

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 12 апреля 2012 г. N 599-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО  
БИЗНЕСА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального  
района Омской области от 12.09.2012 [N 1739-п](#),  
от 25.11.2013 [N П-13/ОМС-2254](#), от 15.09.2014 [N П-14/ОМС-825](#),  
от 24.08.2015 [N П-15/ОМС-287](#), от 17.11.2015 [N П-15/ОМС-342](#),  
от 15.03.2016 [N П-16/ОМС-59](#), от 24.06.2016 [N П-16/ОМС-129](#),  
от 18.10.2016 [N П-16/ОМС-184](#), от 10.07.2017 [N П-17/ОМС-219](#))

В целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района от 01.09.2010 N 2310-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Омском муниципальном районе" постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

1. Утвердить [административный регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород".

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

Глава муниципального района  
С.Г.Алексеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации Омского  
муниципального района  
Омской области  
от 12 апреля 2012 г. N 599-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление грантовой поддержки субъектам малого  
предпринимательства Омского муниципального района  
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального  
района Омской области от 12.09.2012 N 1739-п,  
от 25.11.2013 N П-13/ОМС-2254, от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825,  
от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287, от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342,  
от 15.03.2016 N П-16/ОМС-59, от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129,  
от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184, от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав,

последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Для целей Регламента используются следующие понятия:

- грантовая поддержка - доленое финансирование, предоставляемое из бюджета Омского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства для реализации проектов, прошедшим конкурсный отбор;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

- конкурс - открытый конкурс на предоставление грантовой поддержки.

1.4. Муниципальная услуга "Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса" предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Российская газета", 21.01.2009, N 7);

- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, N 202);

- Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Российская газета", 31.07.2007, N 164);

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

- [Указ](#) Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" ("Российская газета", 10.01.1994, N 4);

- [Устав](#) Омского муниципального района Омской области (принят в новой редакции Решением Омского районного Совета Омской области от 24.09.2009 N 74) (ред. от 03.11.2011) ("Омский пригород", 19.11-26.11.2009, N 46);

- [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского

муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области" ("Омский пригород", спец. выпуск, 19.11.2013, N 18(135));

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района от 01.09.2010 N 2310-п "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Омском муниципальном районе" ("Омский пригород", 16.09-23.09.2010, N 36);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района от 07.07.2014 N П-14/ОМС-671 "Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области" ("Омский пригород", спец. выпуск, от 10.07.2014, N 14(158)).

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

2.3. Требования к заявителям.

2.3.1. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства - вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Омского муниципального района Омской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, являющиеся субъектами малого предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), и предлагающие к реализации проекты (бизнес-планы) в приоритетных сферах деятельности на территории Омского муниципального района;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омского муниципального района Омской области, относящиеся к целевым группам и предлагающие к реализации проекты (бизнес-планы) в приоритетных сферах деятельности на территории Омского муниципального района Омской области (далее - граждане).  
(подп. 2.3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

2.3.2. К приоритетным сферам деятельности на территории Омского муниципального района относятся:

- туристическая деятельность;

- сельское хозяйство;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- обрабатывающие производства;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- социальное предпринимательство;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

(подп. 2.3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

2.3.3. К целевым группам получателей грантов относятся:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения

заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

(подп. 2.3.3 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

2.3.3.1. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному из условий:

- а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

(п. 2.3.3.1 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

#### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

##### 2.4.1. В случае принятия решения о предоставлении грантовой поддержки заявителю:

- принятие распоряжения Администрации Омского муниципального района о предоставлении грантовой поддержки заявителю (далее - распоряжение о предоставлении грантовой поддержки);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- заключение с заявителем соглашения о предоставлении ему грантовой поддержки;

- зачисление денежных средств за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на банковский счет заявителя;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, заявителем (юридическим лицом сельскохозяйственным товаропроизводителем и товаропроизводителем) за счет средств областного и федерального бюджета Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- зачисление денежных средств на банковский счет заявителям (индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, не являющимся сельскохозяйственными



товаропроизводителями и товаропроизводителями) за счет средств областного и федерального бюджета Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

2.4.2. Отказ в предоставлении грантовой поддержки заявителю.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется совокупностью следующих процедур:

- срок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки составляет 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок (в данный срок включается время прохождения заявителем, не предоставившим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., по окончании которого претенденту выдается документ о прохождении обучения).

