>								
1.	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2.	Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
<b><i>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, юридическому лицу</i></b>								
1.	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2.	Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней



## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности</b>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Формирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Предварительное согласование предоставления земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности</i></b>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