

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г. N П-14/ОМС-472

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.02.2015 [N П-15/ОМС-36](#), от 29.02.2016 [N П-16/ОМС-47](#), от 06.10.2016 [N П-16/ОМС-178](#))

С целью содействия реализации государственной политики в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Учредить конкурс "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области" (далее - Конкурс).

2. Создать комиссию по подведению итогов Конкурса.

3. Утвердить:

3.1. [Положение](#) о проведении Конкурса согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3.2. [Состав](#) комиссии по подведению итогов Конкурса согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области во взаимодействии с Управлением Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области обеспечить организацию и проведение Конкурса.

5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств районного бюджета, запланированных муниципальной [программой](#) Омского муниципального района Омской области "Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2116.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород".

8. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Кузьминой Е.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить освещение организации и проведения Конкурса в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Тетяникова Ю.А.

Глава муниципального района
Г.Г.Долматов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса "Лучший социальный работник
Омского муниципального района Омской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального
района Омской области от 06.02.2015 [N П-15/ОМС-36](#),
от 29.02.2016 [N П-16/ОМС-47](#), от 06.10.2016 [N П-16/ОМС-178](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области" является основным документом для проведения конкурса "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области" (далее - Конкурс) и определяет цель, задачи, категорию участников, сроки подготовки и проведения Конкурса, порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, критерии и порядок конкурсного отбора и награждения победителей, призеров и участников Конкурса.

1.2. Участниками Конкурса являются сотрудники бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района", бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" (далее - учреждения), непосредственно предоставляющие либо организующие предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, проживающим на территории Омского муниципального района Омской области (далее - конкурсанты), имеющие стаж работы не менее года по специальности, без ограничения по возрасту, успешно прошедшие конкурсные испытания предварительного отборочного этапа на уровне учреждений. Победители Конкурса имеют право принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через 2 года после присуждения звания победителя Конкурса.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Управлением социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) во взаимодействии с Управлением Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью содействия реализации государственной политики в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- формирование условий для осуществления деятельности по укреплению социальной защищенности граждан пожилого возраста;
- повышение эффективности и качества социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста;

- поднятие престижа профессии "социальный работник".

3. Условия и порядок проведения Конкурса

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 29.02.2016 N П-16/ОМС-47)

3.1. Конкурс проводится ежегодно с 1 апреля по 8 июня текущего года по следующим номинациям:

- 1) "Лучший по профессии среди специалистов многофункционального центра";
- 2) "Лучший среди социальных работников".

3.2. Участие в Конкурсе носит заявительный характер.

Для участия в Конкурсе конкурсанты в срок с 1 апреля по 25 мая текущего года предоставляют в Управление по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171а, каб. 413 следующие документы (далее - конкурсные материалы):

3.2.1. [Заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Информационный [материал](#) участника Конкурса по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Представление учреждения, подтверждающее прохождение участников Конкурса предварительного отборочного этапа, отражающее профессиональные и нравственные качества участника Конкурса, подписанное руководителем учреждения.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

3.3. Конкурсные материалы, направленные позже срока, установленного в [пункте 3.2](#) Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Управление осуществляет прием конкурсных материалов и формирует список участников Конкурса.

Сформированный список участников Конкурса, конкурсные материалы передаются Управлением в комиссию по подведению итогов Конкурса (далее - Комиссия) в срок не позднее 27 мая текущего года.

Представленные на рассмотрение Комиссии конкурсные материалы не возвращаются.

3.5. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.6. Комиссия оценивает участников Конкурса в соответствии с Методикой оценки согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению и определяет победителей в каждой номинации по количеству набранных баллов в срок не позднее 31 мая текущего года.

Участником Конкурса, занявшим 1-е место, признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Участником Конкурса, занявшим 2 и 3 места, считается участник, который имеет наименьшее количество баллов по отношению к предыдущему.

3.7. Конкурс в номинации считается несостоявшимся, если на участие в данной номинации Конкурса заявлено менее трех конкурсантов.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

3.8. В случае набора равного количества баллов несколькими участниками Конкурса победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов.

3.9. Решение Комиссии об итогах проведения Конкурса оформляется протоколом и является основанием для награждения победителей Конкурса.

3.10. На основании решения Комиссии Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект распоряжения Администрации Омского муниципального

района Омской области о награждении победителей и призеров Конкурса денежными премиями и дипломами.

4. Награждение участников Конкурса

4.1. В каждой номинации устанавливается три призовых места.

4.2. Участникам конкурса, занявшим 1-е места в номинациях, присваивается звание победителей конкурса, вручаются дипломы 1 степени и денежные премии в размере 10000 рублей.

4.3. Участникам конкурса, занявшим 2-е места в номинациях, присваивается звание призеров конкурса, вручаются дипломы 2 степени и денежные премии в размере 6000 рублей.