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- срок принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заявителю составляет 10 рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825, от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

- срок заключения с заявителем соглашения о предоставлении ему грантовой поддержки составляет 15 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825, от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

- срок зачисления денежных средств на банковский счет заявителя за счет средств бюджета Омского муниципального района составляет 15 банковских дней, с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- срок зачисления денежных средств на банковский счет заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и товаропроизводителями) за счет средств областного и федерального бюджета Российской Федерации составляет 15 банковских дней с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя (юридического лица сельскохозяйственного товаропроизводителя и товаропроизводителя), открытый в



территориальных органах Федерального казначейства, за счет средств областного и федерального бюджета Российской Федерации составляет 25 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем - субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- [заявление](#) на предоставление грантовой поддержки в соответствии с приложением N 1 к Регламенту;

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района в случае, если права на такие объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы грантовой поддержки;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287; в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия).

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

2.6.2. Кроме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Регламента, заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя

земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района (при наличии таких документов), если права на объекты имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе.

2.6.3. Сведения из документов, запрашиваемые в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем - субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Омского муниципального района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии);

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляются Федеральной налоговой службой);

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляются Федеральной налоговой службой);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляются Федеральной налоговой службой).

2.6.4 - 2.6.6. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287.

2.6.4. Претендент - гражданин самостоятельно представляет следующие документы:

- [заявление](#) на предоставление грантовой поддержки (приложение N 2 к настоящему Регламенту);

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в [подпункте 2.3.3](#) настоящего Регламента, за исключением целевой группы "зарегистрированные безработные";

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района в случае, если права на такие объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), (в случае наличия).  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.06.2016 N П-16/ОМС-129)  
(подп. 2.6.4 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

2.6.5. Кроме документов, указанных в [пункте 2.6.4](#) настоящего Регламента, претендент - гражданин по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих отнесение к целевой группе "зарегистрированные безработные";

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района Омской области (при наличии таких документов), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
(подп. 2.6.5 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

2.6.6. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - гражданином самостоятельно:

- сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- сведения о факте регистрации физического лица в качестве безработного гражданина;

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Омского муниципального района Омской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(подп. 2.6.6 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно быть отказано в случае нарушения заявителем порядка и условий представления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Омского муниципального района (далее - Администрация), указанных в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- участником конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе были предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;

- с момента признания участника допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

- несоответствие заявителя требованиям [пункта 2.3](#) Регламента;

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах 2.6.1 и 2.6.4](#) Регламента;

- наличие у заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента указанного признания прошло менее чем три года;

- уклонение победителя конкурса от заключения соглашения с Администрацией более 15 рабочих дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении грантовой поддержки;

- участник конкурса на момент вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки не является зарегистрированным в установленном

законом порядке юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем;

- участник конкурса подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе;

- участник конкурса на момент вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки не предоставил документ о прохождении обучения, о прохождении краткосрочного обучения, (не требуется для заявителей, предоставивших копию диплома о высшем юридическом и (или) юридическом образовании).

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок приема документов от заявителя - 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Местонахождение, график работы, справочные телефоны Управления:

- местонахождение: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а, каб. 401;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.11.2013 N П-13/ОМС-2254)

- почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а;

- адрес электронной почты: oms@mr.omskportal.ru;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

- график работы: с понедельника по четверг с 8-30 до 17-45, в пятницу с 8-30 до 16-30, перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

- справочный телефон Управления: 8(3812)39-16-75.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

2.12.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в здании Администрации на стендах, либо путем личного обращения в Управление, а также посредством телефонной связи и на официальном сайте Омского муниципального района [омскийрайон.рф](http://омскийрайон.рф) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825, от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

2.12.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

(п. 2.12.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.03.2016 N П-16/ОМС-59)

2.12.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Информирование заявителей осуществляется на четвертом этаже в здании Администрации в кабинете 401 специалистом Управления. В здании расположены стенды, на которых размещается текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

(подп. 2.12.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.11.2013 N П-13/ОМС-2254)

2.12.5. На информационном стенде в здании Администрации и на официальном сайте Омского муниципального района [омскийрайон.рф](http://омскийрайон.рф) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

- сведения о графике (режиме) работы Управления;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- [блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги (приложение N 3 к Регламенту).

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

#### 2.13.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- наличие полной информации о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, размещенной на информационных стендах на втором этаже здания Администрации;

- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Управления по вопросу предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом;

- возможность ознакомления с Регламентом на официальном сайте Омского муниципального района.

#### 2.13.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Регламентом;

- количество жалоб заявителей при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Регламентом.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Муниципальная услуга состоит из следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления на предоставление грантовой поддержки и прилагаемых к нему документов;

- отказ в приеме документов;

- рассмотрение заявления на предоставление грантовой поддержки и прилагаемых к нему документов на заседании конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки заявителю;

- принятие распоряжения о предоставлении грантовой поддержки;

- заключение с заявителем соглашения о предоставлении грантовой поддержки;

- зачисление денежных средств на банковский счет заявителя;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)



- внесение записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

3.2. Прием и регистрация заявления на предоставление грантовой поддержки и прилагаемых к нему документов.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Текст абзаца дан в соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342.

---

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию (г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а, каб. 401) [заявление](#) на предоставление грантовой поддержки согласно приложению N 1 к Регламенту с приложением документов, указанных [пунктах 2.6.1 и 2.6.4](#) Регламента, в сроки, определенные в информационном сообщении о проведении конкурса.

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287, от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

Прием заявления на предоставление грантовой поддержки и прилагаемых к нему документов осуществляется Управлением. Управление устанавливает личность заявителя и его полномочия, проверяет наличие и правильность оформления предоставленных документов, вносит запись в журнал регистрации принятых заявлений на предоставление грантовой поддержки с указанием номера, даты и времени.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

Заявитель представляет указанные в [пунктах 2.6.1 и 2.6.4](#) документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в Управление посредством электронной почты.

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287, от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

В случае если заявителем не предоставлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, Управление осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы для получения таких документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на участие в конкурсе.

Заявление о предоставлении грантовой поддержки может быть отозвано заявителем в любое время до начала заседания конкурсной комиссии путем подачи письменного заявления об отзыве, которое регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Документы возвращаются заявителю, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об отзыве. Не допускается отзыв заявлений после начала их рассмотрения конкурсной комиссией.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

### 3.2.1. Отказ в приеме документов.

Основанием для начала административной процедуры является установление фактов, указанных в [пункте 2.7](#) административного регламента.

Управление:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

1) осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов с обоснованием причин отказа;

(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

2) уведомляет заявителя по телефону об отказе в приеме документов, при наличии адреса электронной почты заявителя, направляет ему также и электронную версию уведомления об отказе в приеме документов;

максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день;

3) направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов заказным письмом посредством почтового отправления, либо вручает его лично по согласованию с заявителем;

максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Управление в течение трех рабочих дней с даты окончания приема документов от заявителей передает пакеты документов в Комитет по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) для проведения юридической экспертизы.

В течение 5 рабочих дней Комитет рассматривает документы заявителей на соответствие требованиям порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса и предоставляет заключение в Управление.

(подп. 3.2.2 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на заседании конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

грантовой поддержки заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Управление представляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки заявителю, руководствуясь [Порядком](#) предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района от 07.07.2014 N П-14/ОМС-671. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение отражается секретарем конкурсной комиссии в соответствующем протоколе.

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825, от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

Решение об отказе в предоставлении грантовой поддержки заявителю принимается конкурсной комиссией в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанным в [пункте 2.8](#) Регламента.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287.

#### 3.4. Принятие распоряжения о предоставлении грантовой поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

В случае принятия решения о предоставлении грантовой поддержки заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении грантовой поддержки и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении грантовой поддержки представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. В срок не позднее 10 календарных дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении грантовой поддержки Организационно-кадровое управление Администрации Омского муниципального района обеспечивает его опубликование в газете "Омский пригород".

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

В течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки секретарь конкурсной комиссии готовит уведомление о принятом решении, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, и направляет (вручает) его заявителю.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

#### 3.5. Заключение с заявителем соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

На основании принятого распоряжения о предоставлении грантовой поддержки в течение 15 рабочих дней с даты его регистрации Управление разрабатывает проект соглашения о предоставлении заявителю грантовой поддержки, обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и предоставляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное заместителем Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике соглашение направляется (вручается) в течение 1 рабочего дня Управлением заявителю для подписания с его стороны. (в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)  
(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.09.2014 N П-14/ОМС-825)

### 3.6. Зачисление денежных средств.

3.6.1. Зачисление денежных средств за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области.

Муниципальное казенное учреждение "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области (далее - МКУ "ЕРЦ") на основании заключенного соглашения о предоставлении грантовой поддержки в срок не более 15 банковских дней с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки зачисляет денежные средства на банковский счет заявителя. (в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

3.6.2. Зачисление денежных средств за счет средств областного и федерального бюджета.

МКУ "ЕРЦ" на основании заключенного соглашения о предоставлении грантовой поддержки в срок не более 15 банковских дней с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки зачисляет денежные средства на банковский счет заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица, не являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем и товаропроизводителем). (в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

3.6.3. МКУ "ЕРЦ" на основании заключенного соглашения о предоставлении грантовой поддержки в срок не более 25 банковских дней с даты подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки зачисляет денежные средства на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства заявителя (юридического лица сельскохозяйственного товаропроизводителя и товаропроизводителя). (в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)  
(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2016 N П-16/ОМС-184)

### 3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru).

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

3.8. Внесение записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

По итогам принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заявителю Управлением вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 календарных дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.07.2017 N П-17/ОМС-219)

(п. 3.8 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками, должностными лицами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами (далее - текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется начальником Управления. Ответственность работников и должностных лиц Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.1.2. Работники, должностные лица Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется начальником Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками, должностными лицами Управления,

ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Администрацией.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным Главой Омского муниципального района Омской области.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

- знание ответственными лицами Управления требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных Регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
муниципальную услугу, а также должностного лица,  
муниципального служащего

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального  
района Омской области от 12.09.2012 N 1739-п)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Омского муниципального района Омской области, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

## 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,



предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#) Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление грантовой поддержки  
субъектам малого предпринимательства  
Омского муниципального района Омской  
области на создание и развитие  
собственного бизнеса"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района

Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)

В Администрацию Омского  
муниципального района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства Омского муниципального  
района Омской области на создание и развитие  
собственного бизнеса

1.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе	
2.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе	
3.	Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
8.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Место реализации представленного на конкурс проекта (почтовый адрес)	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить сохранение общего числа рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ человек (а) и (или) создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ человек (а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или)

документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) <\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Примечания:

<\*> Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги "Предоставление грантовой  
поддержки субъектам малого предпринимательства  
Омского муниципального района Омской области  
на создание и развитие собственного бизнеса"

**Заявление физического лица на предоставление  
грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства  
Омского муниципального района Омской области  
на создание и развитие собственного бизнеса**

Исключено. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287.

Приложение N 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги "Предоставление грантовой  
поддержки субъектам малого предпринимательства  
Омского муниципального района Омской области  
на создание и развитие собственного бизнеса"

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района  
Омской области от 17.11.2015 N П-15/ОМС-342)

В Администрацию Омского  
муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

гражданина на предоставление грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства Омского муниципального района  
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса

1.	Ф. И. О.	
2.	Место регистрации по месту жительства	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф. И. О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи настоящего заявления предоставить в Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная субсидия из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее

предоставления истекло более трех лет.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

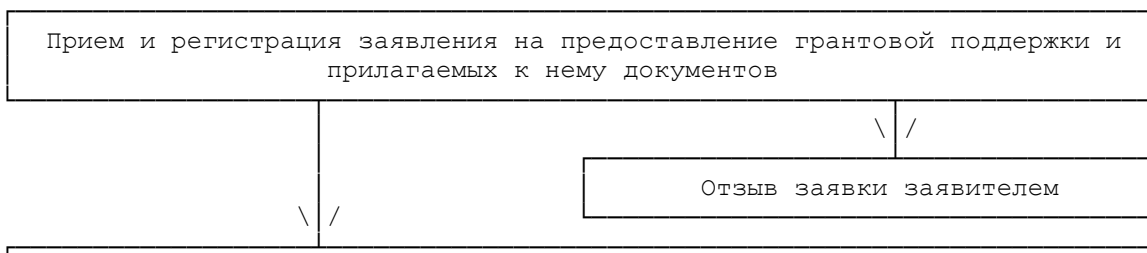
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление грантовой поддержки  
субъектам малого предпринимательства  
Омского муниципального района Омской  
области на создание и развитие  
собственного бизнеса"

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности административных процедур предоставления**  
**муниципальной услуги "Предоставление грантовой поддержки**  
**субъектам малого предпринимательства Омского муниципального**  
**района Омской области на создание и развитие**  
**собственного бизнеса"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района  
Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-287)



Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на заседании конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки заявителю

\ /

Принятие распоряжения о предоставлении грантовой поддержки

\ /

Заключение с заявителем соглашения о предоставлении грантовой поддержки

\ /

Перечисление денежных средств на банковский счет заявителя

\ /

Внесение записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки

---