

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на лучшую первичную организацию Омского**  
**районного отделения Омского областного отделения**  
**общественной организации «Союз женщин России»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую первичную организацию Омского районного отделения Омского областного отделения общественной организации «Союз женщин России» (далее - Конкурс) проводится в целях активизации деятельности по работе с семьей, пропаганде ценностей семьи, материнства и отцовства, формированию ответственности у родителей за воспитание своих детей.

1.2. Задачи Конкурса:

- раскрыть все грани деятельности первичных организаций Омского районного отделения Омского областного отделения общественной организации «Союз женщин России» (далее - женсоветов);
- выявить основные направления и особенности работы каждого женсовета;
- показать роль женсоветов в становлении института семьи;
- способствовать вовлечению женщин в общественную деятельность;
- выявить и распространить существующий передовой опыт женского движения.

1.3. Настоящее Положение является основным документом для проведения Конкурса и определяет сроки организации и проведения Конкурса, порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, критерии, порядок конкурсного отбора и награждения победителей.

1.4. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление социальной политики) во взаимодействии с межведомственной комиссией по вопросам демографии, семьи, женщин и детей Омского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно, с 1 по 20 ноября, по итогам деятельности женсоветов за 9 месяцев текущего года.

2.2. Участие в Конкурсе носит заявительный характер. Победитель Конкурса имеет право принять повторное участие в Конкурсе не ранее, чем через год после присуждения звания победителя Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе женсоветы направляют в срок с 1 по 15 ноября текущего года в Управление социальной политики по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а, кабинет 413 следующие конкурсные материалы:

- представление на участие женсовета в Конкурсе, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя женсовета, видов деятельности женсовета согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- план деятельности женсовета на текущий год;
- отчет о деятельности женсовета с указанием наиболее интересных реализованных проектов, и перспективах дальнейшего развития;
- статьи, публикации в средствах массовой информации о деятельности женсовета (если имеются);
- благодарственные письма, грамоты и другие награды женсовета (за 3 последних года);
- фото, демонстрирующие работу женсовета (5 – 6 шт.);
- заявление (согласие) на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Конкурсные материалы, направленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.5. Управление социальной политики осуществляет прием, регистрацию конкурсных материалов, формирует список участников Конкурса.

2.6. Сформированный список участников Конкурса и конкурсные документы представляются для рассмотрения в Комиссию в срок не позднее 16 ноября текущего года.

3. Критерии определения победителей и призеров Конкурса

3.1. При определении победителей Конкурса Комиссия руководствуется следующими критериями:

- наличие проектов, направленных на популяризацию семейных ценностей, культуры здорового образа жизни, гармоничных семейных взаимоотношений;
- наличие плана деятельности женсовета;
- помощь нуждающимся семьям, сотрудничество с социальными службами в интересах пожилых людей, инвалидов;
- наличие деятельности, направленной на информирование населения о работе женсовета;
- взаимодействие с другими общественными организациями.

#### 4. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. Рассмотрение конкурсных материалов и принятие решения о присуждении звания победителя Конкурса осуществляется Комиссией на заседании в течение трех рабочих дней с момента предоставления Управлением социальной политики конкурсных материалов.

4.2. Оценка конкурсных материалов, предоставляемых на Конкурс, осуществляется по пятибалльной системе по критериям, установленным [подпунктом 3.1](#) настоящего Положения.

При наличии в представленных конкурсных материалах указанных в [подпункте 3.1](#) настоящего Положения сведений, характеризующих участников Конкурса, по каждому критерию начисляется от одного до пяти баллов. В случае отсутствия сведений по какому-либо критерию, баллы за этот критерий не начисляются. Набранные по каждому критерию баллы суммируются.

Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем.

4.3. В случае набора равного количества баллов несколькими участниками Конкурса победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов.

4.4. Решение Комиссии об итогах проведения Конкурса оформляется протоколом и является основанием для награждения победителей Конкурса.

4.5. Участнику Конкурса, занявшему 1-е место, присваивается звание победителя Конкурса, вручается диплом и ценный подарок.

Участникам Конкурса, занявшим 2-е и 3-е места, присваивается звание призеров Конкурса, вручаются дипломы и памятные подарки.

Участникам Конкурса, не занявшим призовых мест, но набравшим высокие баллы, по решению Комиссии могут быть вручены сертификаты участника Конкурса и поощрительны призы.

4.6. Представленные на рассмотрение Комиссии конкурсные материалы не возвращаются.

4.7. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств районного бюджета, запланированных [пп. 1.1.1](#) приложения № 1 «Мероприятия муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2116 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области».

#### 5. Информационное сопровождение

Положение о Конкурсе и информация об итогах проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Омский пригород».

Представление  
на участие в конкурсе  
на лучшую первичную организацию  
Омского районного отделения Омского областного отделения  
общественной организации «Союз женщин России»

(первичная организация)

Я,

(фамилия, имя, отчество руководителя женсовета)

Виды деятельности женсовета:

С порядком проведения Конкурса ознакомлен.

Приложение:

1. Представление на участие женсовета в Конкурсе, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя женсовета, видов деятельности женсовета.
2. План деятельности женсовета на текущий год.
3. Отчет о деятельности женсовета.
4. Статьи, публикации в средствах массовой информации.
5. Благодарственные письма, грамоты и другие награды.
6. Фото, демонстрирующие работу женсовета.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Дата приема заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись специалиста \_\_\_\_\_».

Приложение к постановлению  
Администрации Омского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1 к Положению о  
конкурсе на лучшую первичную  
организацию Омского районного  
отделения Омского областного  
отделения общественной  
организации «Союз женщин России»

Заявление (согласие)  
на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе «На лучшую первичную организацию Омского районного отделения Омского областного отделения общественной организации «Союз женщин России» даю согласие Администрации Омского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171а, на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, данных основных документов, удостоверяющих личность, и др., то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

».

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)