4.4. Участникам конкурса, занявшим 3-е места в номинациях, присваивается звание призеров конкурса, вручаются дипломы 3 степени и денежные премии в размере 3000 рублей.

4.5. Выплата премий, указанных в пунктах 4.2 - 4.4 настоящего Положения, производится в течение тридцати рабочих дней со дня принятия правового акта путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный конкурсантами в заявке на участие.

Размер премии установлен без учета налога на доходы физических лиц.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.02.2015 N П-15/ОМС-36)

4.6. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участника Конкурса.

4.7. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178.

5. Информационное сопровождение

Положение о Конкурсе, информация об итогах проведения Конкурса официально публикуются в газете "Омский пригород" и размещаются на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1
к Положению о проведении конкурса
"Лучший социальный работник Омского
муниципального района Омской области"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 29.02.2016 N П-16/ОМС-47, от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Лучший социальный работник
Омского муниципального района Омской области"

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, месяц, день рождения _____
3. Место работы (наименование организации, адрес, телефон) _____
4. Должность _____

5. Стаж работы по должности _____
6. Образование (название учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) _____
7. Переподготовка, повышение квалификации (год, тема) _____
8. Контактный номер телефона _____
9. Сведения о банковском счете _____

Заявляю о своем намерении принять участие в Конкурсе "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области" в номинации (нужное подчеркнуть):

- "Лучший по профессии среди специалистов многофункционального центра";
- "Лучший среди социальных работников".

С порядком проведения Конкурса ознакомлен.

Приложение:

- Информационный материал участника Конкурса.
- Характеристика-представление, отражающая профессиональные и нравственные качества участника Конкурса, подписанная руководителем Учреждения.

_____	_____	_____
(подпись)		(расшифровка подписи)
Согласовано:		
_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящим заявлением я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области" даю согласие Администрации Омского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171а, на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, данных основных документов, удостоверяющих личность, то есть, на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года Подпись _____

Регистрационный номер заявки _____
Дата приема заявки " ____ " _____ 20__ года
Подпись специалиста _____.

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
участника конкурса "Лучший социальный работник
Омского муниципального района Омской области"

1. Номинация "Лучший по профессии среди специалистов многофункционального центра"

N п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Показатели деятельности специалиста по выполнению установленных норм приема граждан, обработки и экспертизы документов, формированию выплатных документов (по итогам предыдущего календарного года)	Процент выполнения объема работы от установленных норм
2.	Внедрение современных эффективных методик, передовых технологий (за период работы в отрасли)	Количество внедренных современных эффективных методик, передовых технологий
3.	Карьерный рост (за период работы в учреждении)	Наличие выписки из трудовой книжки, заверенной в установленном порядке
4.	Выступление специалиста на форумах, совещаниях, семинарах различного уровня, в том числе по вопросам взаимодействия учреждения с органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями, расположенными на территории Омского муниципального района Омской области (по итогам предыдущего календарного года)	Ксерокопия документов (программы форума, совещания, семинара, информационного материала, доклада)
5.	Размещение в средствах массовой информации статей обзорного характера, содержащих обобщение, анализ, оценку процесса предоставления государственных и муниципальных услуг (по итогам предыдущего календарного года)	Ксерокопии документов (материалов, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт))
6.	Разработка информационно-аналитического материала (за период работы в учреждении)	Количество разработанных информационно-аналитических материалов
7.	Благодарности, награды (далее - награды), характеризующие профессиональную деятельность (за период работы в	Ксерокопии документов, подтверждающих наличие наград: - выписка из трудовой книжки, заверенная

	отрасли)	в установленном порядке, - грамота, - удостоверение
8.	Письменные отзывы в книге отзывов (за период работы в учреждении)	Ксерокопии документов, подтверждающих наличие положительных отзывов
9.	Последипломная подготовка специалиста	Ксерокопия документа (диплома/удостоверения/сертификата/свидетельства)
10.	Подготовка по программам, необходимым для осуществления профессиональной деятельности (за период работы в отрасли)	Ксерокопия документа (удостоверения/сертификата/свидетельства)
11.	Участие в профессиональных конкурсах (по итогам предыдущего календарного года)	Ксерокопии документов (дипломов, свидетельств)
12.	Награды за участие в общественно значимых мероприятиях (за период работы в отрасли)	Ксерокопии подтверждающих документов
13.	Уровень оформления и представления конкурсных материалов	Объем, последовательность, соответствие критериям

Полноту и достоверность сведений, указанных в информационном материале и прилагаемых документах, гарантирую.

