

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162192882
3	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
4	Краткое наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2016 №71 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Администрацией Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Опрос заявителей (непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи)
		http://oms.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-244-1/poseleniya/pokrovskoe.html

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена	30 рабочих дней	30 рабочих дней	1) несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве Заявителя; 2) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя Заявителя, полномочий действовать от имени Заявителя; 3) несоответствие копии представленного документа его оригиналу; 4) отказ Заявителя в предоставлении для обозрения подлинных документов при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ; 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ.	нет	нет	нет	нет	нет	личное обращение в орган, предоставляющий услугу, личное обращение в МФЦ, почтовая связь, РПГУ	личное обращение в орган, предоставляющий услугу, личное обращение в МФЦ, почтовая связь, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1	физические лица, имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.

2						Доверенность	<p>Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим.</p> <p>Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее</p>
---	--	--	--	--	--	--------------	---

						Иной документ, подтверждающий полномочия	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ.	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.

		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--------------	---

Раздел 4. "Документы, предоставляемые за

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия
1	2	3	4



1	заявление	1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 подлинник
---	-----------	---	-------------

2	Схема расположения земельного участка	Схема расположения земельного участка	подлинник/ предъявляется для установления личности заявителя
3	Учредительные документы	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	подлинник/ предъявляется для установления личности заявителя
4		Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов	если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов	Документы по основаниям, предусмотренным: - подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) договор о комплексном освоении территории; - подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка; - подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю; - подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; - подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) решение	подлинник/ предъявляется для установления личности заявителя
--	--	---

явителем для получения "подуслуги"

Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
5	6	7	8

<p>если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.</p>	<p>В заявлении указываются:- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;- реквизиты решения об</p>	 AA9EBF2A.zip	 46C8B0C8.zip
--	---	---	---

Подлинник предоставляется обязательно	Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	-	-
если заявителем является иностранное юридическое лицо			

<p>Предоставляется один из документов указанной категории</p>		
---	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредст

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Прием заявл</i>			
-	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Орган, предоставляющий услугу

-	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Орган, предоставляющий услугу
-	- утвержденный проект межевания территории;	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Орган, предоставляющий услугу
-	- утвержденный проект планировки территории.	-	

"вом межведомственного информационного взаимодействия"

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9
Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области.		5 рабочих дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос

ений, документов

<p>Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области</p>		<p>5 рабочих дней</p>	<p>Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</p>	<p>Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</p>
		<p>5 рабочих дней</p>	<p>Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</p>	<p>Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</p>

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Прием заявлений, документов</i>								
1	Выдача постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	положительный	Приложение, содержащее образец постановления Главы Покровского сельского поселения	Приложение, содержащее образец постановления Главы Покровского сельского поселения	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты	На основании пункта № ~ Административного Регламента предоставления муниципальной услуги	30 календарных дней
2	Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	отрицательный	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.	На основании пункта № ~ Административного Регламента предоставления муниципальной услуги	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Прием заявлений, документов,						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	- устанавливается предмет обращения, личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяются полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;- заверяется копия документа, подтверждающего личность заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица и приобщается к поданному заявлению;- проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- сличаются копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяются подписью специалиста с указанием должности, фамилии и инициалов;- регистрируется заявление с прилагаемым комплектом документов;- выдается расписка в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации Веретьевского сельского поселения в течение одного рабочего дня с момента регистрации. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.	1 день	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
2	Проверка заявления на соответствие установленным требованиям	Если заявление на бумажном носителе не соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы, специалист ответственный за рассмотрение заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления в форме электронного документа специалист ответственный за рассмотрение заявления направляет заявителю на указанный в таком заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.	10 дней	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
3. Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						

		Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия для подслужии«Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)».	специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проверяет наличие или отсутствие основания для приостановления срока рассмотрения заявления. Основанием для приостановления срока рассмотрения заявления является наличие на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на	10 дней	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
		Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия для подслужии«Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».	После получения информации на межведомственные запросы специалист ответственный за рассмотрение заявления проводит экспертизу документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, и принимает решение о подготовке извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного	10 дней	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.
4. Наименование административной процедуры 4: Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в						

	4	Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.	В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист ответственный за рассмотрение заявления в течение 2 дней готовит проект постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения	4 дня	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
4. Наименование административной процедуры 4: Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного						
	5	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Веретьевского сельского поселения по месту нахождения земельного участка и размещению извещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для подслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»).	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалист ответственный за рассмотрение заявления:- в течение трех дней готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для		Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
5. Наименование административной процедуры 5: Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления услуги						

	6	Направление (выдача) постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка могут быть выданы заявителю лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении, либо направляются заявителю в виде бумажного документа, посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа,	2 дня	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
--	---	--	--	-------	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Покровского сельского поселения, адрес: 644523, Омская область, Омский район, с. Покровка, ул.Центральная д.45; номер телефона: 924-616 адрес электронной почты E-mail: rokgrovkaomsomr@mail.ru ; Приёмные дни специалиста: понедельник, среда, пятница с 08:00 до 12:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Единого портала, Портала Омской области. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации Андреевского сельского поселения в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (из АР)

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5500000000162192882
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.04. 2015 №20 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Администрацией Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Предоставление земельного участка, без проведения торгов»
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Опрос заявителей (непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи)
		http://oms.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-244-1/poseleniya/pokrovskoe.html

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление земельного участка, без проведения торгов	30 рабочих дней	30 рабочих дней	1 текст заявления не подается прочтению; 2 заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме, установленной приложением № 2 к административному регламенту; 3 документы исполнены карандашом; 4 документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.	1 с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2 недостоверность предоставленных сведений; 3 отзыв заявления; 4 представленные документы по составу, форме и/или содержанию не соответствуют п. 15 раздела II административного регламента; 5 не истек срок, в течение которого граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях (данные граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий); 6 предоставление заявителем документов, не подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	нет	нет	нет	нет	нет	личное обращение в орган, предоставляющий услугу, личное обращение в МФЦ, почтовая связь, РПГУ	личное обращение в орган, предоставляющий услугу, личное обращение в МФЦ, почтовая связь, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>							
1	граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории сельских поселений, входящих в состав Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и претендующие на предоставление земельного участка, без проведения торгов	документ удостоверяющий личность	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	наличие	физические лица	доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации



Раздел 4. "Документы, предоставляемые за

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия
1	2	3	4
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан</i>			
1	заявление	заявление	1 подлинник
2	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным	свидетельство	подлинник/ предъявляется для установления личности заявителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	доверенность	1 подлинник

4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 подлинник
5	Свидетельства о заключении либо расторжении брака	Свидетельства о заключении либо расторжении брака	1 подлинник
6	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости	1 подлинник
7	заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	Предоставление документов, указанных в настоящем пункте, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого было принято	1 подлинник

8			
9			1 подлинник

явителем для получения "подуслуги"

Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
5	6	7	8
<i>на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>			
нет	Приложение № 2 к Административному регламенту (Форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. N 266)		
нет	Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	-	-
предоставляется в случае обращения представителя заявителя	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

нет	Приказ Минюста России от 25.06.2014 N 142 (ред. от 26.09.2016) "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33010)		
	Приказ Минюста России от 25.06.2014 N 142 (ред. от 26.09.2016) "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33010)		
Предоставляется в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним			
	В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредст

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
1	2	3	4
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граж</i>			
-	Правоустанавливающи е документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Управление Росреестра

"вом межведомственного информационного взаимодействия"

Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
5	6	7	8	9
<i>исдан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>				
Администрвция Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	3564	6 рабочих дней	-	-

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>						
1.	проверка документа, удостоверяющего личность	только при личном обращении в орган, МФЦ		орган, предоставляющий услугу, МФЦ	документационное обеспечение, технологическое	-
2.	проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов			орган, предоставляющий услугу, МФЦ	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
3.	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом отдела, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя (далее – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>В случае если заявителем не представлены документы, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 5 рабочих дней.</p> <p>Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги.</p>	5 рабочих дней	Администрация, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Покровского сельского поселения, адрес: 644523, Омская область, Омский район, с. Покровка, ул.Центральная д.45; номер телефона: 924-616 адрес электронной почты E-mail: rokgrovkaomsomr@mail.ru ; Приёмные дни специалиста: понедельник, среда, пятница с 08:00 до 12:00, перерыв на обед с 12:00 до 14:00	через экранную форму РПГУ	нет	Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе для оказания услуги	-	сервис на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Единого портала, Портала Омской области. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации Андреевского сельского поселения в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (из АР)