

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010000457535
3	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена
4	Краткое наименование услуги	Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 г. № 85 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
6	Перечень "подуслуг"	Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области физическому лицу
		Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области юридическому лицу

7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	не более 30 календарных дней с момента поступления заявления	не более 30 календарных дней с момента передачи документов в администрацию	1) несоответствие заявления установленной форме; 2) заявление подано иной уполномоченный орган; 3) к заявлению не приложены документы, в соответствии с установленными требованиями	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации; 2) земельный участок, который предстопит образован, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.	Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы	нет	"-"	"-"	личное обращение в Администрацию, представитель заявителя на основании оформленной доверенности, личное обращение в МФЦ, РПГУ	в Администрации на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, личный кабинет РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области</i>							
1	Физические лица	Паспорт	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Юридические лица	Паспорт	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
<i>Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности физического лица района Омской области</i>				
1	Заявление	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз. Копия	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;	нет

4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1 экз. оригинал	нет
5	Схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	1 экз. Оригинал	нет
6	Проектная документация о местоположении, границах, площади;	Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет

Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности района Омской области юридическому лицу

1	Заявление	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал	нет
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз. Копия	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;	нет

4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1 экз. оригинал	нет
5	Схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	1 экз. Оригинал	нет
6	Проектная документация о местоположении, границах, площади;	Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет

7	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации;	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	1 Экз. Оригинал или копия заверенная в установленном порядке	нет
8	список	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	1 экз, оригинал	нет

'подуслуги''

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8

сти Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального

<p>Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть- Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области"</p>		
<p>Установлены в Постановлении № 828</p>		
<p>Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		

Перечень, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
установленного образца		
установленного образца		
<i>сти Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального</i>		

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть- Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области"		
Установлены в Постановлении № 828		
Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации		

<p>Перечень, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>		
<p>установленного образца</p>		
<p>установленного образца</p>		

установленного образца		
установленного образца		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
<i>Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности</i>					
"-"	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения	"-"	Администрация Усть-Заостровского сельского поселения Омского района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	3564

ного взаимодействия"

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9
<i>енности Усть-Заостровского сельского поселения</i>		
5 рабочих дней	"-"	"-"

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, физическому лицу</i>								
1.	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
2.	Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
<i>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, юридическому лицу</i>								
1.	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Положительный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год
2.	Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется специалистом	Отрицательный	Письменная		Лично; по почте; через представителя; через МФЦ, личный кабинет РПГУ	Постоянно	1 год

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; 2) установление факта наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 3) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя; 4) сличение копии с оригиналами, заверение копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	1) Формирование и направление межведомственных запросов	6 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
3.	Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	1) установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента; 2) установление наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги; 3) предоставление права на предоставление муниципальной услуги; 4) при установлении оснований для отказа заявителю, подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги	9 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
4.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) Подписание правового акта и проекта договора, в случае отказа - уведомления; 2) регистрация правового акта, проекта договора либо уведомления об отказе;	5 дней	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет
5.	Формирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги	1) информирование заявителя о принятом решении; 2) предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении	1 день	Ответственное лицо	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010000457842
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.02.2016 г. №72 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
6	Перечень "подуслуг"	Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

		Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
		Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
7	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.
2.	Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.
3.	Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 рабочих дня	43 рабочих дня	нет	1. если в отношении заявителя принято решение о снятии с учета в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка; 2. если заявителю ранее предоставлен земельный участок в соответствии с Законом Омской области № 1741-ОЗ; 3. если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4. если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг.

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>							
1	Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, единственные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет;	1. документ, удостоверяющий личность; 2. свидетельство о рождении; 3. справка	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" 2. Установлены Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об актах гражданского состояния" 3. дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством РФ
2	многодетные семьи, обладающие:						
2.1.	земельными участками, предоставленными указанным лицам в аренду для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства;	1. документ, удостоверяющий личность; 2. свидетельство о рождении; 3. справка	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" 2. Установлены Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об актах гражданского состояния" 3. дата составления документа, содержание документа, подпись должностного лица подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ	наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством РФ
2.2.	земельными участками, предоставленными в аренду для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства до даты регистрации такой семьи в качестве многодетной в соответствии с обласным законодательством,						
2.3.	земельные участки, на которых расположены жилые дома, принадлежащие указанным лицам на праве собственности;						

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для по

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа
1	2	3	4	5
1.	<i>Бесплатное предоставление в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муницип</i>			
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет

3	документ	кадастровый паспорт земельного участка	1 экз., подлинник	нет
4	выписка из ЕГРП	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	1 экз., подлинник	нет
5	выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на жилой дом, находящийся на приобретаемом земельном участке	1 экз., подлинник	нет
	справка	удостоверения многодетной семьи	1 экз., подлинник	нет
	свидетельство	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет
2	<i>Бесплатное предоставление в собственность семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей земельных участков, государственная собственность на кото</i>			
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет

2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет
3	свидетельство о рождении	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет
4	удостоверение	удостоверение многодетной семьи	1 экз., подлинник	нет
3	<i>Бесплатное предоставление в собственность единственному родителю, воспитывающему несовершеннолетних земельных участков, государственная собственность на</i>			
1	заявление	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1 экз., подлинник	нет

2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., подлинник	нет
3	свидетельство о рождении	свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних)	1 экз., подлинник	нет

олучения "подуслуги"

Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	7	8
<i>льной собственности, и земельных участков, государственная собственность на</i>		
<p>Форма установлена в Приложении к Постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.02.2016 г. №72 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»</p>		
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>	"-"	"-"

установленного образца	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, которые не разграничены

<p>Форма установлена в Приложении к Постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.02.2016 г. №72 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»</p>		
--	--	--

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"

х детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и которые не разграничена

<p>Форма установлена в Приложении к Постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.02.2016 г. №72 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»</p>		
--	--	--

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	"_"	"_"
установленного образца	"_"	"_"

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информ

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в государственной собственности на которые не разграничени</i>					
	выписка из ЕГРП кадастровый паспорт	"-"	Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского	Управление Росреестра	3564

иационного взаимодействия"

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9
<i>муниципальной собственности, и земельных участков,</i> <i>т</i>		
6 рабочих дней	"-"	"-"

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	<p>При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист отдела документационного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства; 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктами 18 – 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам; 4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов; 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации входящих документов, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме (далее – журнал); 6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю; 7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя); 8) передает личное дело заявителя для наложения резолюции заместителю Главы Администрации (далее – заместитель Главы), в соответствии с распределением обязанностей. <p>При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист отдела документационного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства; 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктами 18 – 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам; 	2 рабочих дня	специалист Администрации	Документационное обеспечение (формы заявлений); наличие доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие принтера, сканера, МФУ, технологическое обеспечение	Образец заявления, форма журнала регистрации
2	формирование и направление межведомственных запросов	<p>В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр и учреждение.</p> <p>Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 6 рабочих дней	специалист Администрации	Наличие доступа к СМЭВ, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	

3	проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов	<p>Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) при подтверждении права заявителя на постановку на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, готовит проект постановления Администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, визирует и представляет на подпись Главе Администрации;</p> <p>4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует и представляет Главе Администрации.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней	Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	Бланки уведомлений о положительном принятии решений, об отказе в предоставлении услуги
4	принятие решения о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно	<p>Критерии принятия решения:</p> <p>1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.</p> <p>Глава Администрации:</p> <p>1) подписывает проект постановления Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) передает проект постановления Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела имущественных отношений.</p> <p>В случае принятия постановления Администрации о постановке на учет специалист отдела имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вносит сведения о заявителе в книгу учета граждан.</p> <p>Специалист организационного отдела:</p> <p>1) регистрирует постановление Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) передает постановление Администрации о постановке на учет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней	Специалист Администрации Глава Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района	Наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, технологическое обеспечение	Решение о назначении (отказе) в назначении компенсационной выплаты на бумажном носителе, бланки уведомлений о положительном принятии решений, об отказе в предоставлении услуги
	Направление заявителю решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет)	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю копию постановления Администрации о постановке на учет (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).	Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней	Специалист Администрации	Документационное обеспечение (формы заявлений); наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие принтера, сканера, МФУ, технологическое обеспечение	Решение о назначении (отказе) в назначении компенсационной выплаты на бумажном носителе, бланки уведомлений о положительном принятии решений, об отказе в предоставлении услуги

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов</i>							
1	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