Руководитель Учреждения

_____ .
подпись

_____ .
расшифровка подписи

2. Номинация "Лучший среди социальных работников" <*>

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Анализ профессиональной деятельности	Отчет участника Конкурса о профессиональной деятельности за период работы в учреждении, включающий в себя краткое описание учреждения, подразделения, статистические показатели, владение конкурсантом навыками и умениями
2.	Разработка и внедрение современных эффективных методик, передовых технологий (за период работы в отрасли)	Ксерокопия обложки материалов, титульного листа
3.	Выступление на форумах, совещаниях, семинарах различного уровня, в том числе по вопросам взаимодействия учреждения с органами местного самоуправления,	Ксерокопия документов (программы форума, совещания, семинара, информационного материала, доклада)

	общественными организациями, организациями, расположенными на территории Омского муниципального района Омской области (за период работы в учреждении)	
4.	Наличие в средствах массовой информации статей о социальной работе учреждения с пожилыми людьми (за период работы в отрасли)	Ксерокопии документов (материалов, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт))
5.	Награды и поощрения (за период работы в отрасли)	Ксерокопии документов, подтверждающих наличие наград: - выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, - грамота, - удостоверение
6.	Участие в профессиональных конкурсах (за период работы в отрасли)	Ксерокопии документов (дипломов, свидетельств)
7.	Награды за участие в общественно значимых мероприятиях (за период работы в учреждении)	Ксерокопии подтверждающих документов
8.	Наличие благодарностей, заметок в средствах массовой информации (далее - статьи) (за период работы в учреждении)	Ксерокопии документов (статей, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт))
9.	Письменные отзывы в книге отзывов (за период работы в учреждении)	Ксерокопии документов, подтверждающих наличие положительных отзывов
10.	Подготовка по программам, необходимым для осуществления профессиональной деятельности (за период работы в отрасли)	Ксерокопия удостоверения/сертификата/свидетельства
11.	Уровень оформления и представления конкурсных материалов	Объем, последовательность, соответствие критериям
12.	А. Наличие социальных клубов для граждан пожилого возраста Б. Эссе "Мое призвание - социальная работа"	А. Анализ работы за предыдущий год (фото, ксерокопии) Б. Описание проблем, имеющих в социальной работе, путей их преодоления, своих достижений в профессиональной деятельности
13.	А. Участие специалистов в конференциях профильной направленности (за период работы в учреждении)	А. Информация с указанием организатора конференции, даты, места проведения, темы конференции

	Б. Наличие отзывов, благодарственных писем от обслуживаемых граждан (по итогам предыдущего календарного года)	Б. Ксерокопии материалов
14.	<p>А. Разработка информационного материала по вопросам о мерах социальной поддержки (за период работы в учреждении)</p> <p>Б. Количество обслуженных граждан пожилого возраста работником домашнего социального обслуживания (по итогам предыдущего календарного года)</p>	<p>А. Ксерокопия информационного материала (буклеты, листовки, пресс-релизы)</p> <p>Б. Справка руководителя учреждения</p>

 <*> А. - показатель, значение которого заполняют заведующие отделений и специалисты.
 Б. - показатель, значение которого заполняют социальные работники.

В случае отсутствия в информационном материале маркировки показателя, значение показателя заполняется всеми конкурсантами, подавшими заявку для участия в конкурсе в номинации "Лучший среди социальных работников".

Полноту и достоверность сведений, указанных в информационном материале и прилагаемых документах, гарантирую.

Руководитель Учреждения

 подпись

 расшифровка подписи

Приложение N 3
 к Положению о проведении конкурса
 "Лучший социальный работник Омского
 муниципального района Омской области"

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
 участников конкурса "Лучший социальный работник
 Омского муниципального района Омской области"**

Список изменяющих документов
 (в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской
 области от 06.10.2016 N П-16/ОМС-178)

1. Номинация "Лучший по профессии среди специалистов многофункционального центра"

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	<p>Процент выполнения объема работы от установленных норм (за предыдущий год):</p> <p>- 95 - 100%</p>	10

	- 85 - 94%	8
	- 75 - 84%	6
	- менее 75%	0
2.	Количество внедренных современных эффективных методик, передовых технологий:	
	- более 5	20
	- от 2 до 5	10
	- не менее 1	5
3.	Наличие выписки из трудовой книжки, заверенной в установленном порядке:	
	- наличие профессионального роста	5
	- отсутствие профессионального роста	0
4.	Наличие документов: ксерокопия программы форума, совещания, семинара, информационного материала, доклада	по 5 за каждое выступление
5.	Наличие документов: ксерокопии материалов, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт)	по 5 за каждый материал
6.	Количество разработанных информационно-аналитических материалов:	
	- более 5	10
	- от 2 до 5	7
	- не менее 1	5
7.	Наличие ксерокопий документов, подтверждающих наличие наград:	за каждую награду
	- на уровне учреждения	2
	- на муниципальном уровне	3
	- на региональном уровне	4
	- на федеральном уровне	5
8.	Наличие ксерокопий документов, подтверждающих положительные письменные отзывы в книге отзывов	по 3 за каждый отзыв
9.	Наличие ксерокопии документа:	за каждый документ
	- диплома	5
	- удостоверения о переподготовке по специальности	4

	- удостоверения о переподготовке по иным специальностям	3	
	- сертификата	2	
	- свидетельства	1	
10.	Наличие ксерокопии документа:	за каждый документ	
	- сертификата	3	
	- удостоверения	2	
	- свидетельства	1	
11.	Наличие ксерокопии документа (диплома победителя, свидетельства участника), подтверждающего участие в профессиональных конкурсах:	Участие	Призеры
	- на уровне учреждения	2	4
	- на муниципальном уровне	6	12
	- на региональном уровне	8	16
	- на федеральном уровне	10	20
12.	Наличие ксерокопий документов, подтверждающих получение наград за участие в общественно значимых мероприятиях:	за каждую награду	
	- на уровне учреждения	1	
	- на муниципальном уровне	2	
	- на региональном уровне	3	
	- на федеральном уровне	5	
13.	Конкурсные материалы оформлены и представлены:		
	- в полном объеме, последовательно, согласно критериям	5	
	- в полном объеме, не последовательно, соответствует критериям	3	
	- не в полном объеме, не соответствует критериям	0	

2. Номинация "Лучший среди социальных работников"

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Наличие отчета участника Конкурса о профессиональной деятельности за период работы в учреждении, включающий в себя краткое описание учреждения, подразделения, статистические показатели, владение конкурсантом навыками и умениями: - полностью соответствует требованиям	15

	- частично соответствует требованиям	10	
2.	Наличие ксерокопии обложки материалов, титульного листа	по 3 за каждую разработку	
3.	Наличие документов: ксерокопии программы форума, совещания, семинара, информационного материала, доклада	по 5 за каждое выступление	
4.	Наличие документов: ксерокопии материалов, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт)	по 5 за каждую статью	
5.	Наличие ксерокопий документов, подтверждающих наличие наград: - на уровне учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	за каждую награду 2 3 4 5	
6.	Наличие ксерокопии документа (диплома победителя, свидетельства участника), подтверждающего участие в профессиональных конкурсах: - на уровне учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	Участие	Призеры
		2	4
		3	6
		4	8
		5	10
7.	Наличие ксерокопий документов (информационных материалов), подтверждающих получение наград за участие в общественно значимых мероприятиях: - на уровне учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	за каждую награду 1 2 3 5	
8.	Наличие документов: ксерокопий статей, опубликованных в средствах массовой информации, с указанием места размещения (периодическое издание, сайт)	по 5 за каждую статью	
9.	Наличие ксерокопий документов, подтверждающих положительные письменные отзывы в книге отзывов	по 3 за каждый отзыв	
10.	Наличие ксерокопии документов:	за каждый документ	

	- сертификата	3
	- удостоверения	2
	- свидетельства	1
11.	Конкурсные материалы оформлены и представлены:	
	- в полном объеме, последовательно, согласно критериям	5
	- в полном объеме, не последовательно, соответствует критериям	3
	- не в полном объеме, не соответствует критериям	0
12.	А. Анализ работы за предыдущий год (фото, ксерокопия):	А.
	- полностью соответствует требованиям	3
	- частично соответствует требованиям	1
	Б. Наличие краткого описания проблем, имеющих в социальной работе, путей их преодоления, своих достижений в профессиональной деятельности	Б.
	- полностью соответствует требованиям	10
	- частично соответствует требованиям	5
13.	А. Участие специалистов в конференциях профильной направленности:	А. За каждое участие
	- на уровне учреждения	2
	- на муниципальном уровне	3
	- на региональном уровне	4
	- на федеральном уровне	5
	Б. Наличие ксерокопии благодарственных писем	Б. По 3 за каждое благодарственное письмо
14.	А. Наличие ксерокопии информационного материала по вопросам о мерах социальной поддержки	А. По 1 за каждый информационный материал
	Б. Справка руководителя учреждения с указанием количества обслуженных граждан пожилого возраста работником домашнего социального обслуживания:	Б.
	8 человек	1
	10 человек	2
	15 человек	3

	более человек 20	5
--	------------------	---

Приложение N 2
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области

СОСТАВ КОМИССИИ
по подведению итогов конкурса "Лучший социальный работник
Омского муниципального района Омской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района
Омской области от 29.02.2016 N П-16/ОМС-47)

Тетянников Юрий Александрович	- первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии
Макушина Валентина Михайловна	- начальник Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Чугальская Анастасия Владимировна	- главный специалист Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Залагаева Татьяна Александровна	- руководитель Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области (по согласованию)
Легчилин Александр Алексеевич	- председатель районного отделения Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию)
Одинокая Евгения Викторовна	- руководитель Казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" (по согласованию)
Рыбалко Надежда Анатольевна	- руководитель Бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" (по согласованию)
