

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162193865
3	Полное наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
4	Краткое наименование услуги	Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 г. № 115 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Новоомского сельского поселения Омского
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т. ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	срок не более чем восемнадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	срок не более чем восемнадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов	1) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 2) непредставление документов, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента; 3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.14. настоящего административного регламента.	а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 главы 1 настоящего административного регламента; б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 -18 Правил присвоения, изменения и аннулирования	нет	нет	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; МФЦ; через адрес электронной почты Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области novoosk@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ	на личном приеме, через адрес электронной почты Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области novoosk@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Выдача постановления администрации Новоомского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости</i></b>							
1	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели-собственники объектов адресации	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "п**



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<b><i>Выдача постановления администрации Новоомского сельского поселения о присвоении</i></b>				
1	Заявление	заявление на присвоение адреса объекту недвижимости	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет

2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя

одуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

*ении адреса объекту*

<p>Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Новоомского сельского поселения Омского муниципального района" Омской области</p>	 <p>Шаблон заявления на присвоение адреса в деревни от 15.04.17</p>	 <p>Образец заявления на присвоение адреса в деревни от 15.04.17</p>
---	--	---

Установлены в Постановлении № 828	-	-
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомс**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Выдача постановления администрации Новоомского сельского поселения</i>			
Постановление Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 г. № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления	а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект	выписка (общедоступные сведения) о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Новоомского сельского поселения Омского муниципального района
	б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более <u>новых объектов адресации</u> );	кадастровый паспорт объекта недвижимости	
	д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на	кадастровый паспорт объекта недвижимости	



муниципальной услуги «присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Новоомского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»	з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с	кадастровая выписка об объекте недвижимости
	и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3	кадастровый паспорт объекта недвижимости

**«...ственного информационного взаимодействия»**

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9

*...оселения о присвоении адреса объекту*

			<i>в соответствии с</i>	<i>в соответствии с</i>
--	--	--	-------------------------	-------------------------

Госреестр	3564	1 день	<i>формами СМЭВ</i>	<i>формами СМЭВ</i>
-----------	------	--------	---------------------	---------------------

**Раздел 6. "Результат "подуслуги"**

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Постановление администрации Новоомского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости	В соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221	Положительный	 шаблон постановления адрес.7z	 пример постановления адрес.7z	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	3 месяца
2	Отказ в выдаче постановления администрации Новоомского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости	нет	Отрицательный	 шаблон решение об отказе в присвоении адреса.7z	 образец решение об отказе в присвоении адреса.7z	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	3 месяца

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача постановления администрации Новоомского сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости</b>						
1.	Прием документов	Прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	Администрации Новоомского сельского поселения Омского муниципального района, МФЦ	документационное обеспечение (бланки заявления) технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации обращений граждан в администрации Надеждинского сельского поселения
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом администрации, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги). В случае если заявителем не представлены документы, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр. Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги.	7 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	1 день	Администрация Новоомского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
4	Подготовка постановления о присвоении адреса объектам недвижимости специалистом администрации, подготовка письменного уведомления об отказе в рассмотрении документов специалистом администрации	подготовка и подписание постановления или уведомления об отказе	2 дня	Администрация Новоомского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

5	Выдача заявителю результата предоставления услуги	Выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости Регистрация и выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1 день	Администрация Новоомского сельского поселения Омского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации в администрации сельского поселения
---	---	--	--------	---	---	--

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача постановления администрации Надеждинского сельского поселения о присвоении адреса объекту</b>							
1	<p>Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Новоомского сельского поселения, адрес: 644527, Омская область, Омский район, п. Новоомский, ул. Новая, д.1</p> <p>- График (режим) работы Администрации: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.15 до 17.30п ерерыв 12.00-14.00 Пятница – с 8.15 до 15.00 без обеда</p> <p>График (режим) приема граждан: Понедельник, среда с 08.15 до 17.30, перерыв 12.00 -14.00 Пятница с 8.00 до 15.00 без обеда выходной: суббота, воскресенье. Справочные телефоны: 928-166 928-167</p>	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес Администрации Новоомского сельского поселения: 644527, Омская область, Омский район, п. Новоомский, ул. Новая, д.1 Электронный адрес: novoomsk@mail.ru. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему..