

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001326671
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской област
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 21.03.2017 г. №46 "«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов".

6	Перечень "подуслуг"	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов физическим лицам
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов юридическим лицам
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района
		опрос населения (анкетирование)

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту поступления заявления)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Результаты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов	Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	<p>1) в письменном заявлении не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, либо наименование юридического лица, не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>2) нарушение требований к форме и содержанию заявления текст заявления не подается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;</p> <p>3) несоблюдение требования пункта Административного регламента о личном обращении заявителя или законного представителя, указанных в заявлении, при подаче заявления (за исключением поступления документов посредством почтовой или факсимильной связи, а также в электронном виде);</p> <p>4) в заявлении и документах, прилагаемых к нему, присутствуют несогласованные исправления;</p> <p>5) заявление исполнено карандашом;</p> <p>6) заявление подписано неуполномоченным лицом;</p> <p>7) истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).</p>	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не участвовавшее в этом решении;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации местоположения, границ, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p>	нет	"_,"	нет	"_,"	"_,"	Лично, через представителя; через МФЦ; РПГУ	Лично, через представителя; через МФЦ; личный кабинет РПГУ

Formulir Pengisian Laporan Tahunan						
No.	Indikator	Uraian Indikator	Target	Realisasi	Penyakit	Penyakit
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Formulir Pengisian Laporan Tahunan

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получ

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности физических лиц</i>				
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет

4	Документ подтверждающий право на приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
---	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----

Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находя юридическим лицам


1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	нет
		2. Учредительные документы	1. Экз. Копия заверенная в	нет
3	Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	1 экз. Оригинал	нет

4	Заверенный перевод	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
5	Документ подтверждающий право на приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет
6	Списки членов некоммерческой организации	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	нет

ения "подуслуги"


Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

щихся в муниципальной собственности, без проведения торгов

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов"	Образец заяв	 образцы заполнения -предоставление ЗУ без торгов.7z
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
----------------------------------------------------------------	--	--

щихся в муниципальной собственности, без проведения торгов

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"	Образец заяв	 образцы заполнения -предоставление ЗУ без торгов.7z
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного инт

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос
1	2	3	4	5
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящи</i>				
"-"	Документ подтверждающий приобретение земельного участка без торгов	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района	Росреестр, МФЦ

формационного взаимодействия"

SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
6	7	8	9
<i>ихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</i>			
3564	6 дней	"-"	"-"

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов физическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов юридическим лицам</i>								
1	договор купли- продажи, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
2	решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней
3	решения об отказе в предоставлении земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная	"-"	Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</i>						
1.	Прием, первичная проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	3 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	15 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010000161279
3	Полное наименование услуги	Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения
4	Краткое наименование услуги	Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Ростовкинского сельского поселения от 25.04.2012 № 69 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения», Постановление Администрации Ростовкинского сельского поселения от 15.09.2015 № 144 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения»", Постановление Администрации Ростовкинского сельского поселения от 09.03.2017 № 36 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного
6	Перечень "подуслуг"	Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения
7	Способы оценки качества	опрос населения (анкетирование)

предоставления услуги

официальный сайт Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района



Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовского сельского поселения	12 календарных дней со дня поступления заявления	12 календарных дней со дня поступления заявления	представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо; 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на конкретную норму действующего законодательства.	Основания для приостановления предоставления "подуслуги" отсутствуют	"."	нет	"."	"."	личное обращение в Администрацию, представитель заявителя на основании оформленной доверенности, личное обращение в МФЦ, РПГУ	в Администрации на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения</i>							
1	Собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования - физические и юридические лица.	Паспорт	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения</i>							
1	заявление	заявление	1 экз. Оригинал	нет	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения"		 образцы заявлений - адресация.7z
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз. Копия	нет	Установлены в Постановлении № 828		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - сверка копии с оригиналом и возврат	нет	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		
4	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	1 экз. копия	нет	установленного образца		
5	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);	1 экз. копия	нет	установленного образца		
6	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);	1 экз. копия, формирование в дело	нет	установленного образца		
7	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	1 экз. копия	нет	установленного образца		

8	кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);	кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);	1 экз. Копия	нет	установленного образца		
9	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);	1 экз. копия, формирование в дело	нет	установленного образца		
10	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);	1 экз. копия, формирование в дело	нет	установленного образца		
11	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);	1 экз. копия, формирование в дело	нет	установленного образца		

12	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)	1 экз. копия, формирование в дело	нет	установленного образца		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектов капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения</i>								
"-"	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564	5 рабочих дней	"-"	"-"
"-"	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Орган, в распоряжении которого находятся данные сведения		5 рабочих дней	"-"	"-"
"-"	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Орган, в распоряжении которого находятся данные сведения		5 рабочих дней	"-"	"-"
"-"	кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564	5 рабочих дней	"-"	"-"

"_"	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	"_"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Орган, в распоряжении которого находятся данные сведения		5 рабочих дней	"_"	"_"
	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	"_"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Орган, в распоряжении которого находятся данные сведения		5 рабочих дней	"_"	"_"
"_"	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации)	"_"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564	5 рабочих дней	"_"	"_"
"_"	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)	"_"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564	5 рабочих дней	"_"	"_"

"-"	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	"-"	Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564	5 рабочих дней	"-"	"-"
-----	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------------	-----	-----

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Юридическим фактом, служащим основанием для начала работ по предоставлению услуги, является подача лицом, заинтересованным в предоставлении услуги, заявления с приложением документов. Лицо, ответственное за приём документов, проверяет наличие всех необходимых документов и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Глава Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области отписывает заявление и передает его специалисту, ответственному за выполнение работ по присвоению (уточнению) адреса объектам недвижимого имущества.	3 дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	в рамках межведомственного взаимодействия, в случае необходимости получения дополнительных документов и информации для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области направляются межведомственные запросы в следующие органы: <input type="checkbox"/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРП на объект недвижимости, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также кадастрового паспорта (выписки) объекта недвижимости и земельного участка.	6 рабочих дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Принятие уполномоченным должностным лицом решения об установлении (изменении) почтово-адресной нумерации объекту капитального строительства, либо о мотивированном отказе в оказании муниципальной услуги	Специалист, ответственный за выполнение работ по присвоению (уточнению) адреса объектам недвижимого имущества выполняет следующие виды работ: Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов. Обследование территории на месте, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются (уточняются) адреса. Согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих строений.	4 рабочих дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Подготовка проекта постановления либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	Подготовка проекта постановления Администрации о присвоении (уточнении) адреса объекту недвижимого имущества или проекта мотивированного отказа и направление его на подпись Главе сельского поселения. После подписания вышеуказанного постановления Главой сельского поселения данные о присвоенном (уточнённом) адресе вносятся специалистом в официальный адресный реестр.	2 рабочих дня	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Выдача (направление) заявителю копии постановления либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации копии постановления либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Специалист, ответственный за приём заявлений, выдаёт заявителю копию постановления Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о присвоении (уточнении) адреса объекту недвижимого имущества.	1 рабочий день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Установление (изменение) почтово-адресной нумерации объектам капитального строительства, расположенным на территории Ростовкинского сельского поселения</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