

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001448235
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.06.2015 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
6	Перечень "подуслуг"	нет

7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
---	---	---

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов	Не более 30 дней со дня поступления заявления	Не более 30 дней со дня поступления заявления	1) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.6; 2) ненадлежащее оформление документов. 3) отсутствия в заявлении фамилии заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; 4) содержания в заявлении нецензурных, оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 5) если текст заявления и прилагаемых	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие	нет	нет	нет	нет	нет	Лично; через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично; через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ

1.				<p>документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.</p> <p>гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой</p>							
----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

1.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов физическим лицам	Не более 30 дней со дня поступления заявления	Не более 30 дней со дня поступления заявления	<p>1) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.6;</p> <p>2) ненадлежащее оформление документов.</p> <p>3) отсутствия в заявлении фамилии заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>4) содержания в заявлении нецензурных, оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;</p> <p>5) если текст заявления и прилагаемых документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.</p>	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p>	нет	нет	нет	нет	нет	Лично; через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично; через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ
----	---	---	---	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	---	--

				<p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Formulir Pengisian Laporan Tahunan						
No.	Nama	Alamat	Telepon	Fax	E-mail	Website
1						
<p>1. Nama Perusahaan</p> <p>2. Alamat Perusahaan</p> <p>3. Nomor Telepon</p> <p>4. Nomor Fax</p> <p>5. Alamat E-mail</p> <p>6. Alamat Website</p>						
<p>7. Nama Direktur Utama</p> <p>8. Nama Direktur Keuangan</p> <p>9. Nama Direktur Operasional</p> <p>10. Nama Direktur Hukum</p> <p>11. Nama Direktur Hubungan Masyarakat</p> <p>12. Nama Direktur Teknologi Informasi</p> <p>13. Nama Direktur Sumber Daya Manusia</p> <p>14. Nama Direktur Riset dan Pengembangan</p> <p>15. Nama Direktur Logistik</p> <p>16. Nama Direktur Pemasaran</p> <p>17. Nama Direktur Produksi</p> <p>18. Nama Direktur Umum</p>						

Blank Template Report

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получ

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, гос проведения торгов физическим лицам</i>				
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет

4	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
---	--	--	---	-----

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, гос проведения торгов юридическим лицам



1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	1 экз. Оригинал	нет

4	Заверенный перевод	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
5	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
6	Документы подтверждающие надлежащее использование земельного участка	Документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет

ения "подуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

государственная собственность на который не разграничена, без

<p>Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"</p>	 F04BF5BD.zip	 AAE68BD3.zip
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		
<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>		
<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
--	--	--

гударственная собственность на который не разграничена, без

<p>Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"</p>	 37B38859.zip	 1D1664CF.zip
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного инт

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос
1	2	3	4	5
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственни</i>				



-	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	выписка (общедоступные сведения) о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Росреестр, МФЦ
---	--	---	--	----------------

формационного взаимодействия"

SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
6	7	8	9
<i>ия собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>			

3564	6 дней	"_"	"_"
------	--------	-----	-----

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов физическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	 Шаблон постановления.zip	 пример постановления.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	 Шаблон отказа.zip	 отказ в предоставлении без торгов.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов юридическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	 Шаблон постановления.zip	 пример постановления.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	 Шаблон отказа.zip	 отказ в предоставлении без торгов.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	2 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	12 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru; Приёмные дни специалиста: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему..

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001257081
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.06.2015 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»
6	Перечень "подуслуг"	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов физическим лицам
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

		юридическим лицам
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации и для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	выдача постановления Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду физическим лицам	Со дня поступления заявления при проведении процедуры торгов – не более 107 дней	Со дня поступления заявления при проведении процедуры торгов – не более 107 дней	ненадлежащее оформление документов. отсутствия в заявлении фамилии почтового по которому должен быть направлен ответ;	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям: - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом МЭР РФ от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой	нет	нет	нет	нет	нет	Лично; через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично; через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ

1.				<p>утвержден проект межевания территории</p> <p>2) если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона.</p> <p>Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; - на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; - в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; - в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства; - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; - земельный участок не отнесен к определенной категории земель; - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; - земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; - земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; - земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных 							
----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

1.	выдача постановления Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду юридическим лицам	Со дня поступления заявления при проведении процедуры торгов – не более 107 дней	Со дня поступления заявления при проведении процедуры торгов – не более 107 дней	несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.6; - ненадлежащее оформление документов. - отсутствия в заявлении фамилии заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; - содержания в заявлении нецензурных, оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи; - если текст заявления и прилагаемых документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям: - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом МЭР РФ от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории 2) если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если: - границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; - на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; - в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; - в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства; - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям	нет	нет	нет	нет	нет	Лично; через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично; через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ
----	---	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---	--

