

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном	5540200010001327823
3	Полное наименование услуги	Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
4	Краткое наименование услуги	Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 28.06.2016 № П-16/ОМС-133 «Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	АИС МФЦ
		опросные листы
		СМС-опросы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"



№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	30 рабочих дней со дня получения органом заявления и документов	-	нет	несоответствие заявителя категориям получателей муниципальной услуги; - непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; - недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.	нет	-	нет	-	-	личное обращение в Администрацию Омского муниципального района Омской области, МФЦ	Администрация Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center"><i>«Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i></p>							
1	Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Омского муниципального района Омской области (далее – заявитель)	<p>паспорт заявителя и членов его семьи</p> <p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>требования установлены приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391</p>	да	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес

		удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса)	требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91				проживания); указание на предоставленные права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами улучшения жилищных условий
--	--	--	---	--	--	--	---

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"



№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>«Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i>							
1	Заявление	Заявление о признании нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в целях участия в жилищных программах	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по установленной форме (форма установлена постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 28.06.2016 № П-16/ОМС-133)	 Прил. № 1 нуждающ...rar	 Прил. № 2 нуждающ...rar
2	Документы, удостоверяющие личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста)	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-	-
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены приказом Федеральной миграционной службы	-	-

	Удостоверение личности военнослужащего РФ: военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 № 91	-	-
	Свидетельство о рождении	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется на несовершеннолетних лиц	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
Документы, подтверждающие смену фамилии	Свидетельство о заключении брака	подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного брака	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
	Свидетельство о расторжении брака	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного о расторжения брака	Требования утверждены приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142	-	-
	Справка о заключении брака	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется при наличии зарегистрированного о брака	Справка по форме № 28, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274)	-	-

3	Документы, подтверждающие необходимость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае если права не зарегистрированы в ЕГРН	Договор безвозмездной передачи жилья (приватизация), договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, решение суда, свидетельство о наследовании, договор долевого участия, постановление (распоряжение) местной Администрации, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), декларация (по дачной амнистии) и пр.	-	-
---	--	---	--	--	--	---	---



Выписка из домовой книги по месту жительства или иной документ, выдаваемый органом управления многоквартирным домом, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении	1 подлинник (формирование в дело)	-	Документ установленного образца, содержащий сведения о размере общей площади занимаемого жилого помещения, о составе лиц, проживающих в жилом помещении, о дате и виде регистрации лиц, проживающих в жилом помещении	-	-
Документы, подтверждающие, что в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания	1 подлинник (формирование в дело)	Предоставляется, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания	Заключение врачебной комиссии, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм	-	-
Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, выдаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется лицами, над которыми установлена опека	Распоряжение об установлении опеки/попечительства над (ФИО), о передаче под опеку/попечительство на возмездной/	-	-

		Решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предоставляется в случае признания судом гражданина членом семьи заявителя	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19.12.2003 № 23	-	-
		Справка из государственного предприятия Омской области "Омский центр технической инвентаризации и землеустройства" о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Омской области	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	-	Справка из ГП Омской области "Омский ЦТиЗ" о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Омской области	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на представление интересов заявителя	1 подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю), 1 копия (формирование в дело)	Предъявляется в случае, если документы представляются представителем	В документе указаны: личные данные доверителя и доверенного лица; предоставление права доверенному лицу быть представителем в Администрации Омского муниципального района Омской области, подписывать документы от имени доверителя; дата;	-	-

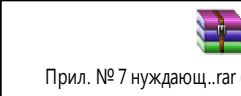
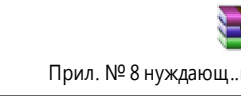
5	Заявление (согласие)	Заявление (согласие) на обработку персональных данных	подлинник (формирование в дело)	нет	Заполняется заявителем по форме, установленной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.02.2016 № П-16/ОМС-21	 Прил. № 3 нуждающ...rar	 Прил. № 4 нуждающ...rar
---	----------------------	---	---------------------------------	-----	--	--	--



Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>«Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i>								
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Омской области, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	В электронной форме через СИР	-

	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Информация из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочих дней	В электронной форме через СИР	-
	Решение о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению	Адрес жилого помещения, основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания	Администрация Омского муниципального района Омской области	Управление жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области	нет	3 рабочих дня	 Прил. № 5 нуждающ..rar	 Прил. № 6 нуждающ..rar

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>«Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i>								
1.	Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области о признании граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и исходящий номер и подтверждает признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, со ссылкой на нормы законодательства, подписанный первым заместителем Главы Омского муниципального района Омской области	Положительный	 Прил. № 7 нуждающ...rar	 Прил. № 8 нуждающ...rar	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

2.	<p>Распоряжение Администрации Омского муниципального района Омской области об отказе в признании граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>Документ, выполненный на официальном бланке Администрации Омского муниципального района Омской области, содержит дату и исходящий номер, отказ в признании граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, со ссылкой на нормы законодательства, подписанный первым</p>	Отрицательный	 Прил. № 9 нуждающ...rar	 Прил. № 10 нуждающ...rar	<p>Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области на бумажном носителе; - МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Омского муниципального района Омской области; - почтовая связь</p>	30 календарных дней	30 календарных дней
----	---	--	---------------	--	---	---	---------------------	---------------------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>«Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	Осуществляется проверка паспорта или иного документ, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства; устанавливается факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему; проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие	30 минут	МФЦ, Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, общий отдел Администрации Омского муниципального района	Документационное обеспечение (бланки заявления); АИС МФЦ	Расписка в приеме документов - в Управлении социальной политики Администрации района, в МФЦ
2	проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов, запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Установление факта принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в Административного регламента; при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, направляются в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Росреестр	8 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое обеспечение, наличие персонального компьютера, подключенного к системе электронного межведомственного взаимодействия	-
3	Принятие решения о признании граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о признании граждан, нуждающимися (об отказе в признании граждан, нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	5 рабочих дней	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района	Технологическое и документационное обеспечение	-
4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Документ вручается лично (направляется почтой заказным письмом с уведомлением) заявителю. Уведомление заявителя о необходимости получения документов допускается посредством СМС-сообщения в случае согласия заявителя на уведомление таким способом	3 рабочих дня	Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района, МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</i>							
1.	ЕПГУ, РПГУ	нет	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	РПГУ