				<p>использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</p> <ul style="list-style-type: none">- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 1. Struktur organisasi perusahaan					
No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Wewenang	Subordinasi	Supervisi
1	Direktur	Menentukan kebijakan perusahaan, memimpin dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan, bertanggung jawab atas keberhasilan atau kegagalan perusahaan.	Menentukan kebijakan perusahaan, memimpin dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan, bertanggung jawab atas keberhasilan atau kegagalan perusahaan.	Manajemen, Departemen, Divisi, dan Unit	Manajemen, Departemen, Divisi, dan Unit
2	Manajemen	Membantu Direktur dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Membantu Direktur dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Departemen, Divisi, dan Unit	Departemen, Divisi, dan Unit
3	Departemen	Membantu Manajemen dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Membantu Manajemen dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Divisi dan Unit	Divisi dan Unit
4	Divisi	Membantu Departemen dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Membantu Departemen dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Unit	Unit
5	Unit	Membantu Divisi dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.	Membantu Divisi dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan, bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas perusahaan.		

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получ

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или в ар</i>				
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет

	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка	1 экз. Оригинал	нет
	копии документов, удостоверяющих личность заявителя	Паспорт	1 экз. Оригинал для снятия копии	нет
	документы, подтверждающие внесение задатка	документы, подтверждающие внесение задатка	1 экз. Оригинал	нет

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или в ар



1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет

2		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет
	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка	1 экз. Оригинал	нет
	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	1 экз. Оригинал для снятия копии	нет
	документы, подтверждающие внесение задатка	документы, подтверждающие внесение задатка	1 экз. Оригинал	нет

ения "подуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

енду на торгах, проводимых в форме аукциона физическим лицам

<p>Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"</p>	 Заявление шаблон.zip	 Заявление пример.zip
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		
<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>		
<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>		

Соответствовать требованиям установленным Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		
Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"		
Соответствовать требованиям установленным Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		
<i>нду на торгах, проводимых в форме аукциона юридическим лицам</i>		
Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		
Соответствовать требованиям установленным Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		
Соответствовать требованиям установленным Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного инт

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос
1	2	3	4	5
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность и</i>				

<p>Постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения от 25.06.2015 № 58 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»</p>	<p>кадастровый паспорт земельного участка</p>	<p>кадастровый паспорт объекта недвижимости</p>	<p>Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Росреестр, МФЦ</p>
--	---	---	---	-----------------------

<p>Постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения от 25.06.2015 № 58 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»</p>	<p>выписка из ЕГРП</p>	<p>выписка (общедоступные сведения) о зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>	<p>Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Росреестр, МФЦ</p>
--	------------------------	--	---	-----------------------




формационного взаимодействия"

SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
6	7	8	9
<i>ли в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона</i>			

3564	6 дней	"_"	"_"
------	--------	-----	-----

3564	6 дней	"_"	"_"
------	--------	-----	-----

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, , без проведения торгов физическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка,	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	 шаблон постановления при торгах.zip	 пример постановления при торгах.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	 Шаблон отказа.zip	 отказ в предоставлении.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов юридическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка,	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области о предоставлении земельного участка в собственность или	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	 шаблон постановления при торгах.zip	 пример постановления при торгах.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	 Шаблон отказа.zip	 отказ в предоставлении.zip	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, в собственность или в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона</i>						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	2 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	12 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru; Приёмные дни специалиста: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему..

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010001448339
3	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.12.2016 № 349 "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	десять рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), адреса, подписи заявителя); 2) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) представление документов не в полном объеме; 4) несоответствие копий документов требованиям.	1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг; 2) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме; 3) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; 4) отсутствие запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного	нет	нет	нет	нет	нет	личное обращение в Администрацию Новотроицкого сельского поселения Омской области ; МФЦ ; через адрес электронной почты Администрации Новотроицкого сельского поселения novotroickoe@omsk.omskportal.ru информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", РПГУ	на личном приеме, через адрес электронной почты Администрации Новотроицкого сельского поселения novotroickoe@omsk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала</i>							
1	лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "п



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта привлечением средств материнского (семейного) капитала</i>				
1	Заявление	заявление на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет

2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя

одуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

индивидуального жилищного строительства с

<p>Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"</p>	 шаблон.zip	 пример.zip
--	---	---

Установлены в Постановлении № 828	-	-
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомст

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуальн

	разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома	разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
	кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	кадастровый паспорт	
	схема планировочной организации земельного участка	схема планировочной организации земельного участка	
-	правоустанавливающие документы на земельный участок	выписка (общедоступные сведения) о зарегистрированных правах на объект недвижимости	

градостроительный план земельного участка

градостроительный план земельного участка

венного информационного взаимодействия"


Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9

ного жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Росреестр	3564	1 рабочий день	"_"	"_"
-----------	------	----------------	-----	-----



Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)	Акт освидетельствования заверенный подписью Главы сельского поселения, печатью Администрации сельского поселения	Положительный	 Новая папка.zip	 пример акт.zip	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	30 календарных дней
	акт освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Акт освидетельствования заверенный подписью Главы сельского поселения, печатью Администрации сельского поселения	Положительный	 Новая папка.zip	 Акт реконструкция.zip	лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	30 календарных дней
2	отказ в выдаче Акта освидетельствования	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала</i>						
1.	Прием документов	прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	уполномоченный специалист Администрации, специалист МФЦ	документационное обеспечение (бланки заявления)	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации
2	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом отдела, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>В случае если заявителем не представлены документы, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги.</p>	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	1 день	уполномоченный специалист Администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
4	Выезд комиссии для осмотра объекта строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома	могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта	5 дней	комиссия освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

5	Подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее	подготовка и подписание Акта	2 дня	уполномоченный специалист Администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
6	Регистрация и выдача заявителю результата предоставления услуги	Регистрация и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Акт освидетельствования); Регистрация отказа в выдаче Акта освидетельствования.	1 день	уполномоченный специалист Администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru; Приёмные дни специалиста: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru и. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему..

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	554020001000165909
3	Полное наименование услуги	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества
4	Краткое наименование услуги	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 70 «Об утверждении административного регламента «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества»
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	двенадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	двенадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), адреса, подписи заявителя); 2) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в	1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.3. части 1 Регламента; 2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.	нет	нет	нет	нет	нет	личное обращение в Администрацию Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области ; МФЦ ; через адрес электронной почты Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области povotroickoe@omsk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ	на личном приеме, через адрес электронной почты Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области povotroickoe@omsk.omskportal.ru. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества</i>							
1	юридические лица и физические лица, представители физических и юридических лиц с надлежаще оформленными полномочиями	документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	представитель заявителя	с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности	доверенность	доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "п



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества</i>				
1	Заявление	заявление на присвоение уточнение адресов объектам недвижимости	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет

2	Паспорт	паспорт	1 экз., копия	нет
3	Доверенность	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре в копии	в случае если обращается представитель заявителя

одуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

пва

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"	 Заявление шаблон.zip	 Заявление пример.zip

Установлены в Постановлении № 828	-	-
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомст

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Присвоение (уточнение) адресов объектам недви</i>			
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	выписка (общедоступные сведения) о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области
	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);	кадастровый паспорт объекта недвижимости	

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;	разрешение на строительство
схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);	схема расположения объекта адресации
недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);	кадастровая выписка об объекте недвижимости,
уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации

венного информационного взаимодействия"

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9

жизимого имущества

Росреестр	3564	1 рабочий день	"-"	"_"
-----------	------	----------------	-----	-----

--	--	--	--	--

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Постановление Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области о присвоении, уточнении, анулировании адресов объектам недвижимости	Копия постановления заверенная подписью Главы сельского поселения, печатью Администрации сельского поселения	Положительный	 Шаблон.zip	 пример.zip	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	30 календарных дней
2	отказ в присвоении, уточнении, анулировании адресов объектам недвижимости	Решение заверенное подписью Главы сельского поселения, печатью Администрации сельского поселения	Отрицательный	 шаблон решения об отказе в присвоении адреса.doc	 образец решения об отказе в присвоении адреса.doc	Лично под расписку, по почте заказным с уведомлением, через МФЦ, личный кабинет РПГУ	5 лет	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества</i>						
1.	Прием документов	прием заявления от Заявителя, регистрация заявления	1 день	уполномоченный специалист Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области	документационное обеспечение (бланки заявления)	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом отдела, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги). В случае если заявителем не представлены документы, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение. Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги.	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3	Проверка документов	проверка наличия документов, необходимых для принятия решения	2 дня	уполномоченный специалист Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
4	Подготовка постановления о присвоении уточнении адресов объектам недвижимости	подготовка и подписание Постановления	2 дня	уполномоченный специалист Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
5	Регистрация и выдача заявителю результата предоставления услуги	Регистрация и выдача постановления о присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества Регистрация отказа о присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	1 день	уполномоченный специалист Администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	расписка в приеме документов - в МФЦ, регистрация документов в журнале регистрации

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача постановления администрации Новотроицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru; Приёмные дни специалиста: понедельник, вторник, среда с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес Администрации Новотроицкого сельского поселения, адрес: 644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная д.7; номер телефона: 978-138 адрес электронной почты E-mail: novotroickoe@omsk.omskportal.ru. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему..